# Toetsmatrijs Logistiek medewerker

| | |
|---|---|
| **Opgesteld door:** | **CCV** |

| | |
|---|---|
| Categoriecode: | LOGM |
| Toetsvorm: | Schriftelijk |
| Totaal aantal vragen: | 40 |
| Dekkingsgraad toetstermen: | 80% |
| Cesuur: | 75% |
| Bijzonderheden: | |

| | |
|---|---|
| Toelichting op tabel met afbakening | Tax = Taxonomiecode F = Feitelijke kennis B = Begripsmatige kennis R = Reproductieve vaardigheid P = Productieve vaardigheid<br>V/F = Verplicht of facultatief |

| Nr | Eindtermen |
|---|---|
| 1. | Het magazijn en de functie logistiek medewerker |
| 2. | Uitvoering van ontvangst-, opslag-, orderproductie- en expeditiewerkzaamheden |
| 3. | Voorraadbeheer |
| 4. | Wet- en regelgeving |

| | |
|---|---|
| **Vastgesteld door:** | College van Deskundigen Logistiek, 23-10-2007 |
| **Beoordeeld door:** | CCV-Raad, 23-10-2007 |
| **Goedgekeurd door:** | Manager Vakbekwaamheid CCV, 23-10-2007 |
| **Ingangsdatum:** | 01-02-2008 |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Het magazijn en de functie logistiek medewerker** | | |
| 1.1 | Kan de relatie noemen tussen de kwaliteitsaspecten in het werk van een magazijnmedewerker. | **Kwaliteitsaspecten:**<br>- nauwkeurigheid<br>- snelheid<br>- schade | F |
| 1.2 | Kan de kerntaken beschrijven van diverse functies in een magazijn. | **Functies:**<br>- logistiek medewerker<br>- logistiek teamleider<br>- logistiek supervisor | F |
| 1.3 | Kan de kenmerken van magazijnsoorten noemen. | **Magazijnsoorten:**<br>- public warehouse<br>- dedicated warehouse<br>- distributiecentrum<br>- groothandelsmagazijn | F |
| 1.4 | Kan de functie van ‘retour logistiek’ beschrijven. | | F |
| 1.5 | Kan aan de hand van een schema ‘het material management’ en ‘de physical distribution’ aanduiden. | | B |
| 1.6 | Kan een voorbeeld geven van het verwerken van informatie (goederenstroom / informatiestroom) met behulp van elektronische apparatuur (informatietechnologie). | | F |
| 1.7 | Kan aan de hand van een voorbeeld een interntransportmiddel indelen. | **Indeling:**<br>- stationair<br>- rijdend horizontaal<br>- rijdend horizontaal en verticaal | F |
| 1.8 | Kan de financiële en operationele gevolgen van fouten gemaakt door de logistiek medewerker noemen. | | B |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| **2.** | **Uitvoering van ontvangst-, opslag-, orderproductie- en expeditiewerkzaamheden** | | |
| | **Ontvangst** | | |
| 2.1 | Kan inkomende goederen aan de hand van een ladingdocument controleren. | **Ladingdocumenten:**<br>- pakbon (controledocument met precieze inhoud van de zending)<br>- geleidebon<br>- laadlijst (hulpmiddel voor het laden)<br>- vrachtbrief (aansprakelijkheid) | F |
| 2.2 | Kan het belang aangeven van het melden van schade en andere onregelmatigheden van inkomende goederen. | | F |
| 2.3 | Kan voorbeelden noemen voor het overwinnen van hoogteverschillen bij het lossen. | | F |
| | **Opslag** | | |
| 2.4 | Kan de factoren noemen die van invloed zijn op methoden van magazijnindeling / opslagwijze. | **Factoren:**<br>- naar omzetsnelheid<br>- naar vraagsnelheid<br>- fysieke eigenschappen<br>- assortimentsgroepen<br>- vrije plaatsing<br>- naar bulk-en werkvoorraad<br>- vaste plaatsing | F |
| 2.5 | Kan aan de hand van een gegeven voorbeeld de juiste locatie van een voorraad aangeven. | | B |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| 2.6 | Kan de toepassing van opslagmiddelen noemen. | **Opslagmiddelen:**<br>- palletstelling<br>- inrijstelling<br>- doorrijstelling<br>- draagarmstelling<br>- legbordstelling<br>- kleinvakstelling<br>- insteekstelling<br>- silo<br>- tank<br>- carrousel<br>- paternoster<br>- doorrolstelling | F |
| 2.7 | Kan controlepunten noemen waarop een stelling gecontroleerd moet worden. | | F |
| 2.8 | Kan de stellingbelastbaarheid bepalen aan de hand van een stellingbelastbaarheidsaanduiding. | | F |
| 2.9 | Kan een keuze maken voor het gebruik van een bepaalde palletmaat/soort pallet. | **Opslagmiddelen:**<br>- kunststof<br>- hout<br>- karton<br>- boxpallet<br>- europallet<br>- blokpallet<br>- wegwerppallet<br>- enkeldekspallet<br>- vierwegpallet<br>- tweewegpallet | B |
| 2.10 | Kan de kenmerken noemen van een productdrager. | **Productdragers:**<br>- magazijnbak<br>- transportbak<br>- rolcontainer | F |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| | **Orderproductie** | | |
| 2.11 | Kan aan de hand van een gegeven voorbeeld noemen wat te doen bij constatering van manco's. | | F |
| 2.12 | Kan de redenen noemen van het verzendgereed zetten van de goederen. | **Redenen:**<br>- controle<br>- wachttijd | F |
| 2.13 | Kan de kenmerken noemen van orderverzamelsystemen en orderverzamelmethoden. | **Orderverzamelsystemen en -methoden:**<br>- persoon naar artikel<br>- artikel naar persoon<br>- één persoon één order<br>- één persoon meerdere orders<br>- meerdere personen één order<br>- meerdere personen meerdere orders | F |
| | **Expeditie** | | |
| 2.14 | Kan hulpmiddelen bij het laden benoemen en omschrijven. | **Hulpmiddelen:**<br>- meeneem heftruck<br>- elektrische pallettruck<br>- hand pallettruck<br>- autolaadkraan<br>- laadklep<br>- rollenbaan | F |
| 2.15 | Kan soorten verpakkingen omschrijven. | **Verpakkingen:**<br>- bulkverpakkingen<br>- transportverpakkingen | F |
| 2.16 | Kan de factoren noemen die van invloed zijn op het samenstellen van een transporteenheid. | **Factoren:**<br>- eigenschappen van de lading<br>- gewicht van de lading<br>- afmetingen van de lading | F |
| 2.17 | Kent de maatvoering van het collomodulair systeem en kan aan de hand van een voorbeeld het belang aantonen. | | B |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| 2.18 | Kan de functie van diverse documenten noemen | **Documenten:**<br>- pakbon (controledocument met precieze inhoud van de zending)<br>- geleidebon<br>- laadlijst (hulpmiddel voor het laden)<br>- vrachtbrief (aansprakelijkheid) | F |
| 2.19 | Kan methoden noemen die worden gebruikt om een ladingeenheid extra steun te geven. | **Methoden:**<br>- rekverpakken<br>- krimpverpakken<br>- omsnoeren<br>- in verband stapelen<br>- aanbrengen van een net<br>- antisliplaag tussen colli aanbrengen<br>- verlijmen | F |
| 2.20 | Kan de aandachtspunten noemen bij het beladen van externe transportmiddelen. | **Aandachtspunten:**<br>**Voorafgaand aan het laden:**<br>- controle op geschiktheid voor goederen en beladingmethode<br>**Tijdens het laden:**<br>- stuwage<br>- vastzetmiddelen<br>- gewichtsverdeling<br>- keg<br>- spanbanden<br>- luchtkussen<br>- stang/telescoopstang<br>- spanketting | F |
| 2.21 | Kan aangeven waarop de te beladen vrachtauto visueel moet worden gecontroleerd. | **Controlepunten:**<br>- ordelijke, schone en veilige laadvloer in relatie tot datgene dat geladen moet worden<br>- wand en dak<br>- mogelijkheden tot het vastzetten van de lading | F |

© CCV





Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.

| Eind- en toetstermen | | Afbakening<br>(indien van toepassing) | Tax |
|---|---|---|---|
| **3.** | **Voorraadbeheer** | | |
| 3.1 | Kan aan de hand van een gegeven voorbeeld het verschil aangeven tussen werk- en bulkvoorraad. | | B |
| 3.2 | Kan aan de hand van een gegeven situatie de plaats voor snellopers en langzaamlopers vaststellen. | | B |
| 3.3 | Kan methodes van inventariseren beschrijven. | | F |
| **4.** | **Wet- en regelgeving** | | |
| 4.1 | Kan de functie van de Arbo-wet noemen. | - het doel<br>- verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemers | F |
| 4.2 | Kan de taken van de Arbeidsinspectie noemen. | | F |
| 4.3 | Kan het doel van het Besluit beheer verpakking en papier en karton noemen. | | F |
| 4.4 | Kan de functie van medezeggenschap / OR /werkoverleg noemen. | | F |
| 4.5 | Kan noemen wat een CAO en Arbeidsvoorwaarden zijn. | | F |
| 4.6 | Kan de functie van een arbeidsovereenkomst noemen. | | F |
| 4.7 | Kan aan de hand van een afbeelding de betekenis van de gebods-, verbods- en waarschuwingsborden in een magazijn noemen. | **Borden:**<br>- gebodsborden<br>- verbodsborden<br>- waarschuwingsborden | F |
| 4.8 | Kan mogelijke gevaren herkennen aan de hand van etiketten. | **Etiketten:**<br>- gevaarsetiket<br>- handelingsetiket<br>- veiligheidsetiket | F |
| 4.9 | Kan richtlijnen voor de juiste fysieke belasting (tillen, zitten en lopen) noemen. | | F |
| 4.10 | Kan omschrijven op welke wijze de risico’s voor de fysieke overbelasting tot een minimum zijn te beperken. | | F |

© CCV



Datum laatste aanpassing: 1 februari 2008

Uitgeprinte exemplaren zijn niet-beheerste uitgaven.