

Kader opleidingsplan

Het opleidingsplan beschrijft hoe de nascholing door de opleider wordt uitgevoerd. Een volwaardig opleidingsplan bevat in ieder geval de hierna volgende punten.

Algemene informatie over de nascholingscursus

1. CBR registratienummer:

2. Naam opleidingsinstituut:

vermeld hier de naam van het opleidingsinstituut zoals deze bij het CBR geregistreerd staat.

3. Versienummer en datum:

noteer hier een uniek versienummer van het opleidingsplan, met de datum waarop het opleidingsplan is opgesteld.

4. Cursuscode, cursusnaam en type training:

de cursuscode uit de [minimumeisen](#) (bijvoorbeeld WO1-1, U45-3) waar het opleidingsplan op gebaseerd is en de vermelding van het type training (regulier en/ of in dagdelen, eendaags/tweedaags/driedaags).

Als u van e-learning gebruik maakt vermeld dan ook de naam van de systeemeigenaar. Het systeem moet door het CBR gecertificeerd zijn.

5. Doel:

geef in het kort aan wat u wilt bereiken bij de beroepschauffeurs die deelnemen aan uw training.

6. Vrije ruimte:

vrije ruimte is niet verplicht. Als u vrije ruimte wilt gebruiken geeft u aan met welke onderwerpen, opgesplitst in theorie en praktijkonderwerpen, deze ingevuld wordt. De definitie van vrije ruimte vindt u in artikel 4.2.1.d in het [Raamwerk nascholingscursussen](#) code 95 en ADR.

7. Docent/trainer:

een korte beschrijving van de deskundigheid van de trainers/docenten die ingezet worden bij de uitvoering van de training. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de kwalificaties van de docent zoals aangegeven in de minimumeisen van de betreffende training. Als er gekozen is voor vrije ruimte onderwerpen moeten ook de daarvoor van toepassing zijnde kwalificaties worden aangegeven.

8. Lesmateriaal deelnemer:

opsomming van het lesmateriaal dat aan de deelnemers wordt verstrekt (titel lesmateriaal, productnummer, uitgever, ISBN, versiedatum).

9. Lesmateriaal docent:

opsomming van het lesmateriaal dat de docent gebruikt bij het uitvoeren van de training (titel lesmateriaal, productnummer, uitgever, ISBN, versiedatum).

10. Aantal deelnemers:

het aantal deelnemers moet worden aangegeven per docent en per voertuig en worden opgesplitst in theorie en praktijkonderwerpen. Het maximum aantal deelnemers vindt u in de [minimumeisen](#). Als er gekozen is voor vrije ruimte onderwerpen kan daarvoor een afwijkend maximum deelnemersaantal worden bepaald.

Lesplan

- Een lesplan begint met een welkom en een introductie op de training.
- Het laatste onderdeel van het lesplan is een evaluatie, reflectie en afsluiting.
- Bij een meerdaagse training worden de verschillende dagen in het lesplan aangegeven.
- Wordt de training in dagdelen uitgevoerd, dan worden de dagdelen in het lesplan aangegeven (dagdeel A en B).
- Vermeld bij de onderwerpen of het theorie of praktijk betreft.

Tijd	Onderwerpen	Didactische werkvormen	Hulpmiddelen	Omschrijving
<i>Indicatie van de omvang in tijd (minuten)</i>	Welkom & Introductie	Trainer heet iedereen welkom en legt uit hoe de dag eruit ziet. Bij meerdere deelnemers zorgt de trainer voor een kennismakingsronde waarin de deelnemers zich kort voorstellen.	Naslagwerken /werkboeken / handouts voor deelnemers (indien van toepassing).	Het doel van de training uitleggen en achterhalen wat de beginsituatie is van de deelnemers.
<i>Indicatie van de omvang in tijd (minuten)</i>	Noem het onderwerp uit de minimumeisen of het vrije ruimteonderwerp en geef hierbij aan of het theorie of praktijk is.	Wie dit onderdeel van de training geeft en hoe dat gaat. <i>Bijvoorbeeld: theoretische instructie, rollenspellen, opdrachten toelichten, begeleiden bij oefeningen, demonstratie, cases, groepsdiscussie.</i>	Welke hulpmiddelen zijn nodig bij dit onderdeel? <i>Bijvoorbeeld: beamer + PowerPoint, HNR formulier, vrachtauto, spiegelafstelplaats.</i>	Nadere beschrijving van de onderwerpen die aan de orde komen in dit onderdeel. <i>Inhoudelijke uitwerking van de onderwerpen uit de minimumeisen en de onderwerpen uit de vrije ruimte.</i>
Pauze Minimaal 30 minuten	Pauze Lunchpauze			
<i>Indicatie van de omvang in tijd (minuten)</i>	Noem het onderwerp uit de minimumeisen of het vrije ruimteonderwerp en geef hierbij aan of het theorie of praktijk is.	<i>Voorbeeld bij praktijkonderdeel: Praktische oefening, met instructie bij voertuig.</i>		
<i>Indicatie van de omvang in tijd (minuten)</i>	Evaluatie en afsluiting	<i>Praktijktrainer vat de trainingsdag samen en vraagt deelnemers om evaluatie in te vullen.</i>	Evaluatieformulier	Deelnemers in afsluitend rondje vragen naar hun eigen ervaringen. Wat was een goed onderdeel van de training en waar ligt nog een verbeterpunt.