

Toetsmatrijs Logistiek supervisor 2



Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	LOGS2
Toetsvorm:	Schriftelijk
Totaal aantal vragen:	16
Dekkingsgraad toetstermen:	70%
Cesuur:	55%
Bijzonderheden:	Het examen is een combinatie met LOGS1. Als het examen LOGS1 met een voldoende is afgerond kan de kandidaat zich inschrijven voor het examen LOGS2.

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode F = Feitelijke kennis B = Begripsmatige kennis R = Reproductieve vaardigheid P = Productieve vaardigheid
-------------------------------------	--

Nr	Eindtermen
1.	Algemene managementvaardigheden
2.	Uitvoering van en advisering omtrent ontvangst, orderproductie- en expeditiewerkzaamheden
3.	Advisering omtrent (her)inrichting van een magazijn
4.	Organisatie en controle van werkzaamheden met betrekking tot voorraadbeheer
5.	Uitvoering en advisering omtrent voorraadbeheer (inkoopbestelsystemen)
6.	Aanschaf materiaal/materieel
7.	Criminaliteitsmanagement
8.	Advisering en controle m.b.t. bedrijfsvoering
9.	Informatieverzameling en –uitwisseling op vakgebied (incl. ‘automatisering’)
10.	Informatieverzameling en –uitwisseling op vakgebied (incl. ‘automatisering’)

Toetsmatrijs Logistiek supervisor 2



Vastgesteld door:	College van Deskundigen Logistiek, 8 september 2008
Beoordeeld door:	CCV-Raad, 8 september 2008
Goedgekeurd door:	Directeur CCV, 8 september 2008
Ingangsdatum:	1 maart 2009

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Algemene managementvaardigheden		
1.1	De kandidaat kan een functieprofiel voor een Logistiek medewerker, Logistiek teamleider en Logistiek supervisor interpreteren/opstellen.	Begrippen conform KD op www.mbo2010.nl <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheden - Bevoegdheden - Taken - Plaats in de organisatie - Kva (kennis, vaardigheden, attitude) 	R
1.2	De kandidaat kan verbetervoorstellen formuleren m.b.t. de servicegraad en de af te leiden PI's.	<ul style="list-style-type: none"> - Prestatiemeting - Kwaliteitszorg - Werkplanning - Organisatiestructuur - Orderverzamelroutes en documenten - Lay-out magazijn - Goederenstroom - Transport- en ladingplanning - Leveranciersbeoordeling 	P
1.3	De kandidaat kan een afwijking in het logistieke proces vertalen naar een aanpassing van een werkinstructie.	<ul style="list-style-type: none"> - Inslag - Opslag - Uitslag 	P
1.4	De kandidaat kan adviseren welke maatregelen genomen moeten worden bij stagneringen in de order-, goederen- en productiestroom.	<ul style="list-style-type: none"> - ERP - MRP - DRP 	P

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.	Uitvoering van en advisering omtrent ontvangst, orderproductie- en expeditiewerkzaamheden		
2.1	De kandidaat kan omschrijven welke dekking verzekeringen hebben.	<ul style="list-style-type: none"> - Brandverzekering - Opstalverzekering - Inboedelverzekering - Goederenverzekering - Transportverzekering - Aansprakelijkheidsverzekering voorraden - Aansprakelijkheidsverzekering personeel - Intern transport verzekering 	F
2.2	De kandidaat kan prestatie-indicatoren voor het logistieke proces in het warehouse beoordelen.		R
2.3	De kandidaat kan een advies uitbrengen voor optimalisering van de procedure voor de ontvangst van goederen, de orderproductie, de orderverzamelroutes of de interne expeditie.		P
3.	Advisering omtrent (her)inrichting van een magazijn		
3.1	De kandidaat kan aan de hand van een aantal criteria een optimale inrichting van het warehouse bepalen.	PQRST sleutel	P
4.	Organisatie en controle van werkzaamheden met betrekking tot voorraadbeheer		
4.1	De kandidaat kan aangeven waardoor voorraadafwijkingen ontstaan en kan een advies uitbrengen om deze afwijkingen te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> - Derving - Diefstal - Allocatie - Foute inventarisatie - Verwerken van afwijkingen - Administratieve fouten - Pickfouten 	P

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.	Uitvoering en advisering omtrent voorraadbeheer (inkoopbestelsystemen)		
5.1	De kandidaat kan een voorstel formuleren voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering op het gebied van voorraadbeheer.	<ul style="list-style-type: none"> - Seizoensinvloeden - Soorlooptijd - Soorten voorraad 	P
5.2	De kandidaat kan aan de hand van een berekening de optimale bestelmethode kiezen.	<ul style="list-style-type: none"> - BS - BQ - sQ - sS 	R
6.	Aanschaf materiaal/materieel		
6.1	De kandidaat kan aan de hand van een voorbeeld een advies uitbrengen over de aanschaf van benodigd materiaal en materieel.		P
7.	Criminaliteitsmanagement		
7.1	De kandidaat kan een voorstel formuleren voor beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering op het gebied van criminaliteitspreventie.	<ul style="list-style-type: none"> - Diefstal (geld, goederen, informatie) - Toegangsprocedures - Verpakking - Wijze van opslaan - Laad- en losprocedures 	P

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
8.	Advisering en controle m.b.t. bedrijfsvoering		
	Algemeen beleid		
8.1	De kandidaat kan een tariefstructuur voor de opslag van goederen toepassen.		R
8.2	De kandidaat kan aangeven welke gevolgen externe ontwikkelingen hebben voor een warehouse.	<ul style="list-style-type: none"> - Maatschappelijke ontwikkelingen - Marktonwikkelingen 	P
	Contracten		
8.3	De kandidaat kan contracten interpreteren in relatie tot de bedrijfsvoering.	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudscontracten met leveranciers van transport- en opslagmiddelen - Inkoopcontracten - Vervoerscontracten - Goederen transport verzekering 	R
	Warehouse marketing		
8.4	De kandidaat kan de effecten / invloed van consumenten marketing, zakelijke marketing en E-commerce op de bedrijfsvoering aangeven.	<ul style="list-style-type: none"> - Distributiekanaal - Push-pull strategie - Intensiteit - Kanaalkeuze 	R
	Financieel		
8.5	De kandidaat kan aan de hand van een voorbeeld voor een warehouse / magazijn de kosten calculeren.	<ul style="list-style-type: none"> - Kostprijsberekening - Tarievenstructuur - Aanschaf materiaal / materieel - Personeel 	R

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
9.	Informatieverzameling en –uitwisseling op vakgebied (incl. ‘automatisering’)		
9.1	De kandidaat kan de kenmerken van een WMS benoemen		F
9.2	De kandidaat kan het nut of de noodzaak ten aanzien van ICT in het warehouse aantonen	<ul style="list-style-type: none"> - Geldende wet- en regelgeving; - Veiligheids- en milieuvoorschriften; - Customer service 	R
10.	Informatieverzameling en –uitwisseling op vakgebied (incl. ‘automatisering’)		
10.1	De kandidaat kan aangeven welke wet-, regelgeving en certificering van toepassing is in een gegeven voorbeeld.	<ul style="list-style-type: none"> - PGS 15 - HACCP - VCA - SQHAS - ISO 	B
10.2	De kandidaat kent aandachtspunten m.b.t milieu	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen onderhoud - Opvang brandstof - Wasstraat - MAC waarden - Lawaainorm - Brandbeveiliging - Klimaatbeheersing - ISO 14001 	F