

Toetsmatrijs Wegvervoer Bus Deel 1

In deze toetsmatrijs staat wat u moet kunnen en kennen. De toetsmatrijs vormt daarom de basis van de opleiding en het examen.

Opgesteld door:	CBR divisie CCV
Categoriecode:	WB-1
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	67% (20 van de 30 vragen goed)
Geldigheid examenresultaat:	5 jaar
Bijzonderheden:	Geen

Nr	Eindtermen WB-1
1.	Organisaties in het Busvervoer
2.	Wet- en regelgeving
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens 18 april 2018
Beoordeeld door:	Logistiek, Transport en Personenvervoer raad; kamer 1: over de weg 13 juni 2019
Goedgekeurd door:	Divisiemanager CCV 3 juni 2019
Ingangsdatum:	1 januari 2020

Toetsmatrijs Wegvervoer Bus Deel 1

Overzicht naslagwerken in Wegvervoer Bus deel 1 en deel 2:

- Wet personenvervoer 2000 (WP2000)
- Besluit personenvervoer 2000 (BP2000)
- Algemene vervoer- en reisvoorwaarden KNV Busvervoer
- ANVR Reizigersvoorwaarden
- Algemene vervoervoorwaarden Openbaar stads- en streekvervoer
- Artikelen Burgerlijk Wetboek (Boek 8, artikel 1140 t/m 1166, artikel 100 t/m 116, Boek 7: artikelenpakketreis : artikelen 500-513)
- Code VVR: pagina 5, hoofdstukken 2, 3 en 5.
- Regeling Voertuigen (hoofdstuk 5)

Toelichting

Eindtermen: Dit zijn de hoofdonderwerpen die in het examen voorkomen. Hierin staat 'ruim' omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Toetstermen: Dit zijn onderdelen van een eindterm. Hierin staat meer uitgebreid omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Afbakening: Dit zijn onderdelen van een toetsterm. Hier staat over welke onderwerpen vragen gesteld mogen worden in het examen. Als er geen afbakening is opgenomen, mag over die toetsterm in principe alles gevraagd worden.

Tax: Dit is de taxonomiecode van Romiszowski. Deze code geeft aan op welk niveau de vragen over een toetsterm gesteld worden.

F = Feitelijke kennis. De kandidaat kan feiten reproduceren (herkennen of herinneren).

B = Begripsmatige kennis. De kandidaat kan begrippen of principes omschrijven.

R = Reproductieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren die volgens een vastgelegde procedure verlopen.

P = Productieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren waarbij hij zijn eigen creativiteit en inzicht nodig heeft.

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Organisaties in het Busvervoer (WB-1)		
1.1	De kandidaat kan de organisaties opnoemen die van belang zijn voor het (inter)nationale busvervoer en hun belang en doelstelling voor de busvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • KNV Bus. • VWOV (Vereniging Werkgevers Openbaar Vervoer) • Autoriteit Consument en Markt (ACM). • RAI-verenigingen. • ANVR. • SKTB. • Stichting FSO: <ul style="list-style-type: none"> - Afdeling algemeen; - Afdeling premie-inning; - Afdeling opleiding en arbeidsomstandigheden. • Rijksdienst Wegverkeer (RDW). • Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). • Landelijke eenheid van de nationale politie (voormalig KLPD). • KIWA Register. • Douane. • Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW). • Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). • Werkgeversorganisatie (KNV Busvervoer). • Werknemersorganisaties (CNV, FNV). • International Road Transport union (IRU). • Union Internationale des Transports Public (Association of Public Transport) (UITP). • Europese Transportarbeiders Federatie (ETF). • Certificerende instellingen 	B
1.2	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door ILT uitgevoerd worden.	Handhaving op naleving wettelijke bepalingen.	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.3	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door KIWA Register uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> - voorwaarden; - verlenen / intrekken. • Afgifte van: <ul style="list-style-type: none"> - Vergunningsbewijzen; - aanvullende documenten voor grensoverschrijdend vervoer; - digitale tachograafkaarten. 	B
1.4	De kandidaat kan de taken benoemen van de vertegenwoordiging van de Nederlandse overheid in het buitenland.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten. • Aanspreekpunt. • Geven van informatie. • Geven van ondersteuning. • Verstrekken van tijdelijke reizigersdocumenten en persoonsdocumenten. 	F
2.	Wet- en regelgeving		
2.1	De kandidaat kan de Wet personenvervoer 2000 en Besluit personenvervoer 2000 en aanvullende (internationale) regelgeving toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Verordening EU nr. 181/2011: Rechten van autobus- en touringcarpassagiers. • Eisen bij vergunningverlening. • Soorten vergunningen. • Van rechtswege vervallen van vergunningen. • Voorwaarden grensoverschrijdend openbaar vervoer (in relatie met een concessie). • Voorwaarden OV-concessie. • Voorgeschreven documenten: <ul style="list-style-type: none"> - Reisdocumenten; - Voertuigdocumenten; - Persoonsdocumenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Instructies voor personeel m.b.t. wet- en regelgeving. 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.2	De kandidaat kan opnoemen welke verzekeringen voor het busvervoer van toepassing zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Voertuigverzekering. • Bedrijfsverzekeringen. • Verzekeringen voor reizigers. • Verzekeringen voor bemanningsleden. 	F
2.3	De kandidaat kent de wettelijke registratiemiddelen en kan deze toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Analoge tachograaf. • Digitale tachograaf. • Tachograafregistratie. • Dienstrooster. 	R
2.4	De kandidaat kan de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Boek 8, artikel 1140 t/m 1166. • Boek 8, artikel 100 t/m 116. • Boek 7, artikel 500 t/m 513. 	R
2.5	De kandidaat kan de vergunningen en/of reisbladen behorend bij (internationaal) personenvervoer toepassen.		R
2.6	De kandidaat kan de mogelijkheden van een klachtenregeling toepassen. Tevens kan de kandidaat de rol van deze geschillencommissies opnoemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Geschillencommissie KNV Busvervoer. • Geschillencommissie Reizen (ANVR). • Geschillencommissie Openbaar Vervoer. • Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken (SGC) 	R
2.7	De kandidaat kan de btw-regelingen/ in Europese lidstaten benoemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Documenten. • Registratie. • Grondslag voor de berekening van de btw. 	B
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden (WB-1)		
3.1	De kandidaat kan de aanbestedingsregels en –procedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Drempelwaarde. • Soorten aanbestedingen. • Gunningcriteria. • Selectiecriteria. 	R
3.2	De kandidaat kan aan de hand van de gegeven situatie/aspecten de inhoud van relevante voorwaarden toepassen en de daarbij behorende geschillenregelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene vervoer- en reisvoorwaarden KNV Busvervoer. • Algemene vervoersvoorwaarden Openbaar stads- en streekvervoer. • ANVR Reizigersvoorwaarden. • . 	R

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
3.3 De kandidaat kan beschrijven dat busvervoerondernemingen eigen vervoersvoorwaarden mogen hanteren en deze voorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Tevens kan de kandidaat opnoemen waar vervoersvoorwaarden gedeponeed moeten worden.		B