

# Huishoudelijk reglement luchtvaartexamens

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens

het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

## Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Dit reglement is het huishoudelijke reglement in de zin van artikel 8 van het Examenreglement voor Luchtvaardenden 2004 opgesteld door het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM) ten behoeve van de schriftelijke theorie examens luchtvaart die door het CBR worden afgenomen.
- 1.2 In dit huishoudelijk reglement zijn de algemene procedures, regels, het toezicht en de ordemaatregelen vastgelegd met betrekking tot de luchtvaartexamens die door CBR worden afgenomen.
- 1.3 De examenspecifieke informatie is terug te vinden via de website [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl). Tot de examenspecifieke informatie behoort de informatie over:
  - afgifte van verplichte toelatingsbewijzen;
  - inrichting van het examen (o.a. het aantal vragen per vak en brevet, examenduur en de leerdoelen);
  - normen voor slagen en afwijzen;
  - benodigdheden tijdens het examen.
- 1.4 Dit huishoudelijk reglement is met ingang van 8 april 2016 van kracht. Hiermee vervallen alle huishoudelijk reglementen luchtvaartexamens die voor deze datum golden.

## Artikel 2 Regeling van het examen

- 2.1 Het Examenreglement voor Luchtvaardenden 2004 en het huishoudelijk reglement zijn van toepassing op alle luchtvaartexamens die door het CBR worden afgenomen.
- 2.2 CBR stelt de examendata en de examenlocaties vast. Afhankelijk van het kandidaatsaanbod bepaalt het CBR per examenronde welke locaties beschikbaar worden gesteld. De examenoproep vermeldt het adres van de door de kandidaat/opleider gekozen examenlocatie.
- 2.3 CBR neemt van iedere kandidaat slechts één aanvraag voor hetzelfde examen tegelijk in behandeling.
- 2.4 De plaats en het tijdstip welke door of namens CBR voor het afleggen van een examen zijn opgegeven, zullen zoveel mogelijk worden aangehouden. CBR is echter bevoegd om een ander tijdstip of een andere plaats aan te wijzen, indien dit nodig is. Reeds gemaakte kosten of andere schade komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- 2.5 Door of namens de kandidaat dient het verschuldigde examengeld tijdig op de daarvoor vastgestelde wijze te worden voldaan.

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens  
het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

### Artikel 3 Reserveren en betalen examen

- 3.1** Informatie over het reserveren en betalen van het examen is terug te vinden op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).
- 3.2** Indien de opleidinginstelling het examen aanvraagt dan dient deze gebruik te maken van de hiervoor bestemde aanvraagformulieren. Deze formulieren worden per mail aan de opleidinginstelling verstrekt door het CBR.
- 3.3** Het kosteloos afzeggen of verschuiven van een gereserveerd examen is mogelijk tot de sluitingsdatum van een examenronde. Daarna is een restitutieregeling van toepassing. Informatie hierover en over het indienen van een restitutieverzoek is terug te vinden op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

### Artikel 4 Toelating tot het examen

- 4.1** De kandidaat wordt slechts toegelaten tot het examen indien hij:
- het verschuldigde examengeld heeft betaald;
  - voor aanvang van het examen op de examenlocatie een wettig en geldig legitimatiebewijs toont; en
  - in het bezit is van een geldig toelatingsbewijs als bedoeld in artikel 3, tweede lid van het Examenreglement Luchtvaardenden 2004.  
Informatie over het aanvragen van een toelatingsbewijs is terug te vinden op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).  
Indien aan de voorwaarden is voldaan, verstrekt het CBR de kandidaat een toelatingsbewijs en voorziet gelijktijdig Kiwa Register B.V. van de gegevens op het toelatingsbewijs.
- Aanvullende eisen voor toelating tot het schriftelijk theorie-examen worden vastgesteld en bekendgemaakt door het CBR.
- 4.2** Ten minste een week voor aanvang van het examen wordt de kandidaat schriftelijk opgeroepen om aan het examen deel te nemen. Op deze oproep worden vermeld: de persoonsgegevens van de kandidaat, examenvakken, -data, - tijden en tafel nummers voor alle binnen deze examenronde gereserveerde examens. In bijzondere situaties kan worden afgeweken van de oproeptermijn.
- 4.3** De kandidaat dient zich voor aanvang van het examen te legitimeren door overlegging van een wettig legitimatiebewijs (voorzien van een pasfoto). Als wettig legitimatiebewijs wordt geaccepteerd:
- een geldig paspoort of id-kaart van de landen van de EU en de EER. Voor de paspoorten van alle andere landen geldt dat ze een geldige sticker voor verblijf moeten hebben;
  - een geldig paspoort van alle landen buiten de EU of de EER;
  - een Nederlands reisdocument voor vluchtelingen;
  - een Nederlands reisdocument voor vreemdelingen;
  - een Nederlands rijbewijs.
- Door onbevoegden gelamineerde documenten of documenten die dermate beschadigd zijn dat de echtheidscontroles en/of identiteitcontroles niet meer kunnen worden uitgevoerd, worden niet geaccepteerd.

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens  
het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

- 4.4** Kandidaten dienen zich bij voorkeur op het tijdstip vermeld op de examenoproep, in de wachtruimte van de examenlokaliteit te begeven. De toezichthouder kondigt aan wanneer de kandidaten de examenzaal binnen mogen gaan. Voor beroepsvliegers geldt dat kandidaten nog worden toegelaten tot de examenzaal tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen. Voor privévliegers en het examen radiotelefonie geldt dat kandidaten nog worden toegelaten tot de examenzaal tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het examen. Kandidaten die zich later melden, worden uitgesloten van deelname, tenzij de toezichthouder van mening is dat zeer bijzondere omstandigheden aangetoond kunnen worden als reden voor de verlate komst. De kandidaat die niet wordt toegelaten tot de examenzaal of niet verschijnt op het examen, dient het examen opnieuw aan te vragen en te betalen.
- 4.5** De toezichthouder van CBR bepaalt of de examenzaal verlaten mag worden. Na het verlaten van de examenzaal worden kandidaten onder geen enkele voorwaarde opnieuw toegelaten. De kandidaat blijft op zijn/haar plaats zitten tot de examenbescheiden zijn ingenomen. Wanneer aan het einde van het examen de examenbescheiden niet worden aangetroffen, wordt aangenomen dat deze niet zijn ingeleverd.
- 4.6** CBR-medewerkers, leden van de Logistiek, Transport en Personenvervoer raad en andere door CBR gemachtigde personen hebben de bevoegdheid een examen geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

#### Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens het examen

Het gebruik van andere dan onderstaande materialen tijdens examens, is niet toegestaan.

- 5.1** Beroepsvliegers:
- De kandidaat dient tijdens het examen te beschikken over:
- Potloden, donker of zwart schrijvende pennen, gum;  
Verplicht voor alle examenvakken.
  - Navigatie rekenschijf;  
Is alleen verplicht voor de examenvakken general navigation, radio navigation en flight planning & monitoring (ATPLA, ATPLH, ATPLH-IR, CPLA, CPLH, IR, EIR). Bij alle andere examenvakken is het gebruik toegestaan.
  - Protractor (gradenboog) en liniaal (ruler NM 1:500K);  
Is alleen verplicht voor de examenvakken general navigation en radio navigation (ATPLA, ATPLH, ATPLH-IR, CPLA, CPLH, IR, EIR). Bij alle andere examenvakken is het gebruik toegestaan.
  - Passer;  
Toegestaan bij alle examenvakken.
  - Flight Planning Manual CAP 697;  
Toegestaan voor het examenvak Flight Planning & Monitoring (ATPLA, ATPLH, ATPLH-IR, CPLA, CPLH, IR, EIR), mits geen persoonlijke aantekeningen zijn toegevoegd. Niet toegestaan voor overige examenvakken.
  - Jeppesen Student Pilots Route Manual;  
Toegestaan voor het examenvak Flight Planning & Monitoring (ATPLA, ATPLH, ATPLH-IR, CPLA, CPLH, IR, EIR), mits geen persoonlijke aantekeningen zijn toegevoegd. Niet toegestaan voor overige examenvakken.

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens  
het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

## 5.2 Privévliegers:

De kandidaat dient tijdens het examen te beschikken over:

- a. Potloden, donker of zwart schrijvende pennen, gum;  
Verplicht voor alle examenvakken.
- b. Aeronautical charts 1:500.000 Nederland (laatste editie);  
De Jeppesen uitgave is niet geschikt voor het examen.  
Aeronautical charts zijn alleen verplicht voor het examenvak navigatie (PPLA, PPLH, CPLFB, LAPLA, LAPLH), mits geen persoonlijke aantekeningen zijn toegevoegd. Niet toegestaan voor overige examenvakken.
- c. Navigatie rekenschijf; Is alleen verplicht voor de examenvakken navigatie (PPLA, PPLH, CPLFB, RPLA, RPLH). Bij alle andere examenvakken is het gebruik toegestaan.
- d. Protractor (gradenboog) en liniaal (ruler NM 1:500K);  
Toegestaan bij alle examenvakken.
- e. Passer;  
Toegestaan bij alle examenvakken.

## Artikel 6 Toezichthouder

**6.1** Het examen wordt afgenomen door een toezichthouder, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van CBR.

**6.2** De toezichthouder heeft tot taak en is geautoriseerd tot het daadwerkelijk afnemen van het examen.

## Artikel 7 Onregelmatigheden

**7.1** Onder onregelmatigheden worden onder meer verstaan:

- a. fysiek en verbaal geweld, bedreiging, belediging of andere uitingen van agressie of dreiging daarmee;
- b. lokaalvredebreuk (bemoedigen of onmogelijk maken van het werk van medewerkers of examen doen van klanten);
- c. (vermoeden van) alcohol- of drugsgebruik;
- d. maken van geluids-, video- of foto-opnamen;
- e. gebruik maken van informatiebronnen en/of hulpmiddelen, anders dan toegestaan;
- f. fraude (vorm van bedrog waarbij de zaken anders worden voorgesteld dan ze zijn, bijvoorbeeld identiteitsfraude);
- g. zich te laat melden voor het examen;
- h. zich niet houden aan de instructies van de toezichthouder;
- i. verzoek van de kandidaat om het examen te beëindigen;
- j. afkijken en voorzeggen;
- k. in bezit hebben van examenvragen en –antwoorden;
- k. onjuiste gegevens verstrekken (om tot het examen te worden toegelaten);
- l. gebruik valse of bewerkte documenten.

**7.2** Indien een onregelmatigheid wordt ontdekt dan kan CBR/de toezichthouder de volgende maatregelen treffen:  
- de kandidaat verwijderen uit de examenzaal;

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens

het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

- het (tijdelijke) uitsluiten van de kandidaat tot het examen en eventuele andere examens;
- aanvullende voorwaarden stellen voor een volgend examen. De eventuele meerkosten daarvan zijn voor rekening van de kandidaat.
- namens de Minister een vastgestelde uitslag ongeldig verklaren.

**7.3** De maatregel wordt schriftelijk aan de kandidaat kenbaar gemaakt. Tegen dit besluit kan de kandidaat bezwaar maken.

**7.4** Indien sprake is van een onregelmatigheid dan heeft de kandidaat geen recht op restitutie van het examengeld.

### Artikel 8 Uitslag van het examen

**8.1** Na afloop van het examen worden de 'voorlopige antwoorden' bekend gemaakt op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl). Aan deze antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

**8.2** Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de examendatum, wordt de uitslag van het/de examen(s) aan de kandidaat bekend gemaakt.

**8.3** De uitwerkingen van examens van kandidaten worden bewaard tot de uiterste termijn van afhandeling van eventuele klachten.

### Artikel 9 Verzoek om herziening examen

**9.1** Een kandidaat die het niet eens is met de uitslag van het theorie-examen kan schriftelijk een met redenen omkleed verzoek om herziening indienen. Meer informatie over het indienen van een verzoek om herziening is terug te vinden op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

**9.2** CBR neemt namens de minister binnen zes weken na ontvangst van het verzoekschrift een beslissing op het verzoek.

**9.3** Wanneer de beslissing op het verzoekschrift aanleiding geeft tot herziening van het examenresultaat informeert CBR alle betrokken kandidaten, eventueel via de opleidingsinstelling, schriftelijk over deze herziening.

### Artikel 10 Klachten

**10.1** CBR volgt bij klachten de klachtenprocedure van het CBR.

### Artikel 11 Bezwaar

**11.1** Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen een besluit tot het treffen van een maatregel in de zin van dit reglement bezwaar indienen bij de Inspectie Leefomgeving en Transport, Team Juridische zaken, Postbus 16191, 2509 LR DEN HAAG. U moet dit doen binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit. In uw bezwaarschrift moet u aangegeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Tevens moet u een kopie van de beslissing waartegen u bezwaar maakt meesturen. Onderaan de beslissing vindt u informatie over hoe u in bezwaar kunt gaan. Het indienen van bezwaar en beroep tegen een besluit heeft geen schorsende werking.

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Regeling van het examen

Artikel 3 Reserveren en betalen examen

Artikel 4 Toelating tot het examen

Artikel 5 Te gebruiken bescheiden tijdens  
het examen

Artikel 6 Toezichthouder

Artikel 7 Onregelmatigheden

Artikel 8 Uitslag van het examen

Artikel 9 Verzoek om herziening examen

Artikel 10 Klachten

Artikel 11 Bezwaar

Artikel 12 Wijzigingen

Artikel 13 Slotbepaling

Colofon

**11.2** Tegen een besluit tot vaststelling van een examenresultaat en een besluit op een verzoek om herziening kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht geen bezwaarschrift indienen.

### Artikel 12 Wijzigingen

**12.1** Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement worden door het CBR vastgesteld en op de website geplaatst. De laatste versie van het reglement is altijd van toepassing.

### Artikel 13 Slotbepaling

**13.1** In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist CBR.

### Colofon

Deze special is een uitgave van CBR. Hoewel de inhoud met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen aan deze special geen rechten worden ontleend. De meest actuele informatie staat op [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).