

Doel van het formulier

1. Aan de hand van de criteria op dit formulier worden de didactische vaardigheden van de docent die nascholingscursussen verzorgt beoordeeld. Het formulier wordt ingevuld door het CBR.

Resultaat

Afhankelijk van het moment van de steekproef worden er één of twee onderdelen getoetst. De totstandkoming van het resultaat wordt op de laatste pagina uitgewerkt.

Terugkoppeling

Het opleidingsinstituut ontvangt het ingevulde beoordelingsformulier na verwerking door het CBR.

Algemeen

| | |
|----------------------------|--|
| Datum beoordeling | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> → Vul in dd-mm-jjjj. |
| Naam opleider | <input type="text"/> |
| Registratienummer opleider | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Cursuscode | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Cursusnaam | <input type="text"/> |

Resultaat

| | |
|---|---|
| Beoordeling | <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende |
| Bevindingen <i>Samenvattende uitwerking van bevindingen. Indien er onderdelen als aandachtspunten worden aangemerkt wordt hier aangegeven om welke sub-onderdelen (1.1, 1.2, etc.) het gaat.</i> | <input type="text"/> |

Ondertekening

| | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Naam en handtekening steekproefnemer | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Naam en handtekening docent | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1. Algemeen en introductie

→ De nascholingscursus kent een duidelijke en vaste opbouw.

1.1 Biedt een cursus aan met een duidelijk leerdoel en vaste opbouw

→ Gedragscriteria: de docent ...

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ... doet een voorstelronde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... maakt huishoudelijke afspraken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... legt de opbouw van de cursus uit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... geeft aan wat het doel is van de cursus en het resultaat voor de deelnemers | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... vraagt of de uitleg goed is overgekomen (ook tussentijds!) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... verduidelijkt informatie (bij vragen van deelnemers) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... spreekt duidelijk en verstaanbaar Nederlands afgestemd op de doelgroep | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| aantal punten | | | | | |
| Opmerking(en) | | | | | |

1.2 Maakt gebruik van aan het opleidingsplan gerelateerde leermiddelen

→ Gedragscriteria: de docent ...

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|
| ... gebruikt lesmateriaal dat is vermeld in het opleidingsplan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... maakt gebruik van praktijkvoorbeelden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... zorgt voor oefenfaciliteiten | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| aantal punten | | | | | | |
| Opmerking(en) | | | | | | |

2. De kern

→ De docent voert de nascholingscursus goed uit.

2.1 Gebruikt zijn vakdeskundigheid bij het uitvoeren van de cursus.

→ Gedragscriteria: de docent ...

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|
| ... biedt de leerstof in behapbare delen aan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... legt de theorie eenvoudig en duidelijk uit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... vraagt / toetst of docent door cursist is begrepen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... demonstreert vaardigheden goed en duidelijk | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... gebruikt zijn eigen praktijkvoorbeelden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| aantal punten | | | | | | |
| Opmerking(en) | | | | | | |

Voorbeelden van 'nog verder te ontwikkelen' gedrag

1.1 Heeft moeite om zich goed uit te drukken (gebruikt te veel woorden/gebruikt te weinig woorden). Kan moeilijk de bij- en hoofdzaken onderscheiden. Brengt geen structuur aan in zijn verhaal. Heeft moeite om de aandacht van anderen te krijgen en vast te houden.

1.2 Gebruikt geen leermiddelen. Is onzeker bij het kiezen van de juiste middelen. Gebruikt één werkvorm/wisselt nauwelijks van werkvorm. Heeft weinig oog voor de behoeften/wensen van de deelnemers.

2.1 Heeft moeite met verdiepende vragen. Onderscheidt hoofd- en bijzaken onvoldoende. Is inhoudelijk niet goed thuis in het onderwerp van de training. Slaat stappen over bij demonstratie en instructie.

| | | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|---|----------------------|---|
| 2.2 Motiveert en stimuleert de deelnemers tijdens de cursus | → Gedragscriteria: de docent ... | | | | | | |
| | ... moedigt deelnemers aan om actief mee te doen aan de cursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... geeft complimenten aan deelnemers bij goede prestaties | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ... sluit aan op de beleving van de deelnemers | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... heeft een enthousiaste uitstraling | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <i>aantal punten</i> | | | | | | <input type="text"/> | |
| Opmerking(en) | <input type="text"/> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|---|----------------------|---|
| 2.3 Geeft feedback en coacht de deelnemers | → Gedragscriteria: de docent ... | | | | | | |
| | ... benoemt het feitelijke gedrag dat de deelnemer laat zien | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ... laat de deelnemer zelfstandig oefenen waar mogelijk | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ... houdt rekening met de sterktes en zwaktes van de verschillende deelnemers in de groep en speelt daarop in | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... legt uit waar nog verbetermogelijkheden liggen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... geeft de deelnemer ruimte om zichzelf te verbeteren | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... stelt open vragen aan de individuele deelnemers | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ... spreekt aan op storend / onacceptabel gedrag | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <i>aantal punten</i> | | | | | | <input type="text"/> | |
| Opmerking(en) | <input type="text"/> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---|---|---|----------------------|---|
| 2.4 Bewaakt het proces en houdt vast aan de opbouw van de cursus | → Gedragscriteria: de docent ... | | | | | | |
| | ... houdt de beschikbare tijd in de gaten | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... volgt de aangegeven structuur van de cursus zoals aangegeven in het opleidingsplan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ... improviseert als de omstandigheden daarom vragen, zonder de structuur te verliezen | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ... brengt de deelnemers terug naar het onderwerp als er wordt afgedwaald | nvt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... houdt het belang/leerdoel van de hele groep in de gaten | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| <i>aantal punten</i> | | | | | | <input type="text"/> | |
| Opmerking(en) | <input type="text"/> | | | | | | |

Voorbeelden van 'nog verder te ontwikkelen' gedrag

2.2 Heeft weinig contact met de deelnemers. Richt zich (te veel) op eigen uitleg en instructie. Corrigeert deelnemers onvoldoende. Heeft weinig geduld met het leertraject van de deelnemers.

2.3 Geeft onvoldoende aanwijzingen of onjuiste aanwijzingen. Doorziet de sterktes en zwaktes van de deelnemer niet goed. Geeft geen ruimte voor oefening en reflectie. Stelt weinig (open) vragen aan de deelnemers.

2.4 Laat geen enkele ruimte om van de vaste opbouw af te wijken. Houdt de structuur van de training niet in de gaten. Springt van de hak op de tak. Laat zich (vaak) afleiden door vragen van deelnemers, komt vaak op zijsporen terecht.

2.5 Is representatief

→ Gedragscriteria: de docent ...

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| ... heeft overtuigingskracht | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... houdt rekening met zijn non-verbale communicatie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... heeft een correcte houding | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... heeft een verzorgd voorkomen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>aantal punten</i> | | | | | |
| Opmerking(en) | | | | | |

3. De afronding

→ De nacholing kent een duidelijke afronding.

3.1 Geeft aan het eind van de cursus een samenvatting, gericht op de inhoud en op het proces en evalueert de cursus.

→ Gedragscriteria: de docent ...

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ... herhaalt aan het eind van de cursus de leerdoelen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... vat de kernpunten van de cursus samen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... geeft zijn bevindingen over de cursus mee aan de deelnemers (grootste struikelblokken en zaken die juist heel goed opgepakt zijn) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... biedt ruimte voor afsluitende vragen/opmerkingen van deelnemers | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... vraagt de deelnemers om de cursus te evalueren | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>aantal punten</i> | | | | | |
| Opmerking(en) | | | | | |

Totstandkoming beoordeling

Totaal aantal punten

Welke onderdelen zijn beoordeeld?

→ kruis hier aan welke onderdelen of onderdeel zijn/is bijgewoond en beoordeeld

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> Onderdelen 1 en 2 | aantal x 'nvt' | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | voldoende eindresultaat vanaf: | 105 | 102 | 99 | 96 | 93 | 90 | 87 | 84 | 81 |
| <input type="checkbox"/> Onderdelen 2 en 3 | aantal x 'nvt' | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | voldoende eindresultaat vanaf: | 90 | 87 | 84 | 81 | 78 | 75 | 72 | 69 | |
| <input type="checkbox"/> Onderdeel 2 | aantal x 'nvt' | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | voldoende eindresultaat vanaf: | 75 | 72 | 69 | 66 | 63 | 60 | 57 | 54 | |

Eindresultaat:

voldoende onvoldoende

Voorbeelden van 'nog verder te ontwikkelen' gedrag

2.5 Kan deelnemers moeilijk overtuigen. Non-verbale communicatie wijkt af van verbale communicatie.

3.1 Geeft een onduidelijke samenvatting. Komt tot onjuiste conclusies over ervaren struikelblokken en successen. Reageert emotioneel op kritiek. Gaat niet in op de behaalde resultaten. Evalueert niet.

Richt zich bij de evaluatie alleen op de deelnemers. Staat niet open voor opbouwende kritiek. Gaat voorbij aan behaalde successen.

Geef uw bevindingen weer op pagina 1