

Toetsmatrijs Wegvervoer Bus

Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	WB
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	80%
Cesuur:	65%
Bijzonderheden:	Geen

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode F = Feitelijke kennis B = Begripsmatige kennis R = Reproductieve vaardigheid P = Productieve vaardigheid V/F = Verplicht of facultatief
-------------------------------------	--

Nr	Eindtermen
1.	Organisaties in het busvervoer
2.	Wet- en regelgeving
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden
4.	Vervoersspecifieke elementen
5.	Planning en infrastructuur
6.	Voertuigmanagement en milieu
7.	Kwaliteitsbeheer

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens d.d. 30-09-2011
Beoordeeld door:	Bestuur SEB d.d. 28-10-2011
Goedgekeurd door:	Manager Vakbekwaamheid (CCV) d.d. 28-10-2011
Ingangsdatum:	01-03-2012

Toetsmatrijs Wegvervoer Bus

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Organisaties in het busvervoer		
1.1	De kandidaat kan de organisaties opnoemen die van belang zijn voor het nationale busvervoer en hun belang en doelstelling voor de busvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Stichting Bus. • ANVR. • SKTB. • STO. • RDW. • IVW, KLPD. • KIWA. • Politie. • Douane. • Arbeidsinspectie. • VWA. • Examenorganisaties. • Werkgeverorganisatie. • Werknemersorganisaties. 	F
1.2	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door de IVW uitgevoerd worden.	Controle op naleving wettelijke bepalingen.	B
1.3	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door KIWA uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verlenen of intrekken van vergunningen. • Afgifte van: <ul style="list-style-type: none"> - Vergunningsbewijzen. - Aanvullende documenten voor grensoverschrijdend vervoer. - Tachograafkaarten. 	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.	Wet- en regelgeving		
2.1	De kandidaat kan de Wet Personenvervoer 2000 en Besluit Personenvervoer toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Eisen bij vergunningverlening. • Soorten vergunningen. • Van rechtswege vervallen van vergunningen. • Voorwaarden OV-concessie. • Voorgeschreven documenten: <ul style="list-style-type: none"> - Reisdocumenten. - Voertuigdocumenten. - Persoonsdocumenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Instructies voor personeel. 	R
2.2	De kandidaat kan opnoemen welke verzekeringen voor het busvervoer van toepassing zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Voertuigverzekering. • Bedrijfsverzekeringen. • Verzekeringen voor reizigers. • Verzekeringen voor bemanningsleden. 	F
2.3	De kandidaat kan de wettelijke registratiemiddelen onderscheiden en toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Analoge tachograaf. • Digitale tachograaf. • Tachograafregistraties. 	R
2.4	De kandidaat kan de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Boek 8, artikel 1140 t/m 1166. • Boek 8, artikel 100 t/m 116. • Boek 7, artikel 500 t/m 513. 	R
2.5	De kandidaat kan de vergunningen behorend bij nationaal personenvervoer omschrijven.		B
2.6	De kandidaat kan de mogelijkheden van een klachtenregeling toepassen.		R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.7	De kandidaat kan beschrijven dat er een aansluitingsplicht is bij een geschillencommissie en wat de samenstelling van deze commissie is. Tevens kan de kandidaat de rol van deze geschillencommissie opnoemen.		F
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden		
3.1	De kandidaat kan de aanbestedingsregels en –procedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare aanbesteding. • Onderhandse aanbesteding. • Bestek. • Inschrijving. • OV-concessie. • Vervoerscontract. • Vervoersplan. • Gunningcriteria. 	R
3.2	De kandidaat kan aan de hand van de gegeven situatie/aspecten de inhoud van relevante voorwaarden toepassen en de daarbij behorende geschillenregelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene vervoer- en reisvoorwaarden KNV Busvervoer • Algemene vervoersvoorwaarden Openbaar stads- en streekvervoer. • ANVR Reisvoorwaarden. 	R
3.3	De kandidaat kan beschrijven dat busvervoerondernemingen eigen vervoersvoorwaarden mogen hanteren en deze voorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Tevens kan de kandidaat opnoemen waar vervoersvoorwaarden gedeponereerd dienen te worden.		F
4.	Vervoersspecifieke elementen		
4.1	De kandidaat kan de productvormen van openbaar vervoer omschrijven met uitzondering van de trein.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto. • Bus. • Metro. • Tram. • Trolley. • Water. 	B

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.2	De kandidaat kan de productvormen van busvervoer omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Geregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Groepsvervoer. • Ongeregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Dagtochten. - Breng en haal vervoer. - Rondreizen. - Binnenlandse reizen. - Meerdaagse reizen. - Pakketreizen. 	B
4.3	De kandidaat kan verschillende concessievormen Openbaar Vervoer omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsvervoer. • Streekvervoer. • Multimodaal vervoer. • Hoogwaardig OV (HOV). • Kleinschalig vervoer. • WMO. 	B
5.	Planning en infrastructuur		
5.1	De kandidaat kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.		F
5.2	De kandidaat kan benoemen wie verantwoordelijk is voor de aanleg en het onderhoud van wegen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rijkswaterstaat. • Provincie. • Gemeente. • Waterschap. 	F
5.3	De kandidaat kan de infrastructuur toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten wegen. • Tunnels. • Viaducten. • Bruggen. • Ponten. • Locatietoegankelijkheid. • Busbanen. 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.4	De kandidaat kan aspecten toepassen waar de planner rekening mee moet houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersproblematiek. • Voertuigkeuze. • Documenten. • Navigatiesysteem. • Dienstregeling. • Personele aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking. - Creativiteit. 	R
5.5	De kandidaat kan de functie van een planningssysteem, inclusief informatietechnologie, omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Rit- en routeplanning. • Boordcomputer. • Mobiele communicatie en plaatsbepaling-systemen. • Belang van elektronische gegevensuitwisseling. 	B
5.6	De kandidaat kan procedures toepassen die bij een ongeval moeten worden gevolgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen ongevalprocedure. • Zorgen voor de eigen en andermans veiligheid. • Inschakelen hulpdiensten. • Verlenen van Eerste Hulp. • Gebruik EU-schadeformulier. • Verzamelen beeldmateriaal. • Materiële schade. • Letselschade. • Schade aan goederen van passagiers. • Alarmnummers verzekeringen. • Slachtofferhulp. • Opvang ongedeerde passagiers. • Analyseren van het ongeval. 	R
6.	Voertuigmanagement en milieu		
6.1	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets beoordelen welk voertuig bij welk transportsegment ingezet dient te worden.		R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
6.2	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken bij de aanschaf van een voertuig en de onderdelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Chassis. • Motoren. • Transmissiesystemen. • Remsystemen. • Overbrengingsverhouding in de aandrijflijn. • Airco - STEK. 	R
6.3	De kandidaat kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet Milieubeheer. • Lucht- en rolweerstand. • Type motor. • Milieubewust rijden. • Het nieuwe rijden. • Wet- en regelgeving. • Codering voor motoren in de EU. • Roetfilter. 	B
6.4	De kandidaat kan aantonen met welke factoren rekening moet worden gehouden bij het opstellen van onderhoudsplannen voor voertuigen en uitrusting.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfactoren. • Voertuiginzet. • Richtlijnen fabrikant. • Voorschriften overheid. • Onderhoudsintervallen. • Preventief onderhoud. • Correctief onderhoud. • Reparatie-onderhoudscontracten. • Vastleggen procesgangen. 	R
6.5	De kandidaat kan omgaan met de formaliteiten inzake de goedkeuring, registratie en technische keuring van de voertuigen en de daarop gemonteerde hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kentekenbewijs. • APK-keuring. • Wet- en regelgeving. • STEK-keuring. • Typegoedkeuring volgens voertuigreglement. • Tachograafijking. 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
6.6	De kandidaat kan de voordelen van een defensieve rijstijl opnoemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Minder kans op schade. • Minder snel slijten van onderdelen. • Minder stress voor chauffeur. • Brandstofbesparing. • Milieu: <ul style="list-style-type: none"> - Milieuvriendelijk. - Milieubesparend. • Veilig rijden. 	F
6.7	De kandidaat kan de Wegenverkeerswet betreffende gewichten en afmetingen van voertuigen toepassen.	Wet- en regelgeving.	R
7.	Kwaliteitsbeheer		
7.1	De kandidaat kan kwaliteit arbo en milieu zorgsystemen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo OHSAS 18001. • Milieu ISO 14001. • Kwaliteit ISO 9001. • Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf. 	R
7.2	De kandidaat kan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de bestuurders zich houden aan de in Nederland geldende verkeersvoorschriften, -verboden en – beperkingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum snelheden voor voertuigen. • Regels m.b.t. gebruik soort banden in winterse omstandigheden. • Regels m.b.t. gebruik sneeuwkettingen. • Regels m.b.t. aanpassing snelheden bij diverse weersomstandigheden. 	R
7.3	De kandidaat is in staat voor de bestuurders instructies op te stellen met betrekking tot de controle op de veiligheidsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> • Staat van het voertuig. • Uitrusting. • Preventieve maatregelen. 	R
7.4	De kandidaat is in staat procedures toe te passen om goederen (bijvoorbeeld bagage) op een veilige manier vast te zetten en is op de hoogte van de technieken op dat gebied.		R