

Aanvraag achterafregistratie Nascholing/praktijktoetsen

cbr

bewaar →

print →

Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier om een registratie van nascholing of praktijktoetsen voor de code 95 te wijzigen. Na controle op de volledigheid en de juistheid van de gegevens wordt het verzoek in behandeling genomen.

Procedure

Stuur het ingevulde formulier samen met de benodigde bewijsstukken (zie checklist) naar klantenservice.ccv@cbr.nl.

Zorg ervoor dat u het formulier volledig invult en ondertekent. Zo voorkomt u eventuele vertraging. U kunt de kopie van het identiteitsbewijs op een privacyvriendelijke manier aan het CBR verstrekken. U kunt hierbij gebruik maken van de [KopieID](#) app van de Rijksoverheid. U kunt dit ook zelf doen door het Burgerservicenummer en het documentnummer op de kopie weg te lakken. Let op, maakt u een kopie van het paspoort dan staan deze gegevens ook vermeld in de onderste regel op het paspoort. Daarnaast kunt u het doel van het verstrekken van de kopie en de datum door

de kopie heen schrijven (bijv.: Doel: achterafregistratie nascholing/praktijktoetsen CBR datum: 01-01-2019). Zonder bewijsstukken is achterafregistratie helaas niet mogelijk.

Voorwaarden

- De nascholingscursus of praktijktoets heeft niet langer dan drie maanden geleden plaatsgevonden.
- De nascholingscursus of praktijktoets is in TOP geregistreerd.
- De cursist/kandidaat is in TOP geregistreerd.
- Bij een opgeknipte nascholingscursus zijn dagdeel A en B binnen 10 kalenderdagen geregistreerd.
- Het is niet mogelijk om een theoriecursus te wijzigen in een praktijktraining en andersom.

Een cursus zonder nascholing kan wel gewijzigd worden in een cursus met nascholing, op voorwaarde dat het een cursusdag van minimaal 7 uur (exclusief pauze) is.

Betaling

Het CBR brengt per registratie (per cursist en per cursus) registratiekosten in rekening.

Heeft u vragen?

Op www.cbr.nl vindt u meer informatie. U kunt ook de klantenservice mailen via klantenservice.ccv@cbr.nl

Privacy

CBR verwerkt uw persoonsgegevens voor de behandeling van uw aanvraag volgens ons Privacy statement op grond van onze publiekrechtelijke taak en voor het verbeteren van en rapporteren over de dienstverlening.

Meer informatie vindt u op www.cbr.nl/privacy.

De functionaris gegevensbescherming is bereikbaar via privacy@cbr.nl.

Gegevens opleider

Registratienummer	<input type="text"/>
Naam opleider	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

Gegevens nascholingscursus/praktijktoets

Code van cursus/toets	<input type="text"/>
Naam van cursus/toets	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ← Vul hier de datum van de cursus/toets in (dd-mm-jjjj).

Gegevens cursisten/kandidaten

Om welke cursisten/kandidaten gaat het?

- Alle cursisten/kandidaten op de bijgevoegde presentielijst/uitslagformulier
- Alleen de volgende personen:

Reden aanvraag

→ Geef hier aan waar uw aanvraag betrekking op heeft.

- Nascholing
- Er is een foutieve uitslag in TOP geregistreerd
 - Er is geen uitslag in TOP geregistreerd
 - Er is een verkeerde cursus in TOP gezet

- Praktijktoetsen
- Er is een foutieve uitslag in TOP geregistreerd
 - Er is geen uitslag in TOP geregistreerd
 - Er is een verkeerde toets in TOP gezet

- Anders, namelijk:

Checklist

→ Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen moeten onderstaande bewijsstukken worden meegestuurd met de aanvraag.

- Kopie identiteitsbewijs (altijd meesturen)
- Getekende presentielijst (bij nascholingscursussen)
- Ingevuld uitslagformulier (bij praktijktoetsen)
- Voortgangsrapportage (e-learning)

Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon
opleidingsinstituut

Datum indienen verzoek

- - ← Vul hier de datum van indiening in (dd-mm-jjjj).