

Exameneisen



Examenonderdeel	Communicatie & Informatie
Naam:	Planner wegtransport
Toetsvorm:	gesloten en open vragen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:
1.1	De kandidaat heeft kennis van en vaardigheden op het gebied van zakelijke communicatie. De kandidaat kan		
1.1.1	schrijfvaardigheid bij zakelijke teksten demonstreren.	Invullen formulieren/documenten, schrijven van memo's, rapportages, voortgang- en aankomstberichten.	R
1.2	De kandidaat heeft kennis en vaardigheden met betrekking tot klachtenafhandeling. De kandidaat kan		
1.2.1.	uitleggen hoe klachten van bij het vervoer betrokken partijen in behandeling worden genomen en afgehandeld.	Aandacht voor de klager, vastlegging, bewaking, oplossen, oplossing (intern) bekend maken, klachten voorkomen.	B
1.3	De kandidaat heeft kennis op het gebied van managementinformatie. De kandidaat kan		
1.3.1.	de noodzaak van het vastleggen van informatie uitleggen.	Managementinformatie waaronder het brandstofgebruik van het rijdende materieel, de beladingsgraad, de laad- en losuren ter vergelijking met afspraken met opdrachtgevers, de wachturen, nacalculaties ter vergelijking met exploitatiekostenbegrotingen, inzet van het rijdende personeel, schadeverloop.	B

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:
1.4.	De kandidaat heeft kennis op het gebied van geautomatiseerde hulpmiddelen. De kandidaat kan		
1.4.1.	uitleggen wat het routeplanningsysteem inhoudt en wat voor voor- en nadelen dit biedt.	Wensen en eisen, eigenschappen in relatie tot planningsactiviteiten, kosten en opbrengsten.	B
1.4.2.	uitleggen wat het ritplanningsysteem inhoudt en wat voor voor- en nadelen dit biedt.	Wensen en eisen, eigenschappen in relatie tot planningsactiviteiten, kosten en opbrengsten.	B
1.4.3.	uitleggen wat het voertuigvolgsysteem inhoudt en wat voor voor- en nadelen dit biedt.	Wensen en eisen, eigenschappen in relatie tot planningsactiviteiten, kosten en opbrengsten.	B
1.4.4.	samenvatten wat Electronic Data Interchange (EDI) inhoudt.	Kenmerken, voor- en nadelen, voorwaarden kosten en opbrengsten.	B
1.4.5.	de functie en de werking van geautomatiseerde vracht- en laadruimte uitwisselingsystemen uitleggen.	Kenmerken, voor- en nadelen, voorwaarden kosten en opbrengsten.	B
1.4.7.	de middelen noemen die het mogelijk maken op afstand de rit te volgen.	GPRS, GSM.	F
1.5.	De kandidaat heeft kennis en vaardigheden op het gebied van vaktaal in het Engels, Duits en Frans. De kandidaat kan		
1.5.1	zakelijke brieven in de Engelse taal over het werkgebied van de planner interpreteren.	Vragen in het Nederlands kunnen beantwoorden over een Engelstalige tekst over transportopdracht, schademelding, CMR .	R
1.5.2	300 belangrijke vaktermen in het Engels, en naar keuze in het Frans of Duits, gebruiken.	Zowel Engels- Nederlands als Nederlands-Engels, zowel Duits/Frans-Nederlands als Nederlands-Duits/Frans. (Zie bijlage in de lesstof)	B
1.5.3	de namen van de belangrijkste plaatsen, gebieden en landen in de oorspronkelijke taal herkennen.	Zie de bijlage in de lesstof.	F