

Opgesteld door: CCV

Examenonderdeel	Taxateur Inboedelverhuizer
Code:	n.v.t.
Naam:	Taxateur Inboedelverhuizer
Toetsvorm:	gecombineerd praktijk en schriftelijk

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Weging binnen de toets in %:
1.	Communicatie en klantgericht handelen				
1.1	De kandidaat kan beleefdheidsnormen juist toepassen.		P	praktijk / schriftelijk	
1.2	De kandidaat kan omschrijven waarom het belangrijk is dat beleefdheidsnormen tijdens de opname van een verhuizing in acht worden genomen.		B	praktijk / schriftelijk	
1.3	De kandidaat kan gegeven een of meer cases de relatie tussen verbale en non-verbale communicatie omschrijven en toepassen in het contact met:	<ul style="list-style-type: none"> • de klant; • de ondernemer; • de leidinggevende. 	P	praktijk / schriftelijk	
1.4	De kandidaat kan het gebruik van vakjargon, dat in het verhuisvak gemeengoed is, voorkomen en zelf vertalen naar het jargon van de klant.		P	praktijk / schriftelijk	
1.5	De kandidaat kan zichzelf presenteren als het visitekaartje van zijn bedrijf.		P	praktijk / schriftelijk	
1.6	De kandidaat kan informeren naar de wensen en vragen van de klant en met respect voor deze wensen met de klant een commercieel gesprek voeren.		P	praktijk / schriftelijk	
1.7	De kandidaat kan klanten informeren en adviseren met betrekking tot het totale dienstenpakket en kwaliteitszorg van de onderneming (verzekeringen, extra service, etc.).		P	praktijk / schriftelijk	

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Weging binnen de toets in %:
1.8	De kandidaat kan de wensen en specifieke aandachtspunten ten aanzien van een inboedelverhuizing overbrengen aan de planners, de ondernemer en de leidinggevenden, zodat deze niet voor onaangename verrassingen komen te staan.		P	praktijk / schriftelijk	
1.9	De kandidaat kan de informatiestromen binnen de onderneming omschrijven en juist toepassen.		B	praktijk / schriftelijk	
1.10	De kandidaat kan aangeven hoe er contact wordt gelegd met (overheids)instellingen.		R	praktijk / schriftelijk	
1.11	De kandidaat kan de klant inlichten over de werkzaamheden van het verhuisteam en diens leden en kan omschrijven wat de geldende procedures zijn tijdens een inboedelverhuizing.		P	praktijk / schriftelijk	
1.12	De kandidaat kan zakelijke informatie van het bedrijf met betrekking tot verzekeringen, opslag en andere aspecten uit het dienstenpakket zoals beschreven in de offerte in een voor de klant begrijpelijke taal vertalen en mondeling toelichten.		P	praktijk / schriftelijk	
1.13	De kandidaat kan de klant inlichten over de werkwijze bij de opname.		P	praktijk / schriftelijk	
1.14	De kandidaat kan de inboedelverhuizing met de klant evalueren aan de hand van kwaliteits- en schaderegistraties en kan de uitkomsten communiceren met het verhuisbedrijf en hierna relevante maatregelen nemen.		P	praktijk / schriftelijk	

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Weging binnen de toets in %:
2.	Wet- en regelgeving				
2.1	De kandidaat kan in eigen woorden de essentie van het begrip Erkende Verhuizer omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.2	De kandidaat kan in eigen woorden de essentie van het erkenningreglement omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.3	De kandidaat kan in eigen woorden de essentie van de CAO omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.4	De kandidaat kan gegeven een situatieomschrijving de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit Vervoer toepassen.		P	praktijk / schriftelijk	
2.5	De kandidaat kan van contracten en verhuisovereenkomsten het doel en de geldigheidsvereisten omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.6	De kandidaat kan in eigen woorden het doel en toepassingsgebied van de Arbeidsomstandighedenwet omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.7	De kandidaat kan in eigen woorden het doel en het toepassingsgebied van de Machinerichtlijn/de Wet Gevaarlijke Werktuigen omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.8	De kandidaat kan in eigen woorden de betekenis van kwaliteitszorg voor het verhuisbedrijf aangeven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.9	De kandidaat kan in eigen woorden het doel en toepassingsgebied van het Arbeidstijdenbesluit Vervoer omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.10	De kandidaat kan in eigen woorden de doelstellingen en activiteiten van de Organisatie voor Erkende Verhuizers omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
2.11	De kandidaat kan in eigen woorden omschrijven wat het doel en het toepassingsgebied is van de geldende Algemene Voorwaarden voor Verhuizingen (AVVV).		B	praktijk / schriftelijk	
2.12	De kandidaat kan in eigen woorden omschrijven wat het doel en het toepassingsgebied is van de geldende Algemene Voorwaarden Bewaarneming Verhuigoederen (AVBV).		B	praktijk / schriftelijk	

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Weging binnen de toets in %:
3.	Taxeren en opnemen van een inboedelverhuizing				
3.1	De kandidaat kan zelfstandig met behulp van een opnamerapport een schriftelijke offerte maken waarin:	<ul style="list-style-type: none"> • volgens de bedrijfstarieven een verkoopprijs voor <u>de verhuizing</u> en <u>de opslag</u> van de inboedel is vastgesteld. • rekening is gehouden met de wensen van de klant en de gegevens in het opnamerapport. • de inhoud en opbouw van de offerte juist is. 	P	praktijk / schriftelijk	
3.2	De kandidaat kan een opnamerapport invullen.		R	praktijk / schriftelijk	
3.3	De kandidaat kan de functies van de verschillende componenten van een verkoopprijs omschrijven en toepassen, rekening houdend met de wensen van de klant, het opnamerapport en de eigen kostprijs.		P	praktijk / schriftelijk	
3.4	De kandidaat kan het begrip "taxatie" omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
3.5	De kandidaat kan de bronnen omschrijven die inzicht geven in de kwaliteit en prijsstelling van concurrenten.		B	praktijk / schriftelijk	
3.6	De kandidaat kan de (on)mogelijkheden van de hulpmiddelen, die een verhuisteam tot haar beschikking heeft, omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
3.7	De kandidaat kan de (on)mogelijkheden van opslagfaciliteiten omschrijven.		B	praktijk / schriftelijk	
3.8	De kandidaat kan de werkzaamheden en (on)mogelijkheden van een verhuisteam in verband brengen met een opname.		P	praktijk / schriftelijk	
Totalen:					

.....vergeet de andere zijde niet ⇨

Toetsmatrijs



Dekkingsgraad

Dekkingsgraad toetstermen: ... %

Vastgesteld door: Commissie Vakopleiding

Datum vaststelling: 08-2004

Ingangsdatum: 08-2004