

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: PM
Naam: Personeelsmanagement
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1.	Algemene sociale wetgeving						
1.1	De kandidaat kan de verplichtingen van de werkgever en de werknemer op het gebied van sociale zekerheid toepassen.		R				
1.2	De kandidaat kan de rol en het functioneren van verschillende sociale instellingen in het wegvervoer toepassen.	<ul style="list-style-type: none">• Vakbonden.• Ondernemingsraden.• Personeelsvertegenwoordiging.• Arbeidsinspectie.• UWV, CWI, Arbodiensten.• Ondernemersorganisaties.• Sociaal Economische Raad.• Centraal Bureau voor de Statistiek.	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
2.	Arbeidstijdenwet en arbeidstijdenbesluit vervoer						
2.1	De kandidaat kan de bepalingen toepassen van Verordening (EG) nr. 561/2006.		R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
3.	cao						
3.1	De kandidaat kan de cao toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • KNV Taxivervoer. • KNV Busvervoer. • TLN Goederenvervoer. • Openbaar Vervoer. 	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
4.	Organisatiestructuren						
4.1	De kandidaat kan de organisatiestructuren benoemen en toelichten en weet hoe de inrichting van verschillende organisatiestructuren is.	<ul style="list-style-type: none"> • Lijnorganisatie. • Lijn-/staforganisatie. • Matrixorganisatie. • Projectorganisatie. 	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
5.	Personeel en leidinggeven						
5.1	De kandidaat kan binnen de cao en wettelijke kaders op efficiënte wijze personeel inzetten en kan de roosters maken.		R				
5.2	De kandidaat kan personeelsbeleid ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Termijnvisie. 	R				
5.3	De kandidaat kan managementtaken uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, delegeren. • Werkinstructies en procedures opstellen. • Functieprofielen opstellen. • Opleidingsplan opstellen en uitvoeren. • Subsidie- en bedrijfstakfondsen. • Bedrijfsreglementen. 	R				
5.4	De kandidaat heeft kennis van verschillende leiderschapsstijlen.	<ul style="list-style-type: none"> • Laissez-faire. • Democratisch. • Autocratisch. • Consultatief. • Situationeel. 	F				
5.5	De kandidaat kan werving- en selectieprocedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsplanning. • Loopbaanontwikkeling. • Buitenlands personeel. 	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
5.6	De kandidaat kan kwaliteit van de arbeid beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsinhoud. • Arbeidsvoorwaarden. • Arbeidsomstandigheden. • Arbeidsverhoudingen. 	R				
5.7	De kandidaat heeft kennis van overlegvormen.	<ul style="list-style-type: none"> • Werkoverleg alle niveaus. • Functioneringsgesprekken. • Beoordelingsgesprekken. • Slecht-nieuws-gesprekken. • Motiveren. 	F				
5.8	De kandidaat kan voor het beroep gewenste gedragsnormen omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Normaal en ongewenst gedrag. • Voorkomen ongevallen en ernstige inbreuk. 	B				
5.9	De kandidaat heeft kennis van de wettelijk verplichte persoonsgebonden en beroepsgebonden documenten die nodig zijn voor het vervoer over de weg.		F				
5.10	De kandidaat kan arbeidsovereenkomsten opstellen en interpreteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokken partijen. • Inhoudelijke aspecten. • Cao-eisen. 	R				

Eindtermen

Totalen:	30	100%
-----------------	-----------	-------------

Dekkingsgraad
Dekkingsgraad toetstermen: 90%

Vastgesteld door:	T. Vrugt B. Duin F. Krullaars R. Beckers
Datum vaststelling:	5 maart 2009
Ingangsdatum:	1 september 2009