

## Toetsmatrijs R2D, V2D en V3D



In deze toetsmatrijs staat wat u moet kunnen en kennen. De toetsmatrijs vormt daarom de basis van de opleiding en het examen.

<b>Opgesteld door:</b>	<b>CBR divisie CCV</b>
Categoriecode:	R2D (Bus rijbewijs - theorie deel 2, administratie) V2D (Bus rijbewijs met code 95 - theorie deel 2, administratie) V3D (Bus rijbewijs met code 95 - theorie deel 3, administratie cases)
Toetsvorm:	Digitaal
Totaal aantal vragen:	R2D 40 vragen, V2D 50 vragen, V3D 45 vragen
Dekkingsgraad toetstermen:	100%
Cesuur:	80% (R2D 32 van de 40 vragen goed, V2D 40 van de 50 vragen goed, V3D 36 van de 45 vragen goed)
Geldigheid examenresultaat:	2 jaar
Bijzonderheden:	Achter de toetstermen die betrekking hebben op het examen R2D is vermeld: '**'.  De vermelde taxonomiecode heeft betrekking op het beheersingsniveau van de examens R2D en V2D. Voor het examen V3D is geen taxonomiecode vermeld.

Nr	Eindtermen
1.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de risico's die het besturen van het motorvoertuig met zich meebrengen.
2.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de veiligheidsaspecten bij het gebruik van het motorvoertuig.
3.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de milieuaspecten die het gevolg zijn van het gebruik van het motorvoertuig.
4.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen in de vervoerswetgeving.
5.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer.
6.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop personen en bijbehorende lading veilig vervoerd moeten worden.
7.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de veiligheidsaspecten bij de beroepsuitoefening.
8.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop de beroepschauffeur kan bijdragen aan het goede imago van de door hem vertegenwoordigde branche.
9.	De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de markt van het personenvervoer.

## Toetsmatrijs R2D, V2D en V3D



<b>Vastgesteld door:</b>	College van Deskundigen RVB Administratie 11 september 2018
<b>Beoordeeld door:</b>	Logistiek, Transport en Personenvervoer raad; kamer 1 4 oktober 2018
<b>Goedgekeurd door:</b>	Divisiemanager CCV 4 oktober 2018
<b>Ingangsdatum:</b>	<b>1 juli 2019</b>

## Toelichting

Eindtermen: Dit zijn de hoofdonderwerpen die in het examen voorkomen. Hierin staat 'ruim' omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Toetstermen: Dit zijn onderdelen van een eindterm. Hierin staat meer uitgebreid omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Afbakening: Dit zijn onderdelen van een toetsterm. Hier staat over welke onderwerpen vragen gesteld mogen worden in het examen. Als er geen afbakening is opgenomen, mag over die toetsterm in principe alles gevraagd worden.

Tax: Dit is de taxonomiecode van Romiszowski. Deze code geeft aan op welk niveau de vragen over een toetsterm gesteld worden.

F = Feitelijke kennis. De kandidaat kan feiten reproduceren (herkennen of herinneren).

B = Begripsmatige kennis. De kandidaat kan begrippen of principes omschrijven.

R = Reproductieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren die volgens een vastgelegde procedure verlopen.

P = Productieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren waarbij hij zijn eigen creativiteit en inzicht nodig heeft.

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de risico's die het besturen van het motorvoertuig met zich meebrengen.</b>		
1.1 **	Kan uitleggen welke factoren van invloed zijn op het menselijke gedrag bij het besturen van het motorvoertuig en wat het belang is van oplettendheid en houding ten opzichte van andere verkeersdeelnemers.	<p>Het gaat hierbij om de invloed van vermoeidheid, lichamelijke en geestelijke gesteldheid, rijervaring en van het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het waarnemingsvermogen</li> <li>- het concentratievermogen</li> <li>- gezichtsvermogen</li> <li>- gehoor</li> <li>- de reactietijd</li> <li>- het evenwichtsgevoel</li> <li>- het inschatten van afstand en snelheid</li> <li>- de algemene lichamelijke conditie en</li> <li>- de ongevalskans.</li> </ul> <p>Tevens betreft het zaken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de afbraaktijd van alcohol en medicijnen in het lichaam</li> <li>- het effect van het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen</li> <li>- het effect van een combinatie van alcohol, drugs en medicijnen</li> <li>- de betekenis van stickers en bijsluiters bij medicijnen.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>2.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de veiligheidsaspecten bij het gebruik van het motorvoertuig.</b>		
2.1 **	Kan uitleggen in welke volgorde welke maatregelen in geval van een (verkeers)ongeval, pech of onwel worden van passagiers direct genomen moeten worden.	<p>PAMAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoonlijke veiligheid</li> <li>- andermans veiligheid</li> <li>- markeren</li> <li>- alarmeren van de hulpdiensten</li> <li>- noodzakelijke maatregelen nemen waaronder het kennen van de grondbeginselen van eerste hulp.</li> </ul> <p>Afhandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (mobiel) schademelden</li> <li>- gegevens vastleggen</li> <li>- foto's maken</li> <li>- gegevens van omstanders noteren</li> <li>- informeren belanghebbenden.</li> </ul> <p>Incidentmanagement door hulpdiensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ongevalslocatie beveiligen</li> <li>- doorstroming bevorderen.</li> </ul>	B
2.2 **	Kan uitleggen wat de functie is van de veiligheidsvoorzieningen en wanneer en op welke wijze hiervan gebruik moet worden gemaakt.	<p>Hierbij komen zaken aan de orde als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autogordel (artikel 59a RVV 1990) (ook aansprakelijkheid gebruik)</li> <li>- zitplaats</li> <li>- hoofdsteun</li> <li>- veiligheidshamer</li> <li>- verbandtrommel</li> <li>- brandblusser.</li> </ul>	B
2.3	Kan uitleggen wanneer en op welke wijze gebruik kan worden gemaakt van de bestuurderondersteunende/assisterende systemen.	<p>Bestuurderondersteunende/assisterende systemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lane Departure Warning System (LDWS)</li> <li>- Adaptive/predictive/dynamisch cruisecontrol</li> <li>- Emergency brake assist.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>3.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de milieuaspecten die het gevolg zijn van het gebruik van het motorvoertuig.</b>		
3.1 **	Kan uitleggen op welke wijze milieuaspecten een rol spelen bij het gebruik van een gemotoriseerd voertuig.	<p>Aan de orde komen hier aspecten die betrekking hebben op het milieubewuste gebruik van het motorvoertuig en het energiezuinig rijden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangepast en besluitvaardig rijden</li> <li>- acceleratie</li> <li>- accessoires op of aan het voertuig</li> <li>- anticiperen</li> <li>- bandenspanning</li> <li>- controle in en buiten het voertuig</li> <li>- defensief rijden</li> <li>- filerijden</li> <li>- gas geven, (ont)koppelen en schakelen</li> <li>- gebruik van de toerenteller</li> <li>- gebruik van cruisecontrol</li> <li>- geluidshinder</li> <li>- bagage</li> <li>- langdurige stops in het verkeer</li> <li>- reiniging voertuig</li> <li>- remmen en stoppen</li> <li>- ritvoorbereiding</li> <li>- toevoegingen zoals bijvoorbeeld Adblue</li> <li>- starten en wegrijden</li> <li>- stroomverbruikers</li> <li>- volgafstand.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>4.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen in de vervoerswetgeving.</b>		
4.1 **	Kan de werkingssfeer van de Wet personenvervoer 2000 benoemen.	<p>Het doel van de wet en de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen.</p> <p>Het uitvoeringsbesluit en de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen.</p> <p>De soorten vervoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- openbaar vervoer</li> <li>- besloten busvervoer</li> <li>- taxivervoer.</li> </ul> <p>De communautaire vergunning.</p> <p>De geldigheidsduur van de vergunningen/vergunningbewijzen.</p> <p>De vrijstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bepaalde diensten</li> <li>- bepaalde soorten vervoer.</li> </ul> <p>De verbodsbepalingen.</p> <p>Toezicht en handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlerende instanties</li> <li>- bevoegdheden.</li> </ul>	B
4.2 **	Kan de verschillende vormen van personenvervoer interpreteren.	<p>De vormen van nationaal vervoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- openbaar vervoer</li> <li>- besloten busvervoer.</li> <li>- geregeld vervoer.</li> </ul> <p>De vormen van internationaal vervoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geregeld</li> <li>- bijzonder geregeld</li> <li>- ongeregeld</li> <li>- cabotage</li> <li>- vervoer voor eigen rekening.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.3 **	Kan de vervoersvoorwaarden in het openbaar en besloten busvervoer interpreteren.	<p>De algemene voorwaarden voor openbaar stads- en streekvervoer.</p> <p>De inhoud van het dienstregelingenboekje.</p> <p>De bepalingen voor de reiziger in het openbaar vervoer.</p> <p>De KNV Busvervoer voorwaarden.</p> <p>De ANVR-reisvoorwaarden.</p> <p>De inhoud van de ritopdracht.</p>	B
4.4 **	Kan de voor het personenvervoer vereiste documenten noemen.	<p>De persoonlijke documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rijbewijs</li> <li>- geneeskundige verklaring</li> <li>- paspoort / identiteitsbewijs</li> <li>- bestuurderskaart</li> <li>- print-outs.</li> </ul> <p>De voertuigdocumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kentekenbewijs</li> <li>- groene kaart.</li> </ul>	B
4.5 **	Kan de soorten en de toepassing van nationale en internationale transportvergunningen uitleggen.	<p>De vereiste documenten, toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communautaire vergunning</li> <li>- vergunning geregeld vervoer</li> <li>- vergunning voor bijzonder geregeld vervoer</li> <li>- contract</li> <li>- EU/EER reisblad</li> <li>- attest</li> <li>- dienstregeling</li> <li>- ASOR-reisblad.</li> </ul> <p>Concessie Openbaar Vervoer</p> <p>Het toepassingsgebied: landen behorend tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europese Unie landen (inclusief Noorwegen en Zwitserland)</li> <li>- Interbus-landen</li> <li>- overige landen.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.6	Kan de wettelijke bepalingen inzake de basiskwalificatie en nascholing noemen.	De verplichting tot 35 uur nascholing per 5 jaar: <ul style="list-style-type: none"><li>- registratie bij het CBR door de opleider</li><li>- controle op correcte registratie door de chauffeur.</li></ul>	B



Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer</b>		
5.1 **	Kan de werkingssfeer en de voor de beroepsuitoefening relevante bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer uitleggen.	<p>Het doel van de ATW (Arbeidstijdenwet).</p> <p>De relatie ATW / ATB (Arbeidstijdenbesluit) vervoer.</p> <p>De werkingssfeer ATB vervoer.</p> <p>De extraterritoriale werking ATB vervoer.</p> <p>De definities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeid</li> <li>- arbeidstijd</li> <li>- werknemer</li> <li>- werkgever</li> <li>- bus</li> <li>- bestuurder</li> <li>- bijrijder</li> <li>- rijtijd</li> <li>- rust</li> <li>- week</li> <li>- pauze</li> <li>- nachtdienst (volgens de ATW).</li> <li>- onderbreking</li> <li>- beschikbaarheid</li> <li>- overige werkzaamheden</li> </ul> <p>Het collectief overleg.</p> <p>De bepalingen rusttijd, rijtijd, pauzes, nachtarbeid, arbeid op zondag.</p> <p>Afwijkende bepalingen voor het openbaar vervoer.</p> <p>De controlemiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tachograaf</li> <li>- dienstrooster.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.1 **	-vervolg-	De verantwoordelijkheden bij overtredingen.  Toezicht en handhaving: - controlerende instanties - bevoegdheden.	
5.2	Kan de voor de beroepsuitoefening belangrijke bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer toepassen (Verordening (EG) nr. 561/2006).	Aan de hand van gegeven situaties de dagelijkse rijtijd, wekelijkse rijtijd, onderbrekingen, dagelijkse rusttijd en wekelijkse rusttijd bepalen.	R
5.3 **	VERVALLEN		
5.4	Kan benoemen wanneer de AETR en Verordening (EG) nr. 561/2006 van toepassing zijn	De betreffende landen.	F
5.5 **	Kan uiteenzetten hoe een digitale tachograaf en dienstrooster (Verordening (EG) nr. 165/2014) gebruikt moeten worden.	De functie van een tachograaf.  De symbolen op het apparaat.  De verzegeling, het installatieplaatje, periodieke keuring.  De verplichte handelingen van de chauffeur (m.u.v. de verplichtingen genoemd onder toetsterm 5.6).  De verboden handelingen van de chauffeur.  Het gebruik van het dienstrooster  De digitale tachograaf: - voorzieningen - controle - soorten tachograafkaarten - registratie op de bestuurderskaart - werking van de digitale tachograaf - één of twee bemanningsleden.  Het gebruik van de bestuurderskaart / print-out.	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.6	Kan uiteenzetten welke verplichtingen er zijn indien een tachograaf niet meer werkt en/of de bestuurderskaart niet gebruikt kan worden.	De handelwijze bij niet goed werken van de tachograaf. De handelwijze bij het zoekraken en/of beschadigd/defect raken van de bestuurderskaart.	B
5.7	VERVALLEN		
5.8	Kan de werkingssfeer van een cao uitleggen.	De rechten en plichten van werkgever/werknemer. De arbeidsvoorwaarden.	B

6.	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop personen en bijbehorende lading vervoerd moeten worden.</b>		
6.1	Kan de krachten en de weerstanden die tijdens het rijden in beladen toestand optreden, verklaren.	De krachten die op een voertuig en/of passagiers werken. De gewichtsverdeling. Het zwaartepunt, de stabiliteit, het kantelmoment. De risico's bij optrekken en remmen.	B
6.2	Kan de gevolgen van overbelading noemen.	De gevolgen: - ongunstig brandstofverbruik - versnelde slijtage - invloed op wegligging - schade aan wegen - verkeersveiligheid - sancties - invloed op rijeigenschappen - invloed op passagiers.	F
6.3	Kan de factoren die de rijeigenschappen van de autobus beïnvloeden, noemen.	De factoren: - het aantal passagiers - beladen van het bagageruim - de aanhangwagen - het type voertuig.	F

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
6.4 **	Kan uitleggen hoe de veiligheid en het comfort van de passagiers en de bagage gewaarborgd kan worden.	<p>De bedrijfszekerheid van het voertuig.</p> <p>Correct en veilig rijgedrag.</p> <p>De ritvoorbereiding.</p> <p>De rijklaarcontrole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectie van de passagiersruimte</li> <li>- aanwezigheid van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- bevoorrading (bij besloten busvervoer)</li> <li>- inspectie voertuig.</li> </ul> <p>De maatregelen ter voorkoming van diefstal.</p> <p>Het documentenbeheer.</p> <p>De bagagecontrole.</p> <p>De passagiersvoorzieningen.</p>	B
6.5	Kan de werkingssfeer van Verordening (EU) nr. 181/2011 uitleggen.	<p>Bewust zijn van fysieke, zintuiglijke (gehoor en zicht), en verborgen handicaps en leermoeilijkheden die bij passagiers kunnen voorkomen.</p> <p>Correct omgaan met en reageren op personen met een handicap.</p> <p>Goed inschatten van de mogelijkheden van personen met beperkte mobiliteit, oriëntatie of communicatievaardigheden.</p> <p>Bewust zijn van de belemmeringen voor personen met een handicap en personen met beperkte mobiliteit (waaronder attitudeproblemen, omgevings-/fysieke obstakels en organisatorische belemmeringen).</p> <p>Correct omgaan met erkende hulphonden (waaronder de rol en de behoeften van de hulphond).</p> <p>Optreden in onverwachte situaties.</p>	B
6.6 **	Kan de aandachtspunten bij het vervoer van specifieke personen of groepen personen uitleggen.	Onder andere vervoer van kinderen, ouderen en mensen met een beperking.	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>7.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de veiligheidsaspecten bij de beroepsuitoefening.</b>		
7.1	Kan de werkingssfeer van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en het Arbeidsomstandigheden besluit (Arbobesluit) uitleggen.	De bevordering van gezondheid, veiligheid en welzijn. Geldt voor alle werknemers en zelfstandigen. De gezamenlijke verantwoordelijkheid werkgevers en –nemers.	B
7.2	Kan de verplichtingen van werkgever en werknemer in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) noemen.	De bepalingen in Art. 8 en 11.	F
7.3	Kan de meest voorkomende arbeidsongevallen in de vervoerssector en de oorzaken noemen.	Oorzaken arbeidsongevallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- werken zonder bevoegdheid</li> <li>- niet borgen, veilig stellen</li> <li>- veiligheden buiten werking stellen</li> <li>- onjuist beladen/plaatsen</li> <li>- ontoereikende afscherming</li> <li>- defect gereedschap/materieel ter beschikking gesteld</li> <li>- niet toereikende alarmsystemen</li> <li>- gebrek aan orde en netheid</li> <li>- te hoge/lage temperatuur</li> <li>- te weinig verlichting</li> <li>- overige directe oorzaken (o.a. vallen)</li> <li>- vermoeidheid</li> <li>- afleiding door multimedia.</li> </ul>	F
7.4	Kan uiteenzetten hoe arbeidsongevallen en fysieke risico's voorkomen kunnen worden en hoe de gevolgen ervan beperkt kunnen worden.	Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.  De juiste hulpmiddelen (o.a. een lift voor rolstoelen).  Het vermijden van belastende factoren.	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
7.5	Kan de statistieken, aard en oorzaken van verkeersongevallen en de betrokkenheid van autobussen daarbij uitleggen.	<p>Statistieken van verkeersongevallen.</p> <p>De aard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soorten verkeersongevallen</li> <li>- bij bijzondere manoeuvres.</li> </ul> <p>De oorzaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fysieke gesteldheid</li> <li>- psychische gesteldheid, concentratie</li> <li>- (rij)gedrag</li> <li>- weersomstandigheden</li> <li>- verkeersovertredingen</li> <li>- verkeersdrukke</li> <li>- bekendheid met de omgeving</li> <li>- bedrijfszekerheid van het voertuig</li> <li>- belading</li> <li>- afleiding door multimedia</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
7.6	Kan de gevolgen van verkeersongevallen op menselijk vlak, materieel (schade) en financieel gebied uitleggen.	<p>Menselijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verwondingen, blijvende invaliditeit, dood</li> <li>- psychische klachten</li> <li>- uitval.</li> </ul> <p>Materieel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitval</li> <li>- stilstand</li> <li>- capaciteitsgebrek.</li> </ul> <p>Schade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gevolgen verzekeringspremie</li> <li>- gevolgen administratie</li> <li>- gevolgen planning</li> <li>- gevolgen werkplaats/garage</li> <li>- gevolgen voor het milieu.</li> </ul> <p>Financieel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reparatiekosten</li> <li>- vervangingskosten</li> <li>- kosten t.g.v. filevorming</li> <li>- kosten voor hulpdiensten en wegbeheerder.</li> </ul>	B



Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
7.7	Kan uitleggen welke factoren leiden tot vermoeidheid en stress, kan de symptomen herkennen en kan in dit verband het belang van een juiste basiscyclus werk/rust en goede voeding uitleggen.	<p>Factoren waardoor vermoeidheid en stress kunnen ontstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veel zitten tijdens lange ritten</li> <li>- zware lichamelijke inspanningen bagagehandling</li> <li>- rijverboden</li> <li>- storingen</li> <li>- vertragingen</li> <li>- verkeersstremmingen</li> <li>- slechte weersomstandigheden</li> <li>- gedrag van passagiers</li> <li>- dienstrooster/regeling</li> <li>- ritopdracht/ritplanning</li> <li>- problemen op het werk</li> <li>- problemen in de privésituatie</li> <li>- criminaliteit</li> <li>- ongevallen.</li> </ul> <p>Symptomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lichamelijke klachten</li> <li>- gedragsveranderingen.</li> </ul> <p>Voorkomen van vermoeidheid en stress.</p> <p>Juiste basiscyclus werk/rust door op een goede manier om te gaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bewegen</li> <li>- roken</li> <li>- alcohol</li> <li>- voeding</li> <li>- ontspanning.</li> </ul> <p>Gezonde voeding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variatie, voldoende afwisseling</li> <li>- beperk verzadigde vetten</li> <li>- vezelrijk (voldoende groente, fruit en (volkoren of bruin)brood)</li> <li>- lichte maaltijden</li> <li>- voldoende drinken.</li> <li>- rustig eten, de tijd nemen</li> <li>- regelmatig eten en rekening houden met de biologische klok</li> <li>- niet teveel zout en suiker.</li> </ul>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
7.8	Kan de soorten criminaliteit in het personenvervoer benoemen, hoe deze voorkomen kunnen worden en wat de gevolgen zijn.	<p>Soorten criminaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drugsmokkel</li> <li>- illegalen</li> <li>- diefstal (voertuig, lading, brandstof).</li> </ul> <p>Preventieve maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alles goed op slot</li> <li>- keuze parkeerplaats (verlichte plek, bij anderen parkeren, parkeerplek met toezicht, mijden van beruchte parkeerplekken)</li> <li>- het al dan niet verlaten van de autobus is afhankelijk van het parkeermoment/de parkeerplek</li> <li>- voor het wegrijden de autobus checken: rondom en in de autobus en andere potentiële verstoppingen</li> <li>- zorgdragen voor persoonlijke en voertuigdocumenten</li> <li>- zorgdragen voor gelabelde bagage</li> <li>- geen kostbaarheden en geld in de cabine achterlaten</li> <li>- doorgeven van onveilige situaties.</li> <li>- Identiteitsfraude voorkomen (persoonlijke documenten niet zomaar afgeven voor een kopie).</li> </ul> <p>Wat de chauffeur moet doen als hij direct met criminaliteit wordt geconfronteerd.</p> <p>Gevolgen voor de werkgever en de chauffeur van het aantreffen van drugs en illegalen.</p> <p>Relevante immigratiebepalingen omtrent verstekelingen.</p>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>8.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop de beroepschauffeur kan bijdragen aan het goede imago van de door hem vertegenwoordigde branche.</b>		
8.1	Kan de taken van de chauffeur noemen in relatie tot het imago van de vervoerssector.	Vervoert personen dat leidt tot de volgende werkprocessen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert ritvoorbereiding uit</li> <li>- neemt professioneel deel aan het verkeer</li> <li>- voert rijklarcontroles uit</li> <li>- voert kleine reparaties uit</li> <li>- plant en berekent rij- en rusttijden</li> <li>- beoordeelt de staat en hoeveelheid lading en bagage</li> <li>- de bagagehandling</li> <li>- draagt zorg voor documenten</li> <li>- handelt bij incidenten en ongevallen</li> <li>- onderhoudt professioneel contact met passagiers</li> <li>- houdt zich aan de werkinstructies</li> <li>- draagt zorg voor een schone bus</li> <li>- draagt zorg voor het chemisch toilet.</li> </ul>	B
8.2	Kan de personen en de instanties waarmee de chauffeur in zijn werk te maken heeft noemen.	Onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de opdrachtgevers, de klanten</li> <li>- de passagiers</li> <li>- bij de reis betrokken personen (hotel-, restaurantpersoneel e.d.)</li> <li>- de opsporingsambtenaren</li> <li>- de medeweggebruikers.</li> </ul>	F
8.3	Kan uitleggen wat de relatie is tussen de organisatie/ uitvoering van het werk tot de kwaliteit van de dienstverlening, de commerciële en financiële gevolgen van een geschil en wat zijn bijdrage hierin kan zijn.	De kwaliteit van de dienstverlening en het professioneel gedrag van medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitstraling</li> <li>- representativiteit chauffeur</li> <li>- representativiteit materiaal</li> <li>- klantvriendelijk</li> <li>- afspraken nakomen</li> <li>- wijze van communiceren.</li> </ul> <p>De commerciële en financiële gevolgen van een geschil.</p>	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
<b>9.</b>	<b>De kandidaat heeft kennis van en inzicht in de markt van het personenvervoer.</b>		
9.1	Kan de verschillende modaliteiten, hun voor- en nadelen en hun relatieve aandeel in de personenvervoersstroom noemen.	De soorten vervoer en hun relatieve aandeel t.o.v. elkaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- openbaar vervoer</li> <li>- luchtvervoer</li> <li>- vervoer over water</li> <li>- besloten busvervoer</li> <li>- spoorvervoer</li> <li>- taxivervoer</li> <li>- personenauto.</li> </ul>	B
9.2	Kan op hoofdlijnen het doel en de werkzaamheden van de organisaties in het personenvervoer noemen.	Voornaamste organisaties in het personenvervoer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KNV Busvervoer</li> <li>- KNV Taxivervoer</li> <li>- Stichting FSO</li> <li>- Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf.</li> </ul>	F
9.3	Kan onderscheid maken tussen vervoersspecialiteiten en hun toepassing en de verschillende soorten dienstverlening in de vervoersbranche.	De soorten vervoer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pendelvervoer</li> <li>- rondreizen</li> <li>- dagtochten</li> <li>- haal- en brengritten</li> <li>- schoolvervoer</li> <li>- doelgroepenvervoer.</li> </ul>	B