

Toetsmatrijs Calculatie



In deze toetsmatrijs staat wat u moet kunnen en kennen. De toetsmatrijs vormt daarom de basis van de opleiding en het examen.

Opgesteld door:	CBR divisie CCV
------------------------	------------------------

Categoriecode:	CG;CB
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	20 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	55%
Geldigheid examenresultaat:	5 jaar
Bijzonderheden:	Geen

Nr	Eindtermen
1.	Kostenberekeningen en kostprijscomponenten
2.	Verkoopprijs vaststellen

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens 22 september 2009
Beoordeeld door:	Bestuur SEB 22 september 2009
Goedgekeurd door:	Divisiemanager CCV 22 september 2009
Ingangsdatum:	1 februari 2010

Toelichting

Eindtermen: Dit zijn de hoofdonderwerpen die in het examen voorkomen. Hierin staat 'ruim' omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Toetstermen: Dit zijn onderdelen van een eindterm. Hierin staat meer uitgebreid omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Afbakening: Dit zijn onderdelen van een toetsterm. Hier staat over welke onderwerpen vragen gesteld mogen worden in het examen. Als er geen afbakening is opgenomen, mag over die toetsterm in principe alles gevraagd worden.

Tax: Dit is de taxonomiecode van Romiszowski. Deze code geeft aan op welk niveau de vragen over een toetsterm gesteld worden.

F = Feitelijke kennis. De kandidaat kan feiten reproduceren (herkennen of herinneren).

B = Begripsmatige kennis. De kandidaat kan begrippen of principes omschrijven.

R = Reproductieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren die volgens een vastgelegde procedure verlopen.

P = Productieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren waarbij hij zijn eigen creativiteit en inzicht nodig heeft.

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Kostenberekeningen en kostprijscomponenten		
1.1	De kandidaat kan beoordelen wat kosten zijn en weet deze te rubriceren.	<ul style="list-style-type: none"> • Directe kosten. • Indirecte kosten. • Vaste kosten. • Variabele kosten. • Personeelskosten. • Gemengde kosten. 	R
1.2	De kandidaat kan exploitatiekosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vaste kosten. • Variabele kosten. • Personeelskosten. • Overhead kosten. • Overige kosten. 	R
1.3	De kandidaat kan vaste kosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Afschrijving (economisch). • Rente. • Motorrijtuigenbelasting (Houderschapsbelasting). • BPM. • Verzekering. • Stalling. • Leasekosten. • Overige kosten. 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.4	De kandidaat kan variabele kosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Brandstof. • Onderhoud en reparatie. • Banden. • Afschrijving (technisch). • Leasekosten. • Overige kosten. 	R
1.5	De kandidaat kan personeelskosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Functieloon. • Vakantiegeld. • Overuren. • Sociale lasten. • Opleidingskosten. • Extra kosten. • Inhuur. 	R
1.6	De kandidaat kan vaste, variabele en personeelskosten per eenheid berekenen.		R
1.7	De kandidaat kan de overhead kosten (indirecte kosten) berekenen en vaststellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten indirect personeel. • Huisvestingskosten. • Kantoorkosten. • Marketingkosten. • Communicatiekosten. • Reis- en verblijfskosten. • Representatiekosten. • Algemene kosten (indirecte kosten). 	R
2.	Verkoopprijs vaststellen		
2.1	De kandidaat kan een offerte opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kostprijs. • Bruto marge. • Btw. • Verkoopprijs. 	R
2.2	De kandidaat kan een nacalculatie maken.		R
2.3	De kandidaat kan het resultaat van het vervoer bepalen, analyseren, onderbouwen en conclusies hieruit trekken.	<ul style="list-style-type: none"> • Omzet. • Kosten. 	P