

Toetsmatrijs Financieel Management - Extern



In deze toetsmatrijs staat wat u moet kunnen en kennen. De toetsmatrijs vormt daarom de basis van de opleiding en het examen.

Opgesteld door:	CBR divisie CCV
------------------------	------------------------

Categoriecode:	FM
Toetsvorm:	Digitaal
Totaal aantal vragen:	32 meerkeuzevragen en 1 invulvraag
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	55%
Geldigheid examenresultaat:	5 jaar
Bijzonderheden:	Geen

Nr	Eindtermen
1.	Financiële administratie
2.	De financiële dagboeken
3.	Jaarrekening
4.	Beoordelen jaarrekening
5.	Belastingen
6.	Financiering

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens 1 december 2021
Beoordeeld door:	LTP-raad kamer weg 20 december 2021
Goedgekeurd door:	Divisiemanager CCV 20 december 2021
Ingangsdatum:	1 april 2022

Toetsmatrijs Financieel Management - Extern

Toelichting

Eindtermen: Dit zijn de hoofdonderwerpen die in het examen voorkomen. Hierin staat 'ruim' omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Toetstermen: Dit zijn onderdelen van een eindterm. Hierin staat meer uitgebreid omschreven wat er in het examen terug kan komen.

Afbakening: Dit zijn onderdelen van een toetsterm. Hier staat over welke onderwerpen vragen gesteld mogen worden in het examen. Als er geen afbakening is opgenomen, mag over die toetsterm in principe alles gevraagd worden.

Tax: Dit is de taxonomiecode van Romiszowski. Deze code geeft aan op welk niveau de vragen over een toetsterm gesteld worden.

F = Feitelijke kennis. De kandidaat kan feiten reproduceren (herkennen of herinneren).

B = Begripsmatige kennis. De kandidaat kan begrippen of principes omschrijven.

R = Reproductieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren die volgens een vastgelegde procedure verlopen.

P = Productieve vaardigheden. De kandidaat kan acties uitvoeren waarbij hij zijn eigen creativiteit en inzicht nodig heeft.

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Financiële administratie		
1.1	De kandidaat kan aan de hand van financiële feiten (boekingsstukken) de boekhouding volgen.		B
1.2	De kandidaat kan uitleggen wat het grootboek is.		B
1.3	De kandidaat kan de subadministraties (collectieve rekeningen) beoordelen, analyseren en opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Debiteuren.• Crediteuren.• Voorraden.	R
1.4	De kandidaat kan grootboekrekeningen beoordelen, analyseren, opstellen, bewerken en bewaken.		P
1.5	Vervallen.		
1.6	Vervallen.		
1.7	Vervallen.		
1.8	De kandidaat kan uitleggen hoe een balans wordt samengesteld.		B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.9	De kandidaat kan rekeningen op de balans indelen in rekeningen van 'bezit' en 'schuld' en vermogen'.	Vermogensbehoefte: <ul style="list-style-type: none"> • Activa / bezittingen • Vaste activa • Vlottende activa • Liquide middelen Vermogensbronnen: <ul style="list-style-type: none"> • Passiva / schulden • Eigen vermogen (EV) • Lang vreemd vermogen (LVV) • Kort vreemd vermogen (KVV) 	B
2.	De financiële dagboeken		
2.1	De kandidaat kan alle dagboeken opnoemen en kent de onderlinge verschillen.	<ul style="list-style-type: none"> • Inkoopboek. • Verkoopboek. • Geldboeken: Kas/bank • Diverse postenboek/memoriaal 	F
2.2	De kandidaat kan in het grootboek boekingsstukken verwerken.		R
2.3	De kandidaat kan het openen, bijwerken en afsluiten van een dubbele boekhouding toepassen.		R
3.	Jaarrekening		
3.1	De kandidaat kan een kolommenbalans opstellen en afsluiten.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaande journaalposten (mutaties). • Proefbalans. • Saldibalans. • Verlies- en winstrekening (resultatenrekening). • Eindbalans. 	R
3.2	De kandidaat kan een toelichting geven op de afzonderlijke posten van de kolommenbalans.		B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.	Beoordelen jaarrekening		
4.1	De kandidaat kan de jaarstukken beoordelen op basis van de kengetallen en begrippen.	<ul style="list-style-type: none"> • Liquiditeit en current ratio (liquiditeitsverhouding), vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen (norm ≥ 2). • Quick ratio, vlottende activa min voorraden gedeeld door het kort vreemd vermogen (norm ≥ 1). • Solvabiliteit en solvabiliteitspercentage (eigen vermogen gedeeld door het totaal vermogen x 100). • Rendement (winst min gewaardeerd loon) en rentabiliteit (rendement gedeeld door gemiddeld eigen vermogen x 100) van het eigen vermogen. • Kostensoorten. • Kostenpercentages. • Liquidatiebalans. • Vaste en vlottende activa. • Eigen vermogen, lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen. • Gewaardeerd loon. • Werkkapitaal (vlottende activa min kort vreemd vermogen). 	R
4.2	De kandidaat kan de jaarstukken inhoudelijk beoordelen in vergelijking met jaarstukken van anderen of in vergelijking met jaarstukken van andere jaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de kosten en resultaten zich anders ontwikkelen dan de omzet. • Wanneer het administratief beheer tekortschiet. • Wanneer er weinig eigen vermogen is. • Bij te hoge privé-opnamen. • Bij een overmaat aan liquide middelen. 	R
4.3	De kandidaat kan een begroting opstellen.		R
5.	Belastingen		
5.1	De kandidaat kan het btw (omzetbelasting) stelsel toepassen en boeken.	<ul style="list-style-type: none"> • Te betalen btw. • Te ontvangen btw. • Te verrekenen btw. 	R
5.2	De kandidaat kan het stelsel van loonheffing en werkgeverslasten boeken.		R
6.	Financiering		
6.1	De kandidaat kan de diverse eigenschappen van vreemd vermogen onderscheiden en kan een keuze maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekening courant krediet. • Hypotheek. • Bankkrediet. • Onderhandse / achtergestelde lening. 	B
6.2	Vervallen		
6.3	Vervallen.		