

Algemene eisen bij de verlenging van certificaten Directiechauffeur CCV-D1 en CCV-D2

Deze Algemene eisen zijn van toepassing bij de uitvoering voor het verlengen van de certificaten Directiechauffeur CCV-D1 en CCV-D2.

CCV behoudt zich het recht voor deze Algemene eisen te wijzigen wanneer de realiteit hier aanleiding toe geeft. De laatste versie van deze Algemene eisen is altijd te vinden in het vademecum CCV.

Deze Algemene eisen zijn opgesteld door CCV en zijn van kracht met ingang van 1 januari 2020.

Algemene eisen bij de uitvoering van applicatiedagen directiechauffeur

1. **Erkenning opleidingsinstituten directiechauffeur**
2. **Voorwaarden voor verlenging van het certificaat**
3. **Instructeurs**
4. **Locatie**
5. **Aanmelden opleidingsdagen en cursisten**
6. **Aanvang opleidingsdag (administratieve handelingen)**
7. **De opleidingsdag**
8. **Afronding opleidingsdag (administratieve handelingen)**
9. **Annuleren of voortijdig beëindigen opleidingsdag(en)**
10. **Storing in TOP internet**
11. **Bewaartermijn TOP-presentielijst**
12. **Toezicht**

Begripsomschrijving "opleidingsdag":

Hiermee wordt bedoeld de Applicatiedag CCV-D1 of CCV-D2 dan wel de initiële opleidingsdag voor CCV-D2.

1. **Erkenning opleidingsinstituten directiechauffeur**
 - 1.1 Een opleidingsinstituut moet door CCV erkend zijn voor het verzorgen van initiële opleidingen en applicatiedagen directiechauffeur.
 - 1.2 Het opleidingsinstituut dient in Nederland gevestigd te zijn.
 - 1.3 Het opleidingsinstituut draagt zorg voor voldoende saldo op de rekening-courant van CBR om de kosten voor de erkenning af te boeken.
 - 1.4 Na erkenning vermeldt CCV het opleidingsinstituut met bijbehorende erkenning(en) op de website.
2. **Voorwaarden voor verlenging van het certificaat**

Om een certificaat CCV-D1 resp. CCV-D2 te verlengen moet een cursist, binnen de geldigheid van het huidige certificaat, aan de volgende opleidingsdagen hebben deelgenomen:

CCV-D1	D1-P1en2	(D1 applicatiedagen praktijk 1 en 2) en
	D1-P3	(D1 3 ^e applicatiedag praktijk) of
	D1-T	(D1 applicatiedag theorie)
CCV-D2	D2-P1en2	(D2 applicatiedagen praktijk 1 en 2) en
	D2-P3	(D2 3 ^e applicatiedag praktijk) of
	D2-T	(D2 applicatiedag theorie)

De drie dagen moeten bestaan uit minimaal twee praktijkapplicatiedagen en maximaal één theorie-applicatiedag.

Let op: het certificaat wordt alleen verlengd als er minimaal drie applicatiedagen zijn gevolgd en daarna een verzoek tot het verlengen van het certificaat wordt gedaan door het opvoeren van een code D1-V, verlenging certificaat CCV-D1, of D2-V, verlenging certificaat CCV-D2, in TOP. U verwerkt deze code op dezelfde wijze als een reguliere applicatiedag, maar deze code geeft enkel een signaal af aan CCV om een certificaat te verlengen. Dit is dus **geen** applicatiedag. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Als de laatste opleidingsdag is gevolgd binnen 365 dagen voordat het certificaat verloopt, dan is de ingangsdatum van het nieuwe certificaat de verloopdatum van het vorige certificaat. De geldigheidsduur van het nieuwe certificaat is vijf jaar. Dit certificaat wordt automatisch aangemaakt en kosteloos verstuurd naar het adres van de certificaathouder.

Als de laatste opleidingsdag eerder dan 365 dagen voordat het certificaat verloopt, is gevolgd dan is de ingangsdatum van het nieuwe certificaat: de datum van de laatste opleidingsdag. De geldigheidsduur van het nieuwe certificaat is vijf jaar. Dit certificaat wordt niet automatisch aangemaakt. Het opleidingsinstituut dient in voorkomend geval een e-mail te sturen naar klantenservice.ccv@cbr.nl.

De e-mail dient de volgende gegevens te bevatten:

- Onderwerp: Aanmaken certificaat CCV-D1 resp. CCV-D2;
- het CBR/CCV registratienummer van het opleidingsinstituut;
- soort certificaat (CCV-D1 of CCV-D2);
- de naam en het kandidaatsnummer van de betreffende cursist.

Het certificaat wordt handmatig aangemaakt en kosteloos verstuurd naar het adres van de certificaathouder.

Als de laatste opleidingsdag is gevolgd nadat het certificaat is verlopen, wordt het certificaat **niet** verlengd. De cursist moet in dat geval opnieuw examen doen.

3. Instructeurs

- 3.1 Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de deskundigheid, integriteit en objectiviteit van de instructeurs die namens het opleidingsinstituut de opleidingsdagen verzorgen.
- 3.2 De instructeur moet tijdens elke opleidingsdag een geldig legitimatiebewijs en een geldige WRM bevoegdheidspas B kunnen tonen.
- 3.3 Bij het uitoefenen van de werkzaamheden als instructeur mag de instructeur niet worden aangemeld als cursist.

4. Locatie

- 4.1 Het opleidingsinstituut verzorgt de opleidingsdagen in Nederland.
- 4.1.1 Opleidingsdagen in het buitenland zijn toegestaan mits dit in Duitsland of België plaatsvindt onder de bij 5 genoemde voorwaarden.
- 4.2 Rijden op besloten terrein mag alleen plaatsvinden op een door CCV goedgekeurde locatie.

5. Aanmelden opleidingsdagen en cursisten

5.1 Aanmelden opleidingsdagen

- 5.1.1 Het opleidingsinstituut meldt ten minste 3 dagen van te voren de opleidingsdag en de locatie waar deze gehouden wordt aan in TOP internet.
Noot! De locatie die in TOP internet wordt aangemeld moet zowel het start- als het eindpunt van de opleidingsdag zijn.
- 5.1.2 Indien de opleidingsdag (deels) in het buitenlands plaats heeft (zie punt 4.1.1) moet de locatie als volgt worden aangemeld in TOP internet:
 - Bij Locatie: vertrekadres;
 - Bij Docent: BUITENLAND, naam instructeur, 06-nummer instructeurVoor het houden van een steekproef wordt telefonisch contact opgenomen.
- 5.1.3 Opleidingsdagen mogen, in principe, plaatsvinden op:
 - Maandag tot en met vrijdag: van 7.00 - 22.00 uur;
 - Zaterdag: van 7.00 - 18.00 uur.Op zondagen en landelijke feestdagen (met uitzondering van 5 mei en Goede vrijdag) mogen er geen opleidingsdagen plaatsvinden.
Noot! Indien de opleidingsdag (deels) buiten de venstertijden plaats heeft, moet de locatie als volgt worden aangemeld in TOP internet:
 - Bij Tijd: een begin- of eindtijd die binnen het venster valt en die strookt met de duur van het dagprogramma;
 - Bij Docent: AVONDRIT, naam instructeur, 06-nummer instructeurVoor het houden van een steekproef wordt telefonisch contact opgenomen.

5.2 Aanmelden cursisten

- 5.2.1 Het opleidingsinstituut zorgt dat de gegevens van minimaal één cursist uiterlijk 2 dagen voor de cursusdag correct zijn ingevoerd in TOP internet. De gegevens van de overige cursisten dienen voor aanvang van de cursus correct geregistreerd te zijn in TOP internet. Na aanvang van de cursus heeft het opleidingsinstituut nog 30 minuten om onvoorziene wijzigingen door te voeren in TOP internet. Tot dit moment kan een actuele presentielijst uit TOP internet worden verkregen.
Bij calamiteiten moet de opleider binnen een half uur na aanvang van de cursus een mail gestuurd hebben naar klantenservice.ccv@cbr.nl.
- 5.2.2 Het opleidingsinstituut zorgt voor voldoende saldo op de rekening-courant van het CBR om de kosten voor registratie van de verschenen cursisten af te boeken. Het tarief dat per geregistreerde cursist (uitslag: verschenen) wordt afgeboekt is te vinden in het tarievenoverzicht van CCV.
- 5.2.3 Uiterlijk 4 dagen na elke cursusdag zijn alle cursisten, die de gehele cursusdag aanwezig waren, geregistreerd als 'verschenen' in TOP internet. Tegen betaling van administratiekosten (en overleg van bewijs van aanwezigheid bij registratie achteraf) kunnen correcties worden doorgevoerd door onze administratie tot een periode van drie maanden vanaf de datum van de betreffende cursus.

6. Aanvang opleidingsdag (administratieve handelingen)

6.1 Controle legitimatiebewijzen

Het opleidingsinstituut controleert elke opleidingsdag, voor aanvang, aan de hand van het geldige EG/EER rijbewijs B de identiteit van de cursisten die zijn aangemeld in TOP internet.

6.2 Aftekenen presentielijst

- 6.2.1 Het opleidingsinstituut maakt voor elke opleidingsdag gebruik van de presentielijst uit TOP internet (deze is voorzien van alle relevante informatie over de opleidingsdag, alsmede de persoonsgegevens van de cursisten).
- 6.2.2 Het opleidingsinstituut zorgt dat de presentielijst bij aanvang van de opleidingsdag wordt voorzien van de handtekening van de docent en de aanwezige cursisten. Ook moet de naam van de docent zijn ingevuld.
- 6.2.3 Als de locatie verlaten moet worden (bijv. omdat tijdens de applicatiedag gereden wordt op de openbare weg), zorgt het opleidingsinstituut dat de TOP-presentielijst wordt meegenomen. Deze kan dan bij een eventuele steekproef getoond worden.

6.3 Geen EG/EER rijbewijs B

Het opleidingsinstituut zorgt dat als een cursist geen geldig EG/EER rijbewijs B kan tonen, deze cursist binnen 30 minuten na aanvang van de opleidingsdag, is geregistreerd als 'niet verschenen' in TOP internet.

6.4 Niet verschenen cursisten

Het opleidingsinstituut zorgt dat, als een cursist niet is verschenen, deze cursist binnen 30 minuten na aanvang van de opleidingsdag, is geregistreerd als 'niet verschenen' in TOP internet.

7. De opleidingsdag

- 7.1 Het opleidingsinstituut zorgt dat elke opleidingsdag het dagprogramma gevolgd wordt zoals dit door CCV gecertificeerd is.
- 7.2 Tijdens elke opleidingsdag wordt ten minste 7 klokuren lesgegeven (exclusief pauzes).
- 7.3 Het is niet toegestaan dat de cursist tijdens de opleidingsdag productief is. ('On the job' is niet toegestaan.)

8. Afronding opleidingsdag (administratieve handelingen)

8.1 Aftekenen presentielijst

Het opleidingsinstituut zorgt dat de TOP-presentielijst bij sluiting van de opleidingsdag wederom wordt afgetekend door de cursisten.

8.2 Registreren verschenen cursisten

Het opleidingsinstituut zorgt dat na elke opleidingsdag alle cursisten die de gehele dag aanwezig waren, uiterlijk binnen 4 dagen zijn geregistreerd als 'verschenen' in TOP internet.

9. Annuleren of voortijdig beëindigen opleidingsdag(en)

9.1 Annuleren opleidingsdag

Wanneer een reeds aangemelde opleidingsdag komt te vervallen, hoeft er geen annulering plaats te vinden, mits er geen cursisten zijn ingevoerd. Ingeval er wel cursisten zijn ingevoerd dienen deze verwijderd te worden uit TOP internet. Er worden ook geen kosten in rekening gebracht.

9.2 Voortijdig beëindigen opleidingsdag

Als een opleidingsdag voortijdig wordt beëindigd dan zorgt het opleidingsinstituut dat de betreffende cursist(en) binnen 30 minuten na het moment van beëindigen, zijn geregistreerd als 'afgebroken' in TOP internet.

10. Storing in TOP internet

Uitsluitend in geval van een storing waarvan de oorzaak ligt bij CBR/CCV geldt het volgende: Cursisten die niet zijn verschenen moeten, binnen 30 minuten na aanvang van de opleidingsdag per e-mail worden doorgegeven. Cursisten die vroegtijdig zijn vertrokken, moeten binnen 30 minuten na het vertrek per e-mail worden doorgegeven.

Het opleidingsinstituut stuurt de e-mail naar klantenservice.ccv@cbr.nl. De e-mail dient de volgende gegevens te bevatten:

- het CBR/CCV registratienummer van het opleidingsinstituut,
- de code van de opleidingsdag (bijv. D1-T)
- van elke cursist: de naam, het kandidaatsnummer en het resultaat 'Niet verschenen' dan wel 'Afgebroken'.

11. Bewaartermijn TOP-presentielijst

Het opleidingsinstituut bewaart de presentielijst uit TOP internet voor de periode van ten minste 1 jaar na de opleidingsdag.

12. Toezicht

- 12.1 CCV houdt door middel van steekproeven toezicht op de opleidingsdagen voor het verlengen van de certificaten Directiechauffeur CCV-D1 resp. CCV-D2. Deze steekproeven worden niet vooraf aangekondigd. CCV krijgt onbelemmerd gelegenheid en toegang om steekproeven te houden, met als doel vast te stellen dat het opleidingsinstituut volgens de vereiste procedures werkt. Ter vaststelling van de juistheid van handelen door het opleidingsinstituut kan de steekproefnemer inzage vragen in de voor de uitvoering van belangzijnde documenten.
- 12.2 Het resultaat van de steekproef wordt, uitsluitend bij het niet conform handelen van deze Algemene eisen, schriftelijk door CCV teruggekoppeld aan het opleidingsinstituut.
- 12.3 Als door CCV wordt vastgesteld dat het opleidingsinstituut bij de uitvoering van deze activiteiten handelt in strijd met de gestelde eisen, kan CCV een sanctie opleggen. De sancties zijn nader uitgewerkt in de "CCV Richtlijn voor sancties bij het verzorgen van opleidingsdagen voor de verlenging van certificaten Directiechauffeur CCV-D1 en CCV-D2". Deze richtlijn is te vinden in het vademecum CCV. CCV behoudt zich het recht de richtlijn voor sancties te wijzigen wanneer de realiteit hier aanleiding toe geeft.