

Transitiedocument – nieuwsbericht

Van onderwerpen naar leerdoelen

Overstappen naar leerdoelen

Vanaf vandaag kunt u het transitiedocument invullen. Met dit document stapt u over naar de nieuwe leerdoelen, die vanaf 1 juli 2019 ingaan. Certificeringen die al zijn afgegeven behouden hun oorspronkelijke einddatum. Wel is het noodzakelijk om het gecertificeerde opleidingsplan aan te vullen met het transitiedocument. Op deze manier werken straks alle opleidingsinstituten op de nieuwe manier. Het transitiedocument moet **vóór 1 juli 2020** bij ons zijn ingediend. Uiterlijk vanaf die datum voert u uw nascholingscursussen op de nieuwe wijze uit.

Leerdoelen, werkvormen en lesmateriaal

De overstap naar de leerdoelen wordt niet alleen op papier gemaakt: omdat er sprake is van drie niveaus van leerdoelen, 1) kennis, 2) inzicht en 3) toepassing, moeten mogelijk ook de didactische werkvormen die u bij de cursus gebruikt, worden gewijzigd. De didactische werkvormen moeten namelijk aansluiten bij het niveau van het leerdoel. Dit kan dus ook gevolgen hebben voor het lesmateriaal dat u gebruikt. Wijzigt dit voor uw certificering? Dan stuurt u het nieuwe lesmateriaal mee met het transitiedocument.

Transitiedocument

In het transitiedocument vindt u gegevens die voor u zijn ingevuld en een aantal velden die u zelf moet invullen. Het transitiedocument bevat de volgende elementen:

- Registratienummer en naam opleider
- Versienummer: dit komt overeen met het versienummer uit de door u gecertificeerde opleidingsplannen.
- Vrije ruimte: maakt u gebruik van vrije ruimte, ja of nee?
- Huidige onderwerpen: de onderwerpen zoals die in de huidige minimeisen staan.
- Huidig niveau: het niveau dat hoort bij de hierboven genoemde onderwerpen.
- Leerdoelen: de leerdoelen die de huidige onderwerpen per 1 juli 2019 gaan vervangen.
- KIT: het niveau (kennis, inzicht, toepassing) dat past bij het leerdoel.
- Didactische werkvorm: de didactische werkvorm die u gaat inzetten om het leerdoel te bereiken.
- Docenthandleiding: een korte uitwerking van hoe de didactische werkvorm wordt uitgevoerd.
- Tijdsindicatie leerdoel: hoelang bent u met het leerdoel bezig? Dit is alleen van belang als er een leerdoel wordt toegevoegd, of het niveau van een leerdoel wijzigt.
- Opmerkingen: overige informatie die u kwijt wilt.

In het document met veel gestelde vragen vindt u een verdere uitleg over het invullen van de verschillende velden. Ook hebben we een voorbeeld transitiedocument voor u opgesteld, waarin de cursussen W01-1 HNR, de U11-1 chauffeur sierteeltvervoer en de U21-1 EHBO zijn uitgewerkt.

Meer informatie

Op de CBR website vindt u meer informatie over de leerdoelen en het transitiedocument. U vindt daar o.a. dit nieuwsbericht, de veel gestelde vragen en het voorbeeld van een ingevuld transitiedocument: <https://www.cbr.nl/nl/beroepsexamens/code-95/code-95-voor-opleiders/leerdoelen-1.htm>

Vragen kunt u stellen via leerdoelen.nascholing@cbr.nl.