

Opgesteld door: CCV

Examenonderdeel: Assistent Verhuizer Theorie
 Code: n.v.t.
 Naam: Assistent Verhuizer
 Toetsvorm: schriftelijk

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
1.	Beroepscontext					
1.1	De kandidaat kan het verloop van een inboedel/projectverhuizing omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbespreking van de verhuizing (m.n. bijzonderheden); • Aankomst bij de klant (voorstellen, m.n. bij inboedelverhuizing); • Werk uitvoeren volgens de werkopdracht en teamafspraken; • Pauzes nemen na goedkeuring van de voorman; • Laden; • Naar losadres rijden; • Lossen; • Bestemmingsruimte inrichten; • Afscheid nemen van de klant (vooral bij inboedelverhuizing); • Opruimen. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
1.2	De kandidaat kan de kenmerken van een inboedelverhuizing noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunt is de zorg over de verhuizing; • Veel aandacht aan de opdrachtgever als individu (m.n. begrip en fatsoen); • Veel aandacht van de opdrachtgever ('op de vingers kijken'); • Emoties spelen een grote rol; • Veel aandacht aan de bezittingen van de klant; • Veel verschillende vormen van inboedel en de behandeling daarvan; • Meer soorten verpakkingsmateriaal; • Veel aandacht voor de wijze van verplaatsen; • Veel aandacht voor de wijze van laden; • Kleinschaliger dan projectverhuizingen; • In verhouding met projectverhuizingen minder interne verhuizingen; • Verhuisopdracht i.p.v. een draaiboek. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
1.3	De kandidaat kan de werkzaamheden van een Assistent Verhuizer, onder leiding van een ervaren verhuizer, gedurende het verloop van een inboedelverhuizing/projectverhuizing noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • In elkaar zetten van verhuisdozen; • Merken van dozen; • In/uitpakken van (garderobe)dozen, boeken, onbreekbare inventaris (klein formaat); • Weg tussen de verhuishwagen en het pand vrijmaken; • Verplaatsen van meubelen en de in de inventarislijst genoemde huisraad (inboedelverhuizing); • Verplaatsen van goederen volgens het draaiboek (projectverhuizing) • Melden van schades; • Aangeven/aanpakken van meubelen en huisraad aan de verhuizer in de verhuishwagen. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
1.4	De kandidaat kan de kenmerken van een projectverhuizing noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunt is hoge productie en het volume; • Emotionele binding met inboedel is (bijna) niet aanwezig; • Veel aandacht aan de opdrachtgever als klant (m.n. fatsoen; begrip is minder aan de orde); • Minder dan bij een inboedelverhuizing aandacht van de opdrachtgever ('op de vingers kijken'); • Veel aandacht aan de bezittingen van de klant (m.n. computerapparatuur); • In verhouding tot een inboedelverhuizing minder verschillende vormen van inboedel (eenvormigheid formaten meubelen); • Andere soorten verpakkingsmateriaal dan bij een inboedelverhuizing; • Meer gebruik van speciaal verhuis-materieel (rol-, verhuiscontainers, computer-, archief-, meterbakken); • Zo efficiënt mogelijk verplaatsen (met het oog op een zo hoog mogelijke productiviteit); • Veel aandacht voor de laadvolgorde (in relatie tot de efficiëntie); • Grootschaliger dan inboedelverhuizingen; • In verhouding tot inboedelverhuizingen meer interne verhuizingen. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
1.5	De kandidaat kan aangeven aan wie hij verantwoording aflegt tijdens een inboedelverhuizing.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorman; • Ervaren verhuizer. 	F	schriftelijk		
1.6	De kandidaat kan aangeven aan wie hij verantwoording aflegt tijdens een projectverhuizing.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorman; • Projectverhuizer. 	F	schriftelijk		
1.7	De kandidaat kan aangeven aan wie hij verantwoording aflegt in een opslagloods.	<ul style="list-style-type: none"> • Loodsbaas 	F	schriftelijk		
1.8	De kandidaat kan het begrip Erkende Verhuizer omschrijven en het logo hiervan herkennen.		F	schriftelijk		
1.9	De kandidaat kan het begrip PPV omschrijven en het logo hiervan herkennen.		F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
2.	Beroepshouding en communicatie					
2.1	De kandidaat kan twee communicatievormen noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale communicatie; • Non-verbale communicatie 	F	schriftelijk		
2.2	De kandidaat kan een goede beroepshouding omschrijven, aan de hand van de volgende kenmerken:	<ul style="list-style-type: none"> • Representatief optreden in uiterlijk en kleding; • Beleefd gedrag; • Het accepteren van leiding en het kunnen werken volgens instructies (van de voorman); • Samenwerken en onderlinge hulpvaardigheid • Van service-gerichtheid blijk geven; • Zich aan bedrijfsnormen, tijden en verplichtingen houden. 	B	schriftelijk		
2.3	De kandidaat kan een klantgerichte stijl van communiceren omschrijven, aan de hand van de volgende kenmerken:	<ul style="list-style-type: none"> • De wensen van de klant staan centraal; • Niet in discussie gaan met de klant; • Beleefde communicatie. 	B	schriftelijk		
2.4	De kandidaat kan het belang van een goede beroepshouding en klantgericht communiceren aangeven.		B	schriftelijk		
2.5	De kandidaat kan omschrijven hoe iedere verhuismedewerker in een verhuisploeg kan bijdragen aan een goede stemming.	<ul style="list-style-type: none"> • Goed overleg; • Niet eigenzinnig te werk gaan; • Positieve uitstraling. 	B	schriftelijk		
2.6	De kandidaat kan de aard en het ontstaan van conflicten in zijn eigen werksituatie omschrijven.		B	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
2.7	De kandidaat kan aangeven hoe hij in conflictsituaties handelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Doorverwijzen naar de voorman/ervaren verhuizer als de klant hem onterecht ergens op aanspreekt; • Zijn handelwijze aanpassen als de klant hem terecht aanspreekt op zijn handelen; • Nooit een meningsverschil oplossen waar de klant bij is; • Op gepaste wijze reageren op de klant. 	B	schriftelijk		
2.8	De kandidaat kan aangeven hoe hij in bepaalde situaties handelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Werken in wisselende weersomstandigheden: geschikte kleding aantrekken, taken splitsen; • Werken in nieuwbouwwijk: geen stoep, modder voorkomen, iemand buiten laten staan; • Indien schade aan te verhuizen goederen ontstaat: voorman/ervaren verhuizer inschakelen. 	B	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
3.	Arbo-wetgeving, veiligheid en ergonomie					
3.1	De kandidaat kan beschrijven hoe een gegeven last getild of gedragen moet worden.		B	schriftelijk		
3.2	De kandidaat kan het belang van op de juiste wijze tillen en dragen aangeven.		B	schriftelijk		
3.3	De kandidaat kan aangeven dat bij ongelukken de voorman eerste hulp kan verlenen.		F	schriftelijk		
3.4	De kandidaat kan het doel van de Arbo-wet noemen.		F	schriftelijk		
3.5	De kandidaat kan de plichten voor de werkgever, voor zover van directe toepassing op de praktijk van een Assistent Verhuizer, in het kader van de Arbo-wetgeving noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Op de werknemer afgestemde voorlichting en instructie geven; • Zorgen voor persoonlijke beschermingsmiddelen; • Rekening houden met de persoonlijke eigenschappen van de werknemers. 	F	schriftelijk		
3.6	De kandidaat kan de plichten voor de werknemer, voor zover van directe toepassing op de praktijk van een Assistent Verhuizer, in het kader van de Arbo-wetgeving noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Dragen van beschermende kleding; • Voorzichtig en zorgvuldig werken; • Apparatuur, machines, gereedschappen, transportmiddelen en grondstoffen gebruiken volgens de gebruiksaanwijzingen; • Door hem opgemerkte gevaren melden bij de werkgever. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
4.	In- en uitpakken van goederen					
4.1	De kandidaat kan aangeven waarom hij bij het inpakken van goederen kiest voor een bepaald inpakmateriaal, een bepaalde pakvolgorde en/of inpakmethode.	In te pakken goederen: Inboedelverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Boeken; • Bedlinnen; • Badkameraccessoires; • Keukenaccessoires; • Speelgoed; • Gereedschap/schuurinventaris. Projectverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Archief; • Computerapparatuur en accessoires; • Magazijninhouden. 	B	schriftelijk		
4.2	De kandidaat kan drie manieren noemen om kleding in te pakken.	Inboedelverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Garderobebox kunststof (binnenlandse verhuizing); • Garderobebox karton/ doos met stang (opslag- en overzeese verpakking). Projectverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Garderoberek. 	F	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
5.	Verplaatsen van goederen					
5.1	De kandidaat kan de basisbegrippen omschrijven, die in het jargon van de verhuizer worden gebruikt.	Inboedelverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Plat werk/staand werk; • Stopgoed; • Spiegelbak; • Voorop/achterop; • Hoge/lage kant; • Eerste, tweede en derde slag. Projectverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Alles rollend houden; • Gewichtsverdeling in de gaten houden. 	F	schriftelijk		
5.2	De kandidaat kan het verband tussen de vaktermen slag, eerste, tweede en derde laag en de theoretische volgorde van het laden van een verhuiswagen omschrijven.		B	schriftelijk		

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
5.	Verplaatsen van goederen					
5.3	De kandidaat de ladingdragers noemen.	Inboedel-/projectverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Draagsingel; • (Meubel)hondje; • Steekwagen; • Takelmateriaal; • Verhuislift; • Kluisheffer; Inboedelverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Pianokar; • Oprijplanken. Projectverhuizing: <ul style="list-style-type: none"> • Rolcontainer; • Handpallettruck/pompwagen; • Beun; • Dieplader. 	F	schriftelijk		
5.4	De kandidaat kan aangeven hoe afval behandeld moet worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Scheiden voor hergebruik. 	F	schriftelijk		
5.5	De kandidaat kan aan de hand van een tekening de onderdelen van een opbouwlift noemen.		F	schriftelijk		
5.6	De kandidaat kan aangeven dat apparatuur gekeurd moet zijn.		F	schriftelijk		

Toetsmatrijs



Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Toetsvorm:	Opgenomen in de toets:	
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:
6.	Documenten					
6.1	De kandidaat kan het doel van de volgende documenten noemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Opslaginventarislijst; • Werk- en opslagrapport; • Schaderapport. 	F	schriftelijk		
Totalen:						

.....vergeet de andere zijde niet ⇨

Toetsmatrijs



Dekkingsgraad

Dekkingsgraad toetstermen: ... %

Vastgesteld door: Commissie Vakopleiding Verhuizen

Datum vaststelling: 25-01-2006

Ingangsdatum: 01-03-2006