



cbr

# Raamwerk directiechauffeur

Versie 1.2

Publicatiedatum wijzigingen: 1 juli 2021

Ingangsdatum wijzigingen: 1 juli 2021

# Inhoudsopgave:

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*

2. *Aanvraagprocedure*

3. *Erkenningsseisen*

4. *Toezicht*

5. *Bezwaar en beroep*

6. *Eisen aan de opleiding*

7. *Eisen aan de applicatiedagen*

8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

**Hoofdstuk 1**   **Het Raamwerk directiechauffeur**

**Hoofdstuk 2**   **Aanvraagprocedure**

**Hoofdstuk 3**   **Erkenningsseisen**

**Hoofdstuk 4**   **Toezicht**

**Hoofdstuk 5**   **Bezwaar en beroep**

**Hoofdstuk 6**   **Eisen aan de opleiding**

**Hoofdstuk 7**   **Eisen aan de applicatiedagen**

**Hoofdstuk 8**   **Eisen aan het voertuig**

**Bijlage 1**   **Randvoorwaarden online CBT**

**Bijlage 2**   **Aanvullende informatie exameneisen D2**

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 1

# Het raamwerk directiechauffeur

Het CBR verstrekt twee verschillende certificaten aan directiechauffeurs: directiechauffeur niveau D1 en niveau D2. Het D1-certificaat wordt afgegeven aan kandidaten die een verplichte opleiding D1 hebben gevolgd en zijn geslaagd voor een D1 theorie- en een D1 praktijkexamen. Het D2-certificaat wordt afgegeven aan kandidaten die in het bezit zijn van een D1-certificaat, een aanvullende opleiding D2 hebben gevolgd én zijn geslaagd voor een aanvullend praktijkexamen D2.

Alleen door het CBR erkende opleidingsinstituten mogen deze opleidingen en examens en applicatiedagen verzorgen. Een erkenning kan worden aangevraagd voor D1 en D2 afzonderlijk en voor een combinatie van D1 en D2.

In dit Raamwerk staat aan welke eisen een opleidingsinstituut moet voldoen om voor een erkenning in aanmerking te komen. Ook wordt de aanvraagprocedure beschreven. In het toezicht wordt gecontroleerd of het opleidingsinstituut zich bij de uitvoering van de applicatiedagen daadwerkelijk aan deze eisen houdt. Is dat niet het geval? Dan legt het CBR een sanctie op. De verschillende sancties en de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vindt u in dit Raamwerk terug.

Tot slot wordt in dit Raamwerk ingegaan op de eisen die worden gesteld aan 1) de verplichte opleiding(en), 2) de uitvoering voor het verlengen van de certificaten (applicatiedagen) en 3) het in te zetten voertuig.

Het CBR wijzigt het Raamwerk maximaal twee keer per jaar: op 1 januari en op 1 juli. Wijzigingen worden afgestemd met de branche en gecommuniceerd naar alle actieve opleiders.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 2

# Aanvraagprocedure

Het opleidingsinstituut doorloopt een aantal stappen voordat het erkend wordt.

### Stap 1: inschrijving CBR

Allereerst moet het opleidingsinstituut zich inschrijven bij het CBR. In deze inschrijvingsovereenkomst worden algemene afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over aansprakelijkheid en het openen van een betalingsrekening bij het CBR. Na afronding van de inschrijving ontvangt het opleidingsinstituut een CBR registratienummer, dat wordt gebruikt om opleidingen en examens bij het CBR aan te melden. Op de [CBR website](#) is te vinden hoe een opleidingsinstituut zich bij het CBR kan inschrijven.

### Stap 2: aanvraag erkenning

Als stap 1 is doorlopen dient het opleidingsinstituut een aanvraag in om erkend te worden voor D1, D2 of D1 en D2. Hiervoor worden de aanvraagformulieren gebruikt die op de [CBR website](#) te vinden zijn.

Bij het aanvraagformulier wordt een opleidingsplan ingediend. In het opleidingsplan staat algemene informatie over de opleiding en wordt beschreven hoe de examens worden afgenomen. Het opleidingsplan bevat ook een lesplan. In het opleidingsplan staat hoe de verplichte opleiding verzorgd wordt.

### Stap 3: beoordeling, betaling en bevestiging

Zodra het CBR alle benodigde informatie heeft ontvangen, wordt de aanvraag binnen een termijn van 6 weken op volledigheid en inhoud beoordeeld. Als er door omstandigheden van deze termijn afgeweken moet worden, dan wordt het opleidingsinstituut hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Voor iedere erkenning worden kosten in rekening gebracht. Deze worden automatisch afgeboekt van de betalingsrekening die het opleidingsinstituut heeft bij het CBR. De tarieven zijn gepubliceerd in de Staatscourant en staan op de [CBR website](#).

Is een aanvraag goedgekeurd? Dan ontvangt het opleidingsinstituut hiervan een bevestiging. Vanaf dat moment kan het opleidingsinstituut de opleiding en examens aanmelden in TOP internet.

### Geldigheidsduur

Een erkenning wordt afgegeven voor vijf jaar. Vóór het aflopen van deze termijn kan het opleidingsinstituut een nieuwe erkenning aanvragen. Stap 2 en 3 van de aanvraagprocedure worden dan opnieuw doorlopen. De opleider moet zelf de termijn van geldigheid in de gaten houden. De opleider is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een nieuwe erkenning.

Het CBR publiceert op haar website welke erkenningen aan opleidingsinstituten zijn afgegeven.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 3

# Erkenningsisen

Aan het verkrijgen van een erkenning zijn algemene voorwaarden verbonden. Daarnaast moet het opleidingsinstituut voldoen aan een aantal erkenningsisen.

### Algemene voorwaarden

- 1) Om als opleidingsinstituut erkend te worden en blijven voor het verzorgen van opleidingen, examens en applicatiedagen voor directiechauffeurs moet het in Nederland staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Staat het opleidingsinstituut niet langer ingeschreven bij de kamer van Koophandel? Dan trekt het CBR de erkenning per direct in.
- 2) Verzorgt een opleidingsinstituut geen opleidingen, examens en applicatiedagen meer omdat het niet langer kan voldoen aan de financiële verplichtingen bij het CBR? Dan trekt het CBR de erkenning per direct in.
- 3) Worden er kandidaten bevoordeeld of benadeeld? Dan trekt het CBR de erkenning per direct in.
- 4) Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat personen die onder haar verantwoordelijkheid werken, denk bijvoorbeeld aan instructeurs, geen verbaal of fysiek geweld gebruiken of daarmee dreigen of zich discriminerend uiten. Mocht er toch sprake zijn van gebruik of dreiging van fysiek of verbaal geweld of discriminatie, dan trekt het CBR de erkenning per direct in.
- 5) Tot slot zorgt het opleidingsinstituut ervoor dat er voortdurend wordt voldaan aan alle eisen die gelden voor de erkenning en het CBR informeert over wijzigingen die daarop van invloed zijn. Wordt er niet langer aan de eisen voldaan? Dan trekt het CBR de erkenning per direct in.

### Erkenning

Naast deze algemene voorwaarden hanteert het CBR de volgende erkenningsisen. Deze gelden zowel voor de opleidingen, de examens als voor de applicatiedagen, mits dit anders is aangegeven.

## 3.1 Eisen algemeen

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.1.a er een juiste administratie wordt gevoerd.
- 3.1.b er gebruik wordt gemaakt van geschikt materieel en materiaal.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## 3.2. Eisen locatie

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.2.a de opleiding en de applicatiedagen in Nederland worden verzorgd. Deze mogen in het buitenland worden afgenomen, mits dit in Duitsland of België plaatsvindt.
- 3.2.b de opleiding, praktijkexamens en applicatiedagen op de in TOP internet aangemelde locatie starten en eindigen.
- 3.2.c als er gereden wordt op een oefenterrein, dit terrein voldoet aan de eisen in hoofdstuk 6.

## 3.3. Eisen identificatie en gebruik presentielijst

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.3.a aan het begin van de opleiding en de applicatiedag het wettige en geldige identiteitsbewijs van iedere kandidaat die is aangemeld in TOP internet wordt gecontroleerd.
- 3.3.b aan het begin van het praktische deel van de opleiding en de applicatiedagen het rijbewijs van iedere kandidaat wordt gecontroleerd.
- 3.3.c aan het begin van de opleiding en examinering voor D2, de kandidaat in het bezit is van een geldig certificaat D1.
- 3.3.d voor aanvang en na afloop van de opleiding en de applicatiedagen, de presentielijst uit TOP internet door de aanwezige instructeur en de kandidaten wordt getekend.
- 3.3.e de presentielijst uit TOP internet de hele opleiding en applicatiedagen beschikbaar is en tijdens een steekproef direct getoond kan worden, dus ook als er op de openbare weg wordt gereden.
- 3.3.f de presentielijst uit TOP internet voor de periode van ten minste 1 jaar na de opleiding en applicatiedagen op een beveiligde manier wordt bewaard. Het CBR kan het opleidingsinstituut in deze periode vragen om de presentielijsten.

## 3.4. Eisen opleiding

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.4.a de opleiding voldoet aan alle opleidingseisen uit hoofdstuk 6.
- 3.4.b de instructeur tijdens de opleiding (telefonisch) bereikbaar is, rechtstreeks of via het opleidingsinstituut.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## 3.5 Eisen applicatiedagen

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.5.a het erkend is voor de CCV-D1 opleiding.
- 3.5.b applicatiedagen beginnen en eindigen op de tijd die in TOP internet is opgevoerd.  
Applicatiedagen mogen plaatsvinden op:
  - maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 en 22.00 uur en
  - zaterdag tussen 7.00 en 19.00 uur.Op zondagen en landelijke feestdagen (met uitzondering van Goede vrijdag en 5 mei buiten de lustrumjaren om) mogen er geen applicatiedagen plaatsvinden.  
Voor applicatiedagen die buiten de venstertijden plaatsvinden, zie eis 3.8.c.
- 3.5.c de applicatiedagen voldoen aan de eisen uit hoofdstuk 7.
- 3.5.d tijdens elke applicatiedag het dagprogramma gevolgd wordt zoals dit door CCV gecertificeerd is.
- 3.5.e tijdens elke applicatiedag ten minste 7 klokuren wordt lesgegeven (exclusief pauzes).
- 3.5.f de kandidaat tijdens de applicatiedag niet productief is ('on the job' is niet toegestaan).
- 3.5.g het CBR altijd zonder belemmering een steekproef kan uitvoeren. Kan een steekproef niet of niet volledig worden uitgevoerd door toedoen van het opleidingsinstituut? Dan zijn de kosten voor haar rekening.
- 3.5.h er maximaal 2 kandidaten per instructeur en per auto deelnemen aan de praktische applicatiedagen.
- 3.5.i er maximaal 20 kandidaten deelnemen aan de theoretische applicatiedagen.
- 3.5.j tijdens de praktische applicatiedagen maximaal 1 dagdeel per dag op een oefenterrein plaatsvindt.

## 3.6 Eisen voertuig

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.6.a de voertuigen die worden ingezet voldoen aan de in hoofdstuk 8 genoemde eisen.

## 3.7. Eisen instructeur

Geldt voor de opleiding en applicatiedagen.

Het opleidingsinstituut zorgt ervoor dat:

- 3.7.a de in te zetten instructeur deskundig, integer en objectief is.  
Dat de instructeur ten minste:
  - beschikt over een goede kennis van de ontwikkelingen uit het vakgebied;
  - op de hoogte is van de eisen uit dit Raamwerk;
  - beschikt over didactische vaardigheden om de stof goed aan de kandidaten over te kunnen brengen.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

- 3.7.b de instructeur een wettelijk en geldig identiteitsbewijs kan tonen.
- 3.7.c de instructeur beschikt over een WRM-certificaat bevoegdheid B.
- 3.7.d de instructeur die lesgeeft niet wordt aangemeld als kandidaat.

## 3.8 Eisen administratie TOP internet

Voorafgaand aan de applicatiedagen.

- 3.8.a ten minste 3 dagen van tevoren de applicatiedag en de locatie in TOP internet wordt aangemeld. De locatie die in TOP internet wordt aangemeld moet zowel het start- als het eindpunt van de applicatiedag zijn.
- 3.8.b wanneer de applicatiedag (deels) in het buitenland plaatsvindt (zie eis 3.2.a), dit als volgt wordt aangemeld in TOP internet:
  - bij Locatie: vertrekadres;
  - bij Docent: BUITENLAND, naam instructeur, o6-nummer instructeur.
- 3.8.c wanneer de applicatiedag (deels) buiten de venstertijden (zie eis 3.5.b) plaatsvindt, dit als volgt wordt aangemeld in TOP internet:
  - bij Tijd: een begin- en eindtijd die binnen het venster vallen en die stroken met de duur van het dagprogramma;
  - bij Docent: AVONDRIT, naam instructeur, o6-nummer instructeur.
- 3.8.d de gegevens van minimaal één kandidaat uiterlijk 2 dagen voor de applicatiedag correct zijn ingevoerd in TOP internet. De gegevens van de overige kandidaten moeten voor aanvang van de applicatiedag correct geregistreerd zijn in TOP internet.
- 3.8.e wanneer een reeds aangemelde applicatiedag komt te vervallen, de opgevoerde kandidaten voor aanvang van de applicatiedag uit TOP internet worden verwijderd. De applicatiedag hoeft verder niet geannuleerd te worden.

Tijdens de opleiding of de applicatiedagen.

- 3.8.f een niet verschenen kandidaat of een kandidaat zonder wettig en/of geldig identiteitsbewijs binnen 30 minuten na aanvang van de opleidings- of applicatiedag in TOP internet als 'niet verschenen' wordt ingevoerd.
- 3.8.g als een kandidaat de opleidings- of applicatiedag vroegtijdig heeft verlaten of als deze vroegtijdig wordt afgebroken, deze kandidaat/kandidaten binnen 30 minuten als 'afgebroken' in TOP internet wordt geregistreerd.
- 3.8.h bij het vervallen van een reeds aangemelde opleidings- of applicatiedag, de kandidaatsgegevens correct en tijdig worden verwijderd uit TOP internet. Het verwijderen van de kandidaatsgegevens kan tot het einde van de dag vóór de opleidings- of applicatiedag. Kosten voor het niet of niet volledig kunnen uitvoeren van een steekproef, vanwege het niet tijdig verwijderen van een vervallen applicatiedag uit TOP internet, komen voor rekening van de opleider.
- 3.8.i alleen als er sprake is van een storing van TOP internet, waarbij de oorzaak bij CBR ligt, kandidaten worden afgemeld per e-mail ([klantenservice.ccv@cbr.nl](mailto:klantenservice.ccv@cbr.nl)), onder vermelding van de reden: 'niet verschenen', dan wel 'afgebroken'. De melding moet binnen 30 minuten na het ontstaan van de situatie zijn doorgegeven. Deze e-mail bevat ten minste de volgende gegevens:
  - het CBR registratienummer van het opleidingsinstituut;
  - de code van de opleidings- of applicatiedag (bijv. D1-T);
  - van elke kandidaat: de naam en kandidaatsnummer.



- 
1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
  2. *Aanvraagprocedure*
  3. *Erkenningseisen*
  4. *Toezicht*
  5. *Bezwaar en beroep*
  6. *Eisen aan de opleiding*
  7. *Eisen aan de applicatiedagen*
  8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

3.8.j tot maximaal 30 minuten na aanvang van de opleidings- of applicatiedag wijzigingen worden doorgevoerd. Tot dit moment kan een actuele presentielijst uit TOP internet worden verkregen.

Na afloop van de opleiding of de applicatiedagen.

3.8.k uiterlijk 4 dagen na elke opleidings- of applicatiedag alle kandidaten, die de gehele opleidings- of applicatiedag aanwezig waren, zijn geregistreerd als 'verschenen' in TOP internet. Tegen betaling van administratiekosten (en overleg van bewijs van aanwezigheid bij registratie achteraf) kunnen correcties worden doorgevoerd door onze administratie tot een periode van drie maanden vanaf de datum van de betreffende opleidings- of applicatiedag.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 4 Toezicht en sancties

Het CBR ziet erop toe dat de eisen uit dit Raamwerk door de erkende opleidingsinstituten worden toegepast. Het CBR doet dit onder meer door het houden van onaangekondigde steekproeven en administratieve controles. Sancties kunnen alleen opgelegd worden als de eisen omtrent de applicatiedagen niet correct worden nageleefd.

Bij het opleggen van een sanctie houdt het CBR rekening met de zogenaamde 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur'. Zo worden gelijke gevallen gelijk behandeld. Daarbij is het zo dat de opgelegde sanctie evenredig moet zijn aan de situatie. Bij zware sancties zal dan ook altijd het hele dossier van het opleidingsinstituut worden beoordeeld.

### 4.1 Sanctiemodel

Constaert het CBR dat een opleidingsinstituut zich niet houdt aan één van de eisen omtrent de applicatiedagen? Dan wordt dit een overtreding genoemd. Niet iedere overtreding is even zwaar. Om dit onderscheid te maken, is aan iedere overtreding een aantal strafpunten toegewezen. Zo leveren zware overtredingen meer strafpunten op dan lichtere overtredingen.

Als een opleidingsinstituut een overtreding begaat, dan legt het CBR volgens het sanctiemodel een sanctie op. De sanctie die wordt opgelegd is afhankelijk van de zwaarte van de overtreding en het aantal overtredingen dat het opleidingsinstituut eerder heeft begaan. Daarbij tellen alleen overtredingen mee die de afgelopen 24 maanden zijn begaan.

Het sanctiemodel kent twee categorieën. Opleidingsinstituten die erkend zijn voor alleen D1 of D2 bevinden zich in categorie 1. Opleidingsinstituten die zowel voor D1 als voor D2 erkend zijn zitten in categorie 2.

### 4.2 Strafpunten

Iedere overtreding levert één of meer strafpunten op. Het aantal strafpunten is afhankelijk van de zwaarte van de overtreding.

In het onderstaande schema staat hoeveel strafpunten een overtreding oplevert. De overtredingen zijn gekoppeld aan de eisen die in hoofdstuk 3 van dit Raamwerk staan.

1. Het Raamwerk directiechauffeur
2. Aanvraagprocedure
3. Erkenningsisen
4. Toezicht
5. Bezwaar en beroep
6. Eisen aan de opleiding
7. Eisen aan de applicatiedagen
8. Eisen aan het voertuig

Bijlage 1

Randvoorwaarden online CBT

Bijlage 2

Aanvullende informatie exameneisen D2

1 strafpunt	2 strafpunten	3 strafpunten
Artikel:	Artikel:	Artikel:
		3.1.a, 3.1.b
	3.2.a, 3.2.b	3.2.c
3.3.b, 3.3.e, 3.3.f		3.3.a, 3.3.d
3.5.d, 3.5.e, 3.5.j	3.5.a, 3.5.c, 3.5.i	3.5.b, 3.5.g, 3.5.h
	3.6.a	
3.7.b, 3.7.d	3.7.a, 3.7.c	
3.8.a, 3.8.d, 3.8.e, 3.8.h, 3.8.j	3.8.b, 3.8.c, 3.8.k	3.8.f, 3.8.g, 3.8.i

## 4.3. Sancties

Het CBR onderscheidt de volgende sancties:

### Sanctie 1. Waarschuwing

Heeft u drie strafpunten behaald? Dan krijgt u een waarschuwing.

### Sanctie 2. Waarschuwing met verscherpt toezicht

Bij zes strafpunten gaat het CBR verscherpt toezicht houden. Dit betekent dat het CBR een extra onaangekondigde steekproef uitvoert. De kosten van deze steekproef zijn voor rekening van het opleidingsinstituut.

### Sanctie 3. Laatste waarschuwing

Haalt u opnieuw strafpunten? Dan krijgt u een laatste waarschuwing. Deze laatste waarschuwing in bevat twee extra onaangekondigde steekproeven. De kosten van deze steekproeven zijn voor rekening van het opleidingsinstituut.

### Sanctie 4. Schorsing erkenning

Het opleidingsinstituut heeft zoveel strafpunten gekregen dat de erkenning geschorst wordt. De schorsing is voor maximaal 12 weken.

Na sanctie 4 begint het opleidingsinstituut opnieuw op het niveau van sanctie 1 van het sanctiemodel.

### Sanctie 5. Intrekken erkenning

Haalt het opleidingsinstituut opnieuw teveel strafpunten? Dan wordt de erkenning ingetrokken. De intrekking is niet voor altijd: de termijn van de intrekking wordt per geval bepaald, waarbij uit wordt gegaan van zes maanden. Na deze termijn moet het opleidingsinstituut opnieuw een erkenning aanvragen.

### Horen

Voordat het CBR de erkenning van een opleidingsinstituut schorst of intrekt, gaat het CBR in gesprek met het opleidingsinstituut. Hierna neemt het CBR een besluit tot schorsing of intrekking.

1. Het Raamwerk directiechauffeur
2. Aanvraagprocedure
3. Erkenningseisen
4. Toezicht
5. Bezwaar en beroep
6. Eisen aan de opleiding
7. Eisen aan de applicatiedagen
8. Eisen aan het voertuig

Bijlage 1

Randvoorwaarden online CBT

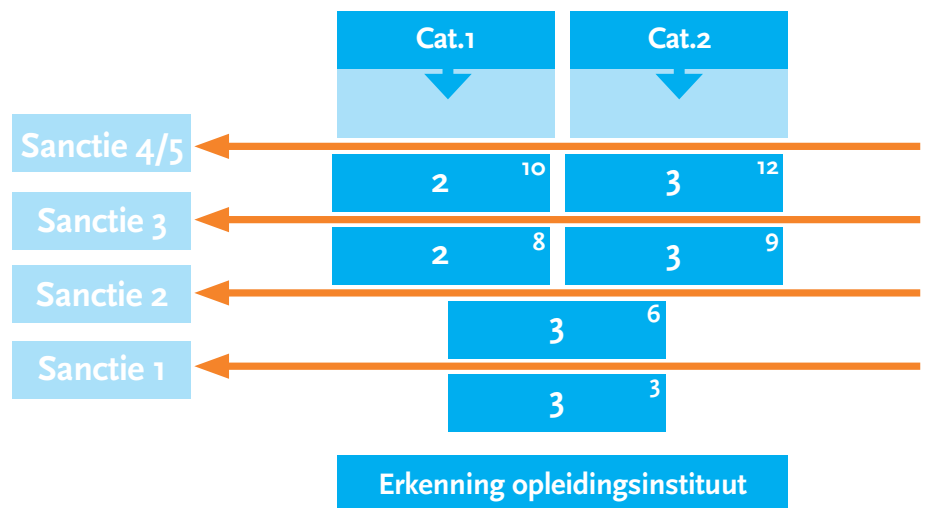
Bijlage 2

Aanvullende informatie exameneisen D2

### Tussen sancties

Komt het aantal strafpunten uit tussen twee verschillende sancties? Dan krijgt u de sanctie die daaraan voorafgaat, behalve als u deze sanctie al heeft gehad. In dat geval wordt het strafpunt wel toegekend, maar wordt er geen aanvullende sanctie opgelegd.

**Voorbeeld:** u staat op één strafpunt en krijgt er drie strafpunten bij. In dit geval wordt sanctie 1 opgelegd. Het resterende strafpunt telt wél mee. Staat u op drie strafpunten en krijgt u één extra strafpunt? Dan wordt niet opnieuw sanctie 1 opgelegd. Wel telt het nieuwe strafpunt mee.



1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 5

# Bezwaar en beroep

### 5.1 Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen een besluit tot intrekking of schorsing van een erkenning bezwaar indienen bij de afdeling Juridische Zaken van het CBR. U moet dit doen binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit. In uw bezwaarschrift moet u aangegeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Tevens moet u een kopie van de beslissing waartegen u bezwaar maakt meesturen. Onderaan de beslissing vindt u informatie over hoe u in bezwaar kunt gaan.

### 5.2 Geen bezwaar mogelijk

Tegen sancties 1 t/m 3 (zie hoofdstuk 4) kunt u geen bezwaarschrift indienen, omdat dit geen besluit betreft in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, maar een voorbereidingshandeling.

### 5.3 Hoorzitting

Als u bezwaar maakt tegen een besluit wordt u uitgenodigd voor een hoorzitting om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Dit is op het kantoor van het CBR in Rijswijk. Indien u dit wenst kan de hoorzitting ook telefonisch plaatsvinden.

### 5.4 Schorsende werking

Het indienen van bezwaar en beroep tegen een besluit heeft geen schorsende werking.

### 5.5 Beroep

Tegen een beslissing op bezwaar kunt u in beroep bij de rechtbank. Onderaan de beslissing staat informatie over hoe en waar in beroep gegaan kan worden.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 6

# Eisen aan de opleiding

### D1 Theorieopleiding

De theorie moet via een CBT systeem aan de kandidaat worden aangeboden, de randvoorwaarden voor dit systeem staan in bijlage 1. De theorieopleiding is gebaseerd op de eindtermen zoals beschreven in de DT1 exameneisen, deze staan op [de website](#). De eindtermen zijn onderverdeeld in de volgende hoofdonderwerpen:

- Beveiliging
- Verkeersveiligheid
- Verkeersregels
- Topografie
- Sociale vaardigheden

### D1 en D2 Praktijkopleiding

De praktijkopleiding wordt omschreven in een leergang Basisopleiding directiechauffeur CCV D1 of D2. De leergang geeft een duidelijke omschrijving van:

- De doelstelling
- De doelgroep
- De instructieonderdelen
- Het beginniveau
- De opleidingsduur (minimaal 4 dagen, waarvan 1 dag minimaal 12 uur duurt)
- Het aantal deelnemers (maximaal 2 kandidaten per instructeur per auto)
- De opleidingsplaats

De exameneisen voor de praktijkopleiding zijn omschreven in de [exameneisen DP1](#) en de [exameneisen DP2](#), deze staan op de website. Normaliter is de opleiding vier dagen aaneengesloten, van maandag tot en met donderdag, direct voorafgaand aan de examens op vrijdag.

In bijlage 2 staat aanvullende informatie omtrent de exameneisen D2.

### Oefenterrein

Voor de onderwerpen voertuigbediening en voertuigbeheersing moeten er aan het begin van de opleiding een aantal basisvaardigheden worden getraind. Dit gebeurt op een speciaal daarvoor ingericht oefenterrein.

Het opleidingsinstituut moet kunnen aantonen dat zij gebruik mogen maken van één van de volgende afgesloten oefenterreinen:

- Politieacademie locatie Lelystad, Verkeersveiligheidscentrum
- RDW Test Centrum Lelystad (TCL)

Indien men gebruik wenst te maken van een ander terrein, moet dit vooraf ter goedkeuring aan het CBR worden voorgelegd. Het CBR beslist op basis van het advies van het CvD of het voorgestelde oefenterrein gebruikt kan worden voor de praktijkonderdelen.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

### **Toegankelijkheid**

Het oefenterrein is een afgesloten gebied en is alleen toegankelijk met toestemming van de beheerder.

### **Bedrijfs hulpverlening**

In geval van calamiteiten kan er altijd een beroep worden gedaan op de ter plaatse aanwezige bedrijfs hulpverlening.

### **Inrichting van het oefenterrein**

Het oefenterrein is dusdanig ingericht, dat de veiligheid voor alle aanwezigen de prioriteit heeft. Voorbeelden hiervan zijn:

- Gebruik van een portofoon: de aanwezige instructeurs staan in verbinding met de beheerder en indien gewenst kunnen zij elkaar informeren.
- De baan is in verscheidene sectoren ingedeeld.
- Geen obstakels direct langs de baan.
- Voldoende ruimte naast de baan en ruime uitloopstroken, waardoor de veiligheid van onderstaande oefeningen gegarandeerd blijft, ook wanneer controleverlies plaatsvindt.

### **Oefeningen**

Het oefenterrein wordt gebruikt voor het aanleren van basisvaardigheden zoals:

- Diverse stuur oefeningen, waaronder het uitvoeren van haakse bochten.
- Diverse rem oefeningen op een droog/glad wegdek, waaronder een kennismaking met de stopafstand bij 50 en 100 km per uur.
- Diverse noodremmingen bij snelheden oplopend tot 100 km per uur op een droog wegdek, met en zonder gebruikmaking van het Anti Blokker Systeem.
- Krachten beheersing, rijden van bochten met verschillende bochtstralen en de daarbij behorende kijktechniek.
- Kennismaking met over- en onderstuur.
- Demonstratie van het in een bocht met het belaste wiel de berm in rijden.

1. Het Raamwerk directiechauffeur
2. Aanvraagprocedure
3. Erkenningsisen
4. Toezicht
5. Bezwaar en beroep
6. Eisen aan de opleiding
7. Eisen aan de applicatiedagen
8. Eisen aan het voertuig

#### Bijlage 1

Randvoorwaarden online CBT

#### Bijlage 2

Aanvullende informatie exameneisen D2

## Hoofdstuk 7

# Eisen aan de applicatiedagen

Het niveau van de applicatiedagen is ten minste vergelijkbaar met het vereiste opleidingsniveau van de opleiding.

### Verlengen certificaat

Om het certificaat CCV-D1 of CCV-D2 te verlengen moet een kandidaat, zolang het huidige certificaat nog geldig is, aan drie applicatiedagen hebben deelgenomen:

CCV-D1	
<b>D1 P1 en P2</b>	(D1 applicatiedagen praktijk 1 en 2) aangevuld met:
<b>D1 P3</b>	(D1 applicatiedag praktijk 3) of
<b>D1 T</b>	(D1 applicatiedag theorie)
CCV-D2	
<b>D2 P1 en P2</b>	(D2 applicatiedagen praktijk 1 en 2) aangevuld met:
<b>D2 P3</b>	(D2 applicatiedag praktijk 3) of
<b>D2 T</b>	(D2 applicatiedag theorie)

De drie dagen moeten bestaan uit minimaal twee praktijkapplicatiedagen en maximaal één theorie-applicatiedag.

### Code opvoeren

Het certificaat wordt alleen verlengd als er minimaal 3 applicatiedagen zijn gevolgd en daarna een verzoek tot het verlengen van het certificaat wordt gedaan. Het opleidingsinstituut doet dit door in TOP internet de code D1-V (verlenging certificaat CCV-D1) of D2-V (verlenging certificaat CCV-D2) op te voeren.

Het opleidingsinstituut verwerkt deze code op dezelfde wijze als een reguliere applicatiedag. Deze code geeft enkel een signaal af aan het CBR om een certificaat te verlengen, dit is dus geen applicatiedag. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

### Ingangsdatum nieuwe certificaat

Als de laatste applicatiedag is gevolgd binnen 365 dagen voordat het certificaat verloopt, dan is de ingangsdatum van het nieuwe certificaat de verloopdatum van het vorige certificaat. De geldigheidsduur van het nieuwe certificaat is vijf jaar. Dit certificaat wordt automatisch aangemaakt en kosteloos verstuurd naar het adres van de certificaathouder.

Als de laatste applicatiedag eerder dan 365 dagen voordat het certificaat verloopt is gevolgd, dan is de ingangsdatum van het nieuwe certificaat de datum van de laatste applicatiedag. De geldigheidsduur van het nieuwe certificaat is vijf jaar. Dit certificaat wordt niet automatisch aangemaakt. Het opleidingsinstituut moet in dit geval een e-mail sturen naar [klantenservice.ccv@cbr.nl](mailto:klantenservice.ccv@cbr.nl)



- 
1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
  2. *Aanvraagprocedure*
  3. *Erkenningseisen*
  4. *Toezicht*
  5. *Bezwaar en beroep*
  6. *Eisen aan de opleiding*
  7. *Eisen aan de applicatiedagen*
  8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

De e-mail moet de volgende gegevens bevatten:

- onderwerp: Aanmaken certificaat CCV-D1 of CCV-D2;
- het CBR registratienummer van het opleidingsinstituut;
- soort certificaat (CCV-D1 of CCV-D2);
- de naam en het kandidaatsnummer van de betreffende kandidaat.

Het certificaat wordt handmatig aangemaakt en kosteloos verstuurd naar het adres van de certificaathouder.

Als de laatste applicatiedag is gevolgd nadat het certificaat is verlopen, wordt het certificaat niet verlengd. De kandidaat moet in dat geval opnieuw examen doen.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Hoofdstuk 8

# Eisen aan het voertuig

De voertuigen die worden ingezet tijdens de opleiding, de examens en de applicatiedagen sluiten minimaal aan bij het formaat van de in de praktijk gangbare directieauto's, zoals Mercedes E-klasse, BMW 5-serie, Volvo S90, Audi A6, Jaguar XF en Infinity Q70. De voertuigen beschikken over voldoende motorvermogen, zodat alle instructieonderdelen op een veilige en beheerste wijze kunnen worden geïnstrueerd.

Daarnaast voldoen de voertuigen aan de volgende voorwaarden:

- Maximaal vier jaar oud
- Voorzien van dubbele bediening
- Voorzien van een automatische versnellingsbak
- Sedan uitvoering
- Centrale portiervergrendeling
- Airconditioning
- Navigatieapparatuur

Naast de inrichtingseisen moet er voor de instructievoertuigen een Ongevallen Verzekering voor Inzittenden of een Schadeverzekering Inzittenden afgesloten zijn. Het voertuig moet zowel tijdens het praktijkexamen als tijdens een steekproef door het CBR verzekerd zijn als instructievoertuig. Voor het rijden op een afgesloten oefenterrein moet een extra verzekering afgesloten zijn. Kopieën van het kentekenbewijs en de verzekeringsbewijzen moeten bij de aanvraag worden meegezonden.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

#### *Bijlage 1*

##### *Randvoorwaarden online CBT*

#### *Bijlage 2*

##### *Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Bijlage 1

# Randvoorwaarden online CBT

De theoretische lesstof voor het CBR D1-certificaat moet op individuele basis aangeboden worden via een online CBT systeem.

Door deze kwaliteitseis worden de volgende aspecten gewaarborgd:

- Binnen een professioneel opgebouwd CBT systeem is onafhankelijk vast te stellen of de kandidaat alle onderwerpen voldoende beheerst. Deze eis is van belang, omdat bij het theorie-examen slechts steekproefsgewijs de kennis van de kandidaat zal worden getoetst.
- Bij een online CBT systeem is degelijk versiebeheer mogelijk. Dit, in tegenstelling tot een offline systeem, bijvoorbeeld cd-roms.
- Een kandidaat kan zijn kennis opdoen via een online leersysteem dat in gebruik is bij de opleider. De voorkeur gaat uit naar het gebruik van Smart Learning Solutions of Trafficweb. Opleiders moeten aantonen dat ze gebruik maken van één van deze twee e-learning leersystemen. Als een opleider een ander systeem wilt gebruiken, dan moet hiervoor toestemming worden aangevraagd bij het CBR.

### Vereisten

De vereisten van het CBT systeem zijn:

- 1) De leeromgeving geeft een beschrijving van de onderwerpen die beschreven staan in de DT1 exameneisen, verdeeld over de volgende aandachtsgebieden voor het vak directiechauffeur:
  - Beveiliging
  - Verkeersveiligheid
  - Verkeersregels
  - Topografie
  - Sociale vaardigheden
- 2) Het systeem bevat alle lesstof die kandidaten nodig hebben om met succes het theoretische deel van het examen voor het CCV D1-certificaat te kunnen afleggen.
- 3) De kandidaat moet gedurende de opleiding individueel toegang hebben tot het systeem.
- 4) De leeromgeving is voorzien van een oefenexamen. De DT1 exameneisen kunnen als basis dienen voor het oefenexamen. Bij het samenstellen van het profexamen kan het CBR worden ingeschakeld voor advies.
- 5) Het CBT systeem biedt inzicht aan de kandidaten in het traject dat tot op dat moment is afgelegd en de (tussentijdse) behaalde resultaten.
- 6) Wijzigingen in de exameneisen worden door het CBR doorgegeven aan de opleidingsinstituten. Drie maanden na de wijzigingen in de exameneisen zal het aangepaste examen ingezet worden. Het is de verantwoordelijkheid van de opleidingsinstituten om binnen deze periode de lesstof aan te passen aan de nieuwe exameneisen. De termijn van drie maanden geldt niet voor wetswijzigingen die per direct ingaan.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

## Bijlage 2

# Aanvullende informatie exameneisen D2

U kunt de onderstaande informatie als volgt lezen: De doelstelling staat eerst aangegeven met daar achter tussen haakjes de toetsterm uit de exameneisen praktijkexamen directiechauffeur CCV-D2. Iedere doelstelling is verder uitgewerkt, zodat de verdieping op CCV-D1 duidelijk blijkt.

### De volgende doelstellingen zijn van belang:

#### De kandidaat:

- kan functioneel schakelen met de functionele versnellingsbak (2.2)
  - niet handmatig schakelen tijdens een vertraging
  - bij fileverkeer
  - bij "kruip door sluip door" verkeer b.v. in binnenstad
  - enkelvoudige en meervoudige bochten / bochtencombinatie
  - bij inhaalmanoeuvres
  - onjuist gebruik indien de 'P', 'D' en de 'R'-stand niet goed worden ingeschakeld of niet op het juiste moment worden ingeschakeld
  - onjuist schakelen indien er wordt gekozen voor tiptronic en er:
    - niet tijdig in een hogere of lagere versnelling wordt geschakeld,
    - in een verkeerde versnelling wordt geschakeld,
    - de juiste versnelling niet gevonden kan worden.
- kan de rempiek op de juiste plaats leggen (2.3)
  - aanleggen, doorremmen en afbouwen
  - rempiek aan het begin van de remming
  - bruusk remmen dient voorkomen te worden
- kan sturen met de doorgeefmethode (2.4)
  - voorpakken met trekkende hand en licht ondersteunen met duwende hand
  - juiste positie handen in voorpakken
  - terug naar gewenste positie met trekkende hand
- toont juist gedrag bij het in- en uitvoegen, nabij en op kruispunten en bij het veranderen van richting en zijdelingse verplaatsingen (4.3, 4.4 en 4.5)
  - vermijden van conflictsituaties
  - bewaken van comfort
- kan de KRATS-methode toepassen (4.6)
  - Kijken, Richting aangeven, Afremmen, Trekkend maken en Sturen
  - afremmen en sturen zijn gescheiden handelingen

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*

2. *Aanvraagprocedure*

3. *Erkenningsisen*

4. *Toezicht*

5. *Bezwaar en beroep*

6. *Eisen aan de opleiding*

7. *Eisen aan de applicatiedagen*

8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

- toont het juiste kijkgedrag (4.7)
  - kan steeds benoemen wat aan het einde van de weg zichtbaar is
  - wordt niet verrast in het verkeer
  - heeft goed overzicht en weet steeds wat zich in de ruimste zin rond het voertuig afspeelt
- kan op de juiste manier inhalen (4.8)
  - vanaf voldoende afstand (minimaal 2 seconden-regel aanhouden)
  - zicht halen, zowel rechts als links langs het in te halen voertuig
  - vloeiende lijnen blijven rijden (niet hoeken)
  - snelheidsopbouw juiste moment in voorbereiding
  - tijdens het inhalen wordt er zoveel mogelijk links gereden
  - mogelijk tot het veilig afbreken van de manoeuvre, zoveel mogelijk met behoud van comfort
- kan de juiste bochtentechniek tonen (4.9)
  - gas opgepakt voordat met sturen begonnen wordt
  - juiste hoeveelheid gasondersteuning in de hele bocht
  - rijden van optimale bochtlijn
- kan juiste bochtlijn blijven volgen (4.10)
  - zetten, sturen, doorsturen, uitsturen
  - duidelijk stuurmoment om eerder op een gekozen lijn te kunnen uitkomen
  - hoog opzetten
  - niet hoog opzetten bij bochten naar rechts bij tegenliggers
  - niet doorsturen bij bochten naar links bij tegenliggers
- toont beslissingsvaardigheid (4.11)
  - geen zicht- of voelbare twijfel bij het nemen van beslissingen in rijgedrag
  - beslissingen worden adequaat, comfortabel en veilig uitgevoerd
- kan vlot en veilig keren (5.1)
  - 1e voorkeur mogelijkheid in één keer rond
  - 2e voorkeur mogelijkheid steken links- of rechtsachteruit
  - 3e voorkeur mogelijkheid keren in twee keer op rijbaan
- kan het voertuig op de juiste manier parkeren (5.2)
  - vlot
  - niet onnodig hinderlijk voor overige weggebruikers
  - zo vloeiend mogelijk (achteruit of vooruit)
  - op plaatsen met zo min mogelijk kans op schade
- kan een routeplan maken (6.2). Het routeplan moet bij aanvang van het examen aan de examinerator overhandigd worden.

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

**Het routeplan moet ten minste de volgende onderwerpen bevatten:**

1. kopie van de (fictieve) agenda waarin ten minste opgenomen:
  2. informatie over de vertreklocatie en alle bestemmingslocaties uit de agenda voor het examen
  3. routeinformatie naar iedere bestemmingslocatie
  4. informatie over safeplaces langs de route
- ad 2. Google/streetview (of andere) overzichtsfoto van iedere locatie, telefoonnummer van iedere locatie met naam contactpersoon, informatie over al dan niet aanwezigheid beveiligingsdienst op locatie.
- ad 3. één uitgewerkte route zoals gereden zal gaan worden naar de bestemmingslocatie met afstanden, afslagen en tijden.
- ad 4. Safe places zoals ziekenhuizen, politiebureaus met adressen en telefoonnummers.
- kan rijden op basis van een routeplan (6.3)
    - observatietype en moment bepalen
    - veiligheidscheck voertuig
    - vooraf instellen van de navigatie
    - orthodox parkeren
    - locken zodra het laatste portier gesloten is en bepalen van aantal deuren dat automatisch opent
    - 10 minuten voor aankomst bellen met aankomstlocatie voor eventuele bijzonderheden
    - 5 minuten voor aankomst melden aan de VIP, dat de bestemming wordt genaderd
    - handelen in overeenstemming met het risicoprofiel
    - anticiperen op situaties die afwijken van het routeplan
  - Plan B
  - kan in- en uitstapprocedure kunnen toepassen (6.4)
    - inschatting risico
    - orthodox parkeren
    - kortste loopafstand van voertuig naar ingang
    - VIP zit rechts achterin
    - portier VIP openen met rechterhand
    - portier verder openduwen met linkerhand
    - chauffeur staat bij de C-Stijl auto
    - situatie omgeving voertuig continu observeren
    - bagage VIP zo mogelijk vooraf in voertuig leggen
    - bagage VIP zo mogelijk nabrengen bij uitstappen
    - locken portieren, zo mogelijk bestuurdersportier afzonderlijk
  - kan veiligheidsprocedures toepassen (6.5)
    - controlemoment bepalen voor potentiële volgers of ongewenste belangstelling
    - informeren van VIP over situatie, indien er sprake is van calamiteit
    - zo snel en volledig mogelijk relevante gegevens melden van verdachte situaties aan

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

- beveiligingsdiensten en/of politie. Merk/type voertuig, kenteken, aantal inzittenden, eventueel signalement, tijd en plaats
- baksteensgewijs opstellen
- voertuig zoveel mogelijk rollend
- treffen van maatregelen
- kan in het algemeen kennis en inzicht tonen in het functioneren als directiechauffeur en toont het juiste gedrag in en buiten de auto (8.1)
  - communiceren met andere weggebruikers middels geïnstrueerde technieken
  - beslissingsvaardigheid
  - handelingsbekwaam bij calamiteiten
  - multitasking: is in staat meerdere handelingen tegelijk uit te voeren, zonder de VIP te storen

### Overige aandachtspunten

#### Andere aandachtspunten voor de afname van het examen zijn:

- Zoekopdracht 'safe place'  
De examiner geeft de opdracht naar een 'safe place' te rijden. Hij kan daarbij de dan geldende tijd aangeven. Bijvoorbeeld: "Het is nu 03.00 uur 's nachts. Zoek een safe place."  
Tijdens het uitvoeren van de opdracht toont de kandidaat een zorgvuldige verdeling van aandacht tussen rijvaardigheid en het bereiken van het doel/object.
- Persoonsbegeleiding  
Observeren van de omgeving voor vertrek en bij iedere geografische richtingverandering in het bijzonder. Beperken loopafstand en in sluisvorm openen van het portier (risicobeperking).  
Na het instappen van de VIP handelen volgens procedure voor wat betreft bediening van portieren en instappen als chauffeur.  
Herkennen en observeren van specifieke plaatsen waarvan/waaruit observatie plaats kan vinden.  
Tijdens het rijden een kenteken via de achteruitkijkspiegel lezen. Na 5 minuten en binnen 10 minuten na het nemen van een signalement, het signalement weergeven van een aangegeven persoon en van een aangewezen voertuig.  
Bij een persoon de uiterlijke kenmerken kunnen omschrijven. Bij een voertuig merk, type, kleur en opvallende kenmerken (zoals shades) kunnen omschrijven.
- Beveiligingstechnisch rijden (CRUCIAAL)  
Deze competentie is als cruciaal aangemerkt, omdat de veiligheid van de VIP in gevaar wordt gebracht of kan worden gebracht als deze niet juist wordt uitgevoerd.

Voortdurend op de hoogte zijn van de locatie/geografische positie waar men zich bevindt.

Vrije voorsorteerstrook kiezen en het voertuig zo lang mogelijk in beweging houden. Dit moet naar omstandigheden gerekend, functioneel zijn en mag niet leiden tot irritatie van overige weggebruikers. In file op wegen met meerdere rijstroken in een richting, op de rechterrijstrook rijden.

Bij een (dreigende) stop het voertuig zodanig opstellen dat de VIP vrij van inkijk

1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningseisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

is en er voldoende ruimte is om snel weg te kunnen rijden. Voortdurend observeren en afwijkingen in het normale verkeersbeeld herkennen en interpreteren.

Wanneer men wordt gevolgd (aangegeven door de examinator) tactisch omgaan met de richtingaanwijzer.

- **Volgcontrole**  
Op aangeven van de examinator een volgcontrole uitvoeren.
- **Beroepshouding**  
De wil tonen om het beeld van directiechauffeurs in de maatschappij in positieve zin te willen bevorderen.  
De wil tonen om constant alert te zijn en te waken over de veiligheid van de VIP.  
De wil tonen om discreet en onopvallend het werk te verrichten.
- **Voertuigcontrole**  
Voor aanvang van de rit moet het voertuig gecontroleerd zijn op de aangegeven onderdelen en moeten de afstellingen zijn uitgevoerd. De kandidaat kan gemotiveerd aangeven waarom bepaalde punten gecontroleerd moeten worden.

Het betreft de volgende controlepunten:

- banden (inclusief reservewiel)
- vloeistoffen
- verlichting
- afstelling spiegels
- afstelling hoofdsteun
- afstelling gordel
- EHBO-set en/of AED

Voor de aanvang van de rit controleert de kandidaat de hieronder genoemde punten:

- carrosserie op afwijkingen
- interieur op vertrouwelijke informatie en/of documenten (routenavigatie, telefoonapparatuur, tracking- en tracingapparatuur, af luisterapparatuur, laptop)

*Noot: De examinator kan vragen naar de motivering van deze controles.*

De volgende competenties zijn als cruciaal aangemerkt, omdat de veiligheid van de VIP in gevaar wordt gebracht of kan worden gebracht als deze niet juist worden uitgevoerd:

- **Ingrep (CRUCIAAL)**  
Hier geeft de examinator aan dat hij heeft ingegrepen op basis van onderstaande beschrijving:  
Wanneer de examinator bij het beoordelen van één of meerdere competenties een ingrep moet meenemen, heeft de kandidaat een onvoldoende eindresultaat behaald.  
Onder een ingrep wordt verstaan: het daadwerkelijk en/of mondeling ingrijpen door de examinator of instructeur.



1. *Het Raamwerk directiechauffeur*
2. *Aanvraagprocedure*
3. *Erkenningsisen*
4. *Toezicht*
5. *Bezwaar en beroep*
6. *Eisen aan de opleiding*
7. *Eisen aan de applicatiedagen*
8. *Eisen aan het voertuig*

*Bijlage 1*

*Randvoorwaarden online CBT*

*Bijlage 2*

*Aanvullende informatie exameneisen D2*

- **Verkeersinzicht (CRUCIAAL)**

Verkeersinzicht loopt als een rode draad door de gehele rit heen en is noodzakelijk voor het juist en veilig uitvoeren van dit examenonderdeel.

Weg- en verkeerssituaties moeten juist ingeschat worden. Er moet gebruik gemaakt worden van de taal van de weg en van de gedragingen van andere weggebruikers.

Er moet een juist samenspel zijn met die overige weggebruikers. De kandidaat moet tijdig inspelen op de (veranderende) situaties. Veelvuldig geconfronteerd worden met conflictsituaties, waardoor onnodig remmen, plotseling uitwijken een soortgelijke 'ad-hoc' reacties noodzakelijk zijn, toont een onvoldoende verkeersinzicht aan. Bij een voldoende verkeersinzicht is de kandidaat in staat om in een vroeg stadium te voorzien welke problemen er kunnen ontstaan. De kandidaat moet een oplossing voorhanden hebben voordat het probleem zich voordoet.

Het verkeersinzicht moet op een bovengemiddeld CCV-D1 niveau aanwezig zijn.

- **Tactisch rijden (CRUCIAAL)**

De veiligheid van de VIP loopt als een rode draad door de gehele rit. De kandidaat moet voortdurend anticiperen op situaties waarin de veiligheid van de VIP in het geding kan zijn en moet daarnaar op tactische en juiste wijze handelen.