

Toetsmatrijs Financieel Management



In deze toetsmatrijs staat wat u moet kunnen en kennen. De toetsmatrijs vormt daarom de basis van de opleiding en het examen.

Opgesteld door:	CBR divisie CCV
------------------------	------------------------

Categoriecode:	FM
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	32 meerkeuzevragen en 1 invulvraag
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	55%
Geldigheid examenresultaat:	5 jaar
Bijzonderheden:	Geen

Nr	Eindtermen
1.	Financiële administratie
2.	De financiële dagboeken
3.	Jaarrekening
4.	Beoordelen jaarrekening
5.	Belastingen
6.	Financiering

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens 17 december 2009
Beoordeeld door:	Bestuur SEB 17 december 2009
Goedgekeurd door:	Divisiemanager CCV 17 december 2009
Ingangsdatum:	1 februari 2010

Toelichting

Eindtermen: Dit zijn de hoofdonderwerpen die in het examen voorkomen. Hierin staat 'ruim' omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Toetstermen: Dit zijn onderdelen van een eindterm. Hierin staat meer uitgebreid omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Afbakening: Dit zijn onderdelen van een toetsterm. Hier staat over welke onderwerpen vragen gesteld mogen worden in het examen. Als er geen afbakening is opgenomen, mag over die toetsterm in principe alles gevraagd worden.

Tax: Dit is de taxonomiecode van Romiszowski. Deze code geeft aan op welk niveau de vragen over een toetsterm gesteld worden.

F = Feitelijke kennis. De kandidaat kan feiten reproduceren (herkennen of herinneren).

B = Begripsmatige kennis. De kandidaat kan begrippen of principes omschrijven.

R = Reproductieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren die volgens een vastgelegde procedure verlopen.

P = Productieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren waarbij hij zijn eigen creativiteit en inzicht nodig heeft.

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Financiële administratie		
1.1	De kandidaat kan aan de hand van financiële feiten (boekingsstukken) de boekhouding volgen.		B
1.2	De kandidaat kan uitleggen wat het grootboek is.		B
1.3	De kandidaat kan de subadministraties beoordelen, analyseren en opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Debiteuren. • Crediteuren. • Voorraden. 	R
1.4	De kandidaat kan grootboekrekeningen beoordelen, analyseren, opstellen, bewerken en bewaken.		P
1.5	De kandidaat kan beschrijven wat software, hardware en een geautomatiseerde boekhouding is.	<ul style="list-style-type: none"> • Boekhoudprogramma. • Spreadsheetprogramma. 	F
1.6	De kandidaat kan de interne en externe opslagmedia beschrijven.		F
1.7	De kandidaat kan de voordelen opnoemen van geautomatiseerd boekhouden.	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch controle door het programma. • Tijdwinst. • Minder kans op fouten. • Overzichtelijk geheel. • Gegevens snel terugvinden met behulp van zoekfuncties. 	F
1.8	De kandidaat kan uitleggen hoe een balans wordt samengesteld.		B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.9	De kandidaat kan rekeningen op de balans indelen in rekening van 'bezit', 'schuld' en 'eigen vermogen'.		B
2.	De financiële dagboeken		
2.1	De kandidaat kan alle dagboeken opnoemen en kent de onderlinge verschillen.	<ul style="list-style-type: none"> • Inkoopboek. • Verkoopboek. • Kas/bank/postbankboek. • Diverse postenboek/memoriaal. 	F
2.2	De kandidaat kan in het grootboek boekingsstukken verwerken.		R
2.3	De kandidaat kan het openen, bijwerken en afsluiten van een dubbele boekhouding toepassen.		R
3.	Jaarrekening		
3.1	De kandidaat kan een kolommenbalans opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaande journaalposten. • Proefbalans. • Saldibalans. • Verlies- en winstrekening. • Eindbalans. 	R
3.2	De kandidaat kan een toelichting geven op de afzonderlijke posten van de kolommenbalans.		B
4.	Beoordelen jaarrekening		
4.1	De kandidaat kan de jaarstukken beoordelen op basis van de kengetallen en begrippen.	<ul style="list-style-type: none"> • Liquiditeit en current ratio, berekend als vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen. • Quick ratio, berekend als vlottende activa min voorraden gedeeld door het kort vreemd vermogen. • Solvabiliteit en solvabiliteitspercentage. • Rendement en rentabiliteit van het eigen vermogen. • Kostensoorten en kostenpercentages. • Liquidatiebalans. • Vaste en vlottende activa. • Eigen vermogen, lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen. • Gewaardeerd loon en gewaardeerde rente. • Werkkapitaal. 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.2	De kandidaat kan de jaarstukken inhoudelijk beoordelen in vergelijking met jaarstukken van anderen of in vergelijking met jaarstukken van andere jaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de kosten en resultaten zich anders ontwikkelen dan de omzet. • Wanneer het administratief beheer tekortschiet. • Wanneer er weinig eigen vermogen is. • Bij te hoge privé-opnamen. • Bij een overmaat aan liquide middelen. 	R
4.3	De kandidaat kan een begroting opstellen.		R
5.	Belastingen		
5.1	De kandidaat kan het btw (omzetbelasting) stelsel toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Te betalen btw. • Te ontvangen btw. • Af te dragen btw. 	R
5.2	De kandidaat kan het stelsel van loonheffing en sociale premies toepassen.		R
6.	Financiering		
6.1	De kandidaat kan de diverse eigenschappen van vreemd vermogen onderscheiden en kan een keuze maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekening courant. • Hypotheek. • Bankkrediet. • Onderhandse lening. • Achtergestelde lening. 	B
6.2	De kandidaat kan het doel van overheidssteun en subsidies onderscheiden.		B
6.3	De kandidaat kan de wettelijke bepalingen en de praktijken m.b.t. het gebruik van creditcards en andere betaalmiddelen of -methoden omschrijven.		B