

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	Wegvervoer Taxi
Toetsvorm:	Schriftelijk
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	65%
Bijzonderheden:	Geen

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode	F = Feitelijke kennis	B = Begripsmatige kennis	R = Reproductieve vaardigheid	P = Productieve vaardigheid
-------------------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Nr	Eindtermen
1.	Organisaties in het taxivervoer
2.	Wet- en regelgeving
3.	Aanbestedingen
4.	Planning en infrastructuur
5.	Voertuigmanagement
	Kwaliteitsbeheer

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens, d.d. 26-05-2010
Beoordeeld door:	Bestuur SEB
Goedgekeurd door:	Bestuur SEB d.d. 22-06-2010
Ingangsdatum:	01-10-2010

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Organisaties in het taxivervoer De kandidaat		
1.1	Kan organisaties opnoemen die van belang zijn voor het personenvervoer en hun belang en doelstelling voor de personenvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • KIWA. • IVW. • Sociaal Fonds Taxi met al haar onderdelen. • TX-Keur. • Examenorganisaties. • Werkgeversorganisaties. • Werknemersorganisaties. 	F
2.	Wet- en regelgeving De kandidaat		
2.1	Kan de inhoud van de Wet Personenvervoer 2000 en de daarbij behorende kernbesluiten en ministeriële regelingen omschrijven die voor een taxionderneming van toepassing zijn. Tevens kan de kandidaat opnoemen wie de vergunningverstrekker is.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Eisen bij vergunningverlening. • Voorgeschreven documenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Tarieven. 	B
2.2	Kan alle aspecten opnoemen die van toepassing zijn voor het vergunningsbewijs.		F
2.3	Kan alle controlerende instanties met betrekking tot wet- en regelgeving opnoemen en hun rol beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • IVW. • Arbeidsinspectie. • Politie. ▪ Sociaal Fonds Taxi. ▪ Douane. 	F

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.4	Kan de eisen opnoemen die aan een chauffeur worden gesteld en weet hoe de documenten moeten worden aangevraagd.	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring Omtrent Gedrag. • Geneeskundige verklaring. • Chauffeursdiploma. • Leer-werk-traject. • Rijbewijs. • Identiteitsbewijs. • Aanvraagformulier KIWA. 	F
2.5	Kan de soorten taxivervoer omschrijven.		B
2.6	Kan beschrijven welke maatregelen genomen kunnen worden om te voorkomen dat bij taxivervoer in het buitenland problemen met de politie of douane ontstaan.	<ul style="list-style-type: none"> • NL-sticker. • RDW-verklaring met uitleg blauwe nummerplaat (taxipaspoort). 	F
2.7	Kan verklaren welke verzekeringen van toepassing zijn bij taxivervoer.		B
2.8	Kan verklaren wanneer een geijkte taxameter verplicht is bij taxivervoer.		B
2.9	Kan de fiscale regelingen voor de taxiondernemer interpreteren.		B
2.10	Kan artikelen omschrijven die in het Burgerlijk Wetboek zijn opgenomen die van toepassing zijn op het personenvervoer.	Artikel 1147 t/m 1151.	B
2.11	Kan beschrijven dat de KNV Algemene Vervoervoorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Kan tevens opnoemen waar Vervoervoorwaarden gedeponeed dienen te worden.		F
2.12	Kan de KNV Algemene Vervoervoorwaarden raadplegen.		R
2.13	Kan de mogelijkheden van een klachtenregeling toepassen.		R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.14	Kan beschrijven dat er een aansluitingsplicht is bij een geschillencommissie en wat de samenstelling van deze commissie is. Tevens kan de kandidaat de rol van deze geschillencommissie opnoemen.		F
3.	Aanbestedingen De kandidaat		
3.1	Kan uitleggen wanneer en waarom wordt aanbesteed.		B
3.2	Kan de verschillende vormen van aanbesteding uitleggen.		B
3.3	Kan de procedures uitleggen die door een aanbestedende dienst worden gehanteerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare procedure. • Niet-openbare procedure. • Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. • Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. 	B
3.4	Kan verschillende vormen van overeenkomsten omschrijven die door aanbesteding tot stand komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Intentieovereenkomst. • Overeenkomst (tweezijdig). • Raamovereenkomst. • Contract. 	B
3.5	Kan omschrijven op wie de algemene richtlijn van toepassing is en wat deze richtlijn aangeeft.		B
3.6	Kan twee soorten gunningcriteria opnoemen en deze beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Laagste prijs. • Economisch voordeligste aanbidding. 	F
3.7	Kan uiteenzetten wat de consequenties zijn van het aanbieden aan inschrijvers om gezamenlijk of alleen in te schrijven.		B
4.	Planning en infrastructuur De kandidaat		
4.1	Kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.		F

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.2	Kan benoemen wie verantwoordelijk is voor de aanleg en het onderhoud van wegen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rijkswaterstaat. • Provincie. • Gemeente. • Waterschap. 	F
4.3	Kan inschatten welke mogelijkheden de infrastructuur aan de vervoerder biedt.	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten wegen. • Tunnels. • Viaducten. • Bruggen. • Ponten. 	P
4.4	Kan het gebruik van specifieke taxi-infrastructuur in en rond Schiphol, de grote steden en op de snelwegen omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersproblematiek. • Toelatingseisen van centra en busbaanonthefingen. • Voertuigkeuze. • Personele aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Effectiviteitzorg. - Samenwerking. - Creativiteit. 	B
4.5	Kan procedures opstellen die bij een ongeval moeten worden gevolgd en de nodige procedures toepassen om herhaling van ongevallen of ernstige inbreuken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Het op de juiste wijze melden van een ongeval. • Relevante informatie doorgeven. • Zorgen voor de eigen en andermans veiligheid. • Verlenen van Eerste Hulp. • EU-schadeformulier op de juiste wijze invullen. • Risico-analyse maken. • Analyseren van het ongeval. 	R
5.	Voertuigmanagement De kandidaat		
5.1	Kan de taken en verantwoordelijkheden omschrijven van personen die betrokken zijn bij het wagenparkbeheer.		B
5.2	Kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken bij de aanschaf van een voertuig en de onderdelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Chassis. • Motoren. • Transmissiesystemen. • Remsystemen. 	R

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.3	Kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet Milieubeheer. • Lucht- en rolweerstand. • Type motor. • Milieubewust rijden. • Wet- en regelgeving. 	B
5.4	Kan aantonen met welke factoren rekening moet worden gehouden bij het opstellen van periodieke onderhoudsplannen voor voertuigen en uitrusting.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfactoren. • Voertuiginzet. • Richtlijnen fabrikant. • Voorschriften overheid. • Onderhoudsintervallen. • Preventief onderhoud. • Correctief onderhoud. • Reparatie-onderhoudscontracten. • Vastleggen procesgangen. 	R
5.5	Kan omgaan met de formaliteiten inzake de goedkeuring, registratie en technische keuring van de voertuigen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kentekenbewijs. • Blauwe kentekenplaten. • Gebruik taxameter. • Verzekering. • Taxigoedkeuring. • APK-keuring. 	B
5.6	Kan "het nieuwe rijden" en alle daarbij behorende facetten interpreteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Minder kans op schade. • Minder snel slijten van onderdelen. • Minder stress voor chauffeur. • Brandstofbesparing. • Defensieve rijstijl. 	B
5.7	Heeft kennis van de voorschriften betreffende gewichten en afmetingen van voertuigen.		F
5.8	Kan het doel van een voertuigadministratie omschrijven en de bronnen opnoemen.		B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.9	Kan beschrijven wat niet erkende en erkende reparateurs zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Niet erkend: <ul style="list-style-type: none"> - Onafhankelijke garagebedrijven. - Onafhankelijke bij reparatie en onderhoud betrokken bedrijven. - Indirect betrokkenen. • Erkend: <ul style="list-style-type: none"> - Reparateurs, al dan niet verbonden aan verkoopbedrijven die voldoen aan de door de fabrikant gestelde eisen. 	F
6	Kwaliteitsbeheer De kandidaat		
6.1	Kan kwaliteitseisen interpreteren en de instanties benoemen die daarbij betrokken zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • TX-Keur. • Kwaliteit ISO 9001. • Code VVR. 	B
6.2	Kan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de chauffeurs zich houden aan de geldende verkeersvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> • Snelheidsbeperkingen. • Voorrangsregels. • Voorschriften inzake stoppen en parkeren. • Gebruik van lichten. • Verkeerssignalering. 	R
6.3	Is in staat voor de chauffeurs instructies op te stellen met betrekking tot de controle op de veiligheidsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> • Staat van het vervoermaterieel. • Uitrusting. ▪ Preventieve maatregelen. 	R