



Registratienummer

1234A1

Naam opleidingsinstituut

A. Dam Taxi

Versienummer en datum

Opleidingsplan versie 3, 01 juli 2018

Code en type opleiding

Code: OTAT - Opleiding Taxi Amsterdam Theorie

OTAP - Opleiding Taxi Amsterdam Praktijk met chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

OZTAP – Opleiding Taxi Amsterdam Praktijk zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

Type: regulier en in dagdelen (=opgeknipt).

Doel en doelgroep

Het doel van de opleiding is om de cursist veilig gebruik te laten maken van de vrije tram- en busbanen en de meest efficiënte route te laten nemen om de klant naar de locatie te brengen.

De doelgroep zijn de chauffeurs, die in aanmerking willen komen voor het CCV-diploma "Medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken gemeente Amsterdam". Zij kunnen daarmee een lijnbusbaantheffing voor de gemeente Amsterdam aanvragen.

Opzet opleiding

De opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. De cursisten moeten eerst het theoriegedeelte met goed gevolg hebben afgerond, voordat zij mogen beginnen aan het praktijkgedeelte.

Een kandidaat mag maximaal 8 uur opleiding op 1 dag volgen of twee dagdelen van een opgeknipte opleiding of een combinatie van twee opleidingen (theorie en praktijk).

Bij het theoriegedeelte zijn maximaal 22 cursisten per docent toegestaan.

Bij het praktijkgedeelte zijn maximaal 2 cursisten per docent en per voertuig toegestaan. Iedere deelnemer rijdt tenminste 8 of 4 uur zelf, in aanwezigheid van een gekwalificeerde docent.

Met chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

Voor cursisten die in het bezit zijn van een chauffeurskaart of een positieve uitslag TVP(C) omvat de opleiding minimaal 12 klokuren, waarvan 8 klokuren theorie. Deze klokuren worden als volgt onderverdeeld:

- Regulier:
 - 8 klokuren theorie op één dag;
 - 4 klokuren praktijk op één dag per cursist.
- In dagdelen:
 - 8 klokuren theorie verdeeld over 2, 3 of 4 gelijke dagdelen;
 - 4 klokuren praktijk verdeeld over 2 gelijke dagdelen per cursist.

Zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

Voor cursisten die niet in het bezit zijn van een chauffeurskaart of een positieve uitslag TVP(C) omvat de opleiding minimaal 16 klokuren waarvan 8 klokuren theorie. Deze klokuren worden als volgt onderverdeeld:

- Regulier:
 - 8 klokuren theorie op één dag;
 - 8 klokuren praktijk op één dag.
- In dagdelen:
 - 8 klokuren theorie verdeeld over 2, 3 of 4 gelijke dagdelen;
 - 8 klokuren praktijk verdeeld over 2, 3 of 4 gelijke dagdelen per cursist.

Voorbeeld

Docent/instructeur

De instructeurs die worden ingezet beschikken over goede didactische vaardigheden en zij zijn allen in het bezit van een:

- Geldig WRM-certificaat B,
- Geldig CBR/CCV diploma 'Medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken gemeente Amsterdam',
- Geldige Taxxxivergunning of Lijnbusbaanonthefing, afgegeven door de gemeente Amsterdam.

Praktijkinstructeurs

	Naam en voorletters	Nr. geldig instructeursbewijs	Heeft een geldig CCV diploma	Heeft taxiontheffing Register Amsterdam
1	A. Dam	12345678	Ja	Ja
2				

Voertuigen

De voertuigen voldoen aan de Voertuigeisen taxi. Daarbij zijn de voertuigen voorzien van een dubbele bediening, een verlicht dakbord met het logo van A. Dam Taxi, de aanduiding 'Taxi' en met de toevoeging 'Les'. Ook is de auto voorzien van navigatieapparatuur en een recente stratengids van Amsterdam.

Voertuigen voor opleiding/examen

	Merk	Type	Kenteken	Bouwjaar
1				
2				

Lesmateriaal

Handleiding, titel: Tram en busbaan Amsterdam
Versie: Derde druk, april 2018
Uitgever: In eigen beheer uitgegeven door A. Dam Taxi (geen ISBN of productnummer)

Handleiding, titel: Toetsmatrijs Taxi Amsterdam theorie en praktijk
Versie: TAT, 1 april 2018
TAP, 1 april 2016
Uitgever: CBR/CCV

Presentatie, cases en filmmateriaal zijn opgenomen in een PowerPoint.

Voorbeeld

LESPLAN THEORIE

8 klokuren theorie op één dag

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving	
		Dag 1 OTAT					
Dag 1 8 uur theorie op één dag Code in TOP: OTAT	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	15	<ul style="list-style-type: none"> Welkom en introductie 	<ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsrondje Administratie afhandelen 	<ul style="list-style-type: none"> Naambordjes Schrijfblokken Pennen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitleg over het doel van de opleiding Kennis over de achtergrond van de deelnemers achterhalen Controle van de rijbewijzen Presentielijst tekenen 	
		120	<ul style="list-style-type: none"> Regels t.a.v. medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken 	<ul style="list-style-type: none"> Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het noemen en uitleggen van de regels 	
		120	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes 	
		30	Pauze				
		90	<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van stadsdelen en stadsdeelkantoren, wijken, buurten en belangrijke wegen 	
		60	<ul style="list-style-type: none"> Beeldbepalende gebouwen en veelvoorkomende bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen herkennen, benoemen en aanwijzen van o.a. beeldbepalende gebouwen en bestemmingen en de route daarheen 	
		60	<ul style="list-style-type: none"> Wegenkaart en routeplanning 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen opzoeken van een adres of instelling m.b.v. een stratenboek/stadgids of navigatie apparatuur 	
		15	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie 			<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal: 480 minuten (exclusief pauze)							

Voorbeeld

LESPLAN THEORIE

8 klokuren theorie verdeeld over 2 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OTAT 2				
Dagdeel A (theorie) Code in TOP: OTAT 2	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	10	<ul style="list-style-type: none"> Welkom en introductie 	<ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsrondje Administratie afhandelen 	<ul style="list-style-type: none"> Naambordjes Schrijfblokken Pennen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitleg over het doel van de opleiding Kennis over de achtergrond van de deelnemers achterhalen Controle van de rijbewijzen Presentielijst tekenen
		120	<ul style="list-style-type: none"> Regels t.a.v. medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken 	<ul style="list-style-type: none"> Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het noemen en uitleggen van de regels
		105	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting dagdeel A 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		Dagdeel B OTAT 2				
Dagdeel B (theorie) Code in TOP: OTAT 2	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom dagdeel B 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		15	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
		90	<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van stadsdelen en stadsdeelkantoren, wijken, buurten en belangrijke wegen
		60	<ul style="list-style-type: none"> Beeldbepalende gebouwen en veelvoorkomende bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen herkennen, benoemen en aanwijzen van o.a. beeldbepalende gebouwen en bestemmingen en de route daarheen

Voorbeeld

		60	<ul style="list-style-type: none"> • Wegenkaart en routeplanning 	<ul style="list-style-type: none"> • Cases en situatieschetsen bespreken • Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint • Cursusboeken • Toetsmatrijs TAT • Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Het kunnen opzoeken van een adres of instelling m.b.v. een stratenboek/stadgids of navigatie apparatuur
		10	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> • Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. • Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Eindbespreking
Totaal dagdelen A en B: 480 minuten (exclusief eventuele pauzes)						

Voorbeeld

LESPLAN THEORIE

8 klokuren theorie verdeeld over 3 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OTAT 3				
Dagdeel A (theorie) Code in TOP: OTAT 3	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	10	<ul style="list-style-type: none"> Welkom en introductie 	<ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsronde Administratie afhandelen 	<ul style="list-style-type: none"> Naambordjes Schrijfblokken Pennen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitleg over het doel van de opleiding Kennis over de achtergrond van de deelnemers achterhalen Controle van de rijbewijzen Presentielijst tekenen
		120	<ul style="list-style-type: none"> Regels t.a.v. medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken 	<ul style="list-style-type: none"> Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het noemen en uitleggen van de regels
		25	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		Dagdeel B OTAT 3				
Dagdeel B (theorie) Code in TOP: OTAT 3	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		90	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
		60	<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van stadsdelen en stadsdeelkantoren, wijken, buurten en belangrijke wegen

Voorbeeld

		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	Dagdeel C OTAT 3					
Dagdeel C (theorie) Code in TOP: OTAT 3		5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		25	<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van stadsdelen en stadsdeelkantoren, wijken, buurten en belangrijke wegen
		60	<ul style="list-style-type: none"> Beeldbepalende gebouwen en veelvoorkomende bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen herkennen, benoemen en aanwijzen van o.a. beeldbepalende gebouwen en bestemmingen en de route daarheen
		60	<ul style="list-style-type: none"> Wegenkaart en routeplanning 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen opzoeken van een adres of instelling m.b.v. een stratenboek/stadgids of navigatie apparatuur
		10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
	Totaal dagdelen A, B en C: 480 minuten (exclusief eventuele pauzes)					

Voorbeeld

LESPLAN THEORIE

8 klokuren theorie verdeeld over 4 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OTAT 4				
Dagdeel A (theorie) Code in TOP: OTAT 4	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	10	<ul style="list-style-type: none"> Welkom en introductie 	<ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsronde Administratie afhandelen 	<ul style="list-style-type: none"> Naambordjes Schrijfblokken Pennen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitleg over het doel van de opleiding Kennis over de achtergrond van de deelnemers achterhalen Controle van de rijbewijzen Presentielijst tekenen
		105	<ul style="list-style-type: none"> Regels t.a.v. medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken 	<ul style="list-style-type: none"> Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het noemen en uitleggen van de regels
		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		Dagdeel B OTAT 4				
Dagdeel B (theorie) Code in TOP: OTAT 4	Groepen van maximaal 22 deelnemers per docent	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		15	<ul style="list-style-type: none"> Regels t.a.v. medegebruik verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken 	<ul style="list-style-type: none"> Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het noemen en uitleggen van de regels
		95	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		

Voorbeeld

Dagdeel C OTAT 4					
Dagdeel C (theorie) Code in TOP: OTAT 4	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	15	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke wegen 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemers brengen situaties uit eigen werk in Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van belangrijke wegen en routes
	80	<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen noemen en aanwijzen van stadsdelen en stadsdeelkantoren, wijken, buurten en belangrijke wegen
	15	<ul style="list-style-type: none"> Beeldbepalende gebouwen en veelvoorkomende bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen herkennen, benoemen en aanwijzen van o.a. beeldbepalende gebouwen en bestemmingen en de route daarheen
	5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
Dagdeel D OTAT 4					
Dagdeel D (theorie) Code in TOP: OTAT 4	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	45	<ul style="list-style-type: none"> Beeldbepalende gebouwen en veelvoorkomende bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen herkennen, benoemen en aanwijzen van o.a. beeldbepalende gebouwen en bestemmingen en de route daarheen
	60	<ul style="list-style-type: none"> Wegenkaart en routeplanning 	<ul style="list-style-type: none"> Cases en situatieschetsen bespreken Kennisoverdracht door de docent 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint Cursusboeken Toetsmatrijs TAT Opleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen opzoeken van een adres of instelling m.b.v. een stratenboek/stadgids of navigatie apparatuur
	10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal dagdelen A, B, C en D: 480 minuten (exclusief eventuele pauzes)					

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk met chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

4 klokuren praktijk per deelnemer op één dag

	Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
Dag 1: 4 uur praktijk op één dag Code in TOP: OTAP	Dag 1 OTAP				
	15	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole
	120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Bewustzijn van de veiligheid Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
	15	Pauze			
120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ 	

Voorbeeld

		<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling ongevallen 			<ul style="list-style-type: none"> boordcomputer. Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	15	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal: 270 minuten (exclusief pauze)					

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk met chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

4 klokuren praktijk per deelnemer verdeeld over 2 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OTAP 2				
Dagdeel A (praktijk) Code in TOP: OTAP 2		10	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole
		120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
		5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		Dagdeel B OTAP 2				
Dagdeel B (praktijk) Code in TOP: OTAP 2		5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
		120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van

Voorbeeld

			<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling ongevallen 			<p>de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking 	
Totaal dagdelen A en B: 270 minuten (exclusief eventuele pauzes)						

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

8 klokuren praktijk per deelnemer op één dag

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dag 1 OZTAP				
Dag 1: 8 uur praktijk op één dag Code in TOP: OZTAP		15	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole
		115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examiner Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
		115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag Afhandeling ongevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer. Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten.

Voorbeeld

					<ul style="list-style-type: none"> Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	30	Pauze			
	115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
	115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag Afhandeling ongevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/boordcomputer. Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten.

Voorbeeld

						<ul style="list-style-type: none"> Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
		15	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal: 490 minuten (exclusief pauze)						

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

8 klokuren praktijk per deelnemer verdeeld over 2 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OZTAP 2				
Dagdeel A (praktijk) Code in TOP: OZTAP 2		10	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole
		120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examiner Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
		120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag Afhandeling ongevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer. Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten.

Voorbeeld

					<ul style="list-style-type: none"> • Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier. • Het kunnen invullen van een schadeformulier
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratie afhandelen 		
	Dagdeel B OZTAP 2				
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratie afhandelen 		
Dagdeel B (praktijk) Code in TOP: OZTAP 2	120	<p>Rit maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming • Verantwoorde en veilige verkeersdeelname • Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route • Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> • Observatie van cursisten • Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxi • Toetsmatrijs TAP • Opleidingsplan • Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> • Rijden naar een opgegeven adres/locatie • Rijden naar een opgegeven bekend object. • Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator • Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer • Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie • Verkeersveilige wijze van manoeuvreren • Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
	120	<p>Rit maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professioneel rijgedrag • Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen • Route, rijtijd en betalingen • Klantsoorten en gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Observatie van cursisten • Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxi • Toetsmatrijs TAP • Opleidingsplan • Recente stratengids Amsterdam • Instructieboekjes • Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl • Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren • Belang van efficiënte routekeuze en schatten van

Voorbeeld

			<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling ongevallen 			<p>de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	10		<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal dagdelen A en B: 510 minuten (exclusief eventuele pauzes)						

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

8 klokuren praktijk per deelnemer verdeeld over 3 gelijke dagdelen

		Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
		Dagdeel A OZTAP 3				
Dagdeel A (praktijk) Code in TOP: OZTAP 3	10	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole 	
	155	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examiner Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route 	
	5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 			
		Dagdeel B OZTAP 3				
Dagdeel B (praktijk) Code in TOP: OZTAP 3	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 			
	160	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van 	

Voorbeeld

		<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling ongevallen 			<p>de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
Dagdeel C OZTAP 3					
	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
Dagdeel C (praktijk) Code in TOP: OZTAP 3	80	<p>Rit maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
	75	<p>Rit maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het

Voorbeeld

			<p>oplossing van storingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Route, rijtijd en betalingen • Klantsoorten en gedrag • Afhandeling ongevallen 		<ul style="list-style-type: none"> • Schadeformulier 	<p>voertuig en binnenzijde voertuig controleren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/boordcomputer. • Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. • Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	10	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> • Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. • Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Eindbespreking 	
Totaal dagdelen A, B en C: 510 minuten (exclusief eventuele pauzes)						

Voorbeeld

LESPLAN Praktijk zonder chauffeurskaart of positieve uitslag TVP(C)

8 klokuren praktijk per deelnemer verdeeld over 4 gelijke dagdelen

	Tijd in minuten	Onderwerp	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
Dagdeel A (praktijk) Code in TOP: OZTAP 4	Dagdeel A OZTAP 4				
	• 10	<ul style="list-style-type: none"> Voertuig- en documentcontrole 	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk nalopen van technische aspecten en documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Documenten 	<ul style="list-style-type: none"> Ervoor zorgen dat het voertuig schoon is Ogentest Rijbewijscontrole
	• 115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route
	5	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
Dagdeel B (praktijk) Code in TOP: OZTAP 4	Dagdeel B OZTAP 4				
	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	120	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van

Voorbeeld

			<ul style="list-style-type: none"> Afhandeling ongevallen 			<p>de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	5		<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	Dagdeel C OZTAP 4					
	5		<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	120	<ul style="list-style-type: none"> Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een door de instructeur opgegeven bestemming Verantwoorde en veilige verkeersdeelname Gebruik verharde lijnbusbanen/stroken in de route Passeren haltes op verharde lijnbusbanen/stroken 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente stratengids Amsterdam 	<ul style="list-style-type: none"> Rijden naar een opgegeven adres/locatie Rijden naar een opgegeven bekend object. Rijden van een route op aanwijzing van de examinerator Toepassing wet- en regelgeving met betrekking tot verkeer Tijdige herkenning van risico's en tijdige en juiste reactie Verkeersveilige wijze van manoeuvreren Toepassing specifieke verkeersregels en -tekens, medegebruik en passeren haltes op verharde lijnbusbanen en lijnbusstroken in de route 	
	5		<ul style="list-style-type: none"> Afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
Dagdeel C (praktijk) Code in TOP: OZTAP 4						

Voorbeeld

Dagdeel D OZTAP 4					
Dagdeel D (praktijk) Code in TOP: OZTAP 4	5	<ul style="list-style-type: none"> Welkom 	<ul style="list-style-type: none"> Administratie afhandelen 		
	115	Rit maken: <ul style="list-style-type: none"> Professioneel rijgedrag Voorkomen, herkennen en oplossing van storingen Route, rijtijd en betalingen Klantsoorten en gedrag Afhandeling ongevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Observatie van cursisten Feedback en uitleg door praktijkinstructeur 	<ul style="list-style-type: none"> Taxi Toetsmatrijs TAP Opleidingsplan Recente strategids Amsterdam Instructieboekjes Schadeformulier 	<ul style="list-style-type: none"> Toepassing van een economisch, defensieve, comfortabele, milieubewust en sociale rijstijl Uitvoering rijklaar controle. Het herkennen en oplossen van storingen aan het voertuig en binnenzijde voertuig controleren Belang van efficiënte routekeuze en schatten van de rijtijd. Opbouw ritprijs en juist gebruik taxameter/ boordcomputer. Beroepshouding. Reageren op wensen, behoeften en gedragingen van klanten. Adequaat aan kunnen geven welke handelingen van een taxichauffeur verwacht mogen worden indien hij betrokken raakt bij een aanrijding. Invulling Europees schadeformulier.
	10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie en afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling: Instructeur gaat na hoe de cursisten de opleiding hebben ervaren. Schriftelijk: Evaluatieformulier laten invullen door de cursisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatieformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Eindbespreking
Totaal dagdelen A, B, C en D: 520 minuten (exclusief eventuele pauzes)					